



Monterrey, N. L., 25 de Junio de 2021  
Asunto: Respuesta a apercibimiento  
(CELINA EDITH PÉREZ MIRELES)

**Integrantes de la LXXV Legislatura del  
H. Congreso del Estado de Nuevo León  
Presente.-**

En virtud del acuerdo aprobado en fecha 22 de junio del 2021 por los integrantes de la Comisión de Gobernación y Organización Interna de los Poderes del H. Congreso del Estado de Nuevo León en el que se estableció "se aperciba a los Aspirantes que participan para ocupar el Cargo a Comisionado de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado, que no cumplieron con los requisitos marcados con la misma", en el cual se ordena requerir a quien suscribe, para que dentro del término de 3-tres días hábiles, contados a partir de la notificación del apercibimiento, de cumplimiento al mismo, tengo a bien presentar ante ustedes los documentos que a continuación se describen:

En relación a la BASE TERCERA, fracción VI de la Convocatoria publicada mediante acuerdo número 383 el jueves 29 de abril del actual, que a la letra señala: No haber desempeñado en el período de 2-dos años anteriores a la fecha de la propuesta de su designación, ningún cargo público en el Federación, las Entidades Federativas o los Municipios. Requisito que deberá ser acreditado mediante escrito del interesado en que los manifieste bajo protesta de decir verdad. En atención a este rubro se adjunta al presente, escrito atendiendo al requisito anteriormente señalado.

En relación a la BASE CUARTA de la Convocatoria publicada mediante acuerdo número 383 el jueves 29 de abril del actual, que a la letra señala: Las propuestas se formularán por escrito con copia para su acuse de recibo y contendrán la documentación que acredite la personalidad de los proponentes en los términos de la Base Primera de la Convocatoria. Así mismo, deberán incluir su currículum vitae firmado por el candidato, así como la versión pública del mismo; en caso de que la propuesta sea presentada por agrupaciones u organizaciones no gubernamentales legalmente constituidas, deberá de acompañarse la aceptación por escrito del candidato a integrar la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás documentación que señala la Base Tercera de la Convocatoria. En atención a este rubro se adjunta al presente, currículum vitae firmado así como su correspondiente versión pública.

De manera adicional tengo a bien complementar información relacionada a la BASE TERCERA, fracción III de la citada Convocatoria, a fin de acreditar contar con experiencia mínima de 5-cinco años a la fecha de la propuesta de su designación, con conocimientos y experiencia afines a la materia de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, para ello se entrega copia cotejada de lo siguiente:

1. Participante en la Semana de la Transparencia San Pedro 2017 "Transparencia, Protección de Datos Personales y Datos Abiertos" 17 al 13 de Septiembre de 2017.

2. Carta de aceptación en la Maestría en Administración Pública, impartida por el Instituto de Investigaciones Jurídicas y Docencia de la Administración Pública del Estado de Nuevo León, la cual concluyo en diciembre de este año.
3. Instructora del curso "Fortalecimiento de la Transparencia y la Prevención de la Corrupción a través de los órganos de Control Interno". 20 y 21 de abril de 2016.
4. Participante en el curso: "Jornada de Sensibilización en Materia de protección de datos y acceso a la información pública". 17 de septiembre de 2015.
5. Participante en el curso: "Ética y Responsabilidad en el Servicio". 2 de junio de 2015.
6. Participante en el curso: "Principales retos y desafíos de la Reforma en Materia de Transparencia". 12 de mayo de 2015.
7. Acreditación del estándar de competencia: EC0150 "Atención al ciudadano en el sector público". Marzo 2015.
8. Certificado de competencia laboral en el estándar EC0150 "Atención al ciudadano en el sector público". Diciembre 2014.
9. Participante en el "Diplomado en Mejora Regulatoria: Fortalecimiento en Capacidades Técnicas de los Enlaces Estatales de Mejora Regulatoria. Octubre 2014.
10. Participante en el curso: "Sensibilización en Sistemas de Gestión de Calidad". Octubre 2014.
11. Participante en el curso: "Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Nuevo León". 29 de agosto de 2013.
12. Participante en el "Programa Unidos por la Calidad en el Servicio". Septiembre 2010.
13. Asistencia a la plática: "Datos personales un órgano, una ley". 28 de octubre de 2010.
14. Asistencia al: "XVI Congreso Iberoamericano de derecho e Informática". 25 al 30 de octubre de 2010.
15. Participante en el curso: "Construcción de Marco Lógico de Implementación de la Gestión para Resultados". 14 y 15 de junio de 2011.
16. Participante en el "Taller de Transparencia Focalizada" 15 de junio de 2011.

17. Participante en el comité organizador del Seminario "Ética y Transparencia en el Sector Público". 5 y 6 de noviembre de 2011.
18. Participante en el Seminario "Ética y Transparencia en el Sector Público". 5 y 6 de noviembre de 2011.
19. Participación en el Seminario: "Protección de datos personales y su autodeterminación informativa: Consideraciones prácticas". 28 de junio de 2012.
20. Participación en el Seminario: "Tratamiento y Protección de Datos Personales". 5 al 7 de Octubre de 2012.
21. Certificado como "Instructora de Cultura de la Legalidad". Mayo de 2013.
22. Participación en el "Taller práctico de Project Management". 13 y 14 de octubre de 2005.
23. Participación en el taller: "Equidad de género" 5 de abril de 2006.
24. Participación en el "Seminario de Calidad de Software CMMI". 14 de junio de 2006.
25. Participación en el curso: "Cultura de Calidad y Mejora Continua". 25 de julio de 2008.
26. Participación en el curso: "Ética y Responsabilidad en el Servicio". 8 de agosto de 2008.
27. Participación en el curso "Procesos operativos y monitoreo de la Calidad". 19 y 20 de junio de 2008.
28. Participación en el primer ciclo de capacitación para los Enlaces de Transparencia e Información del Poder Ejecutivo del Estado" 19 de agosto de 2010.

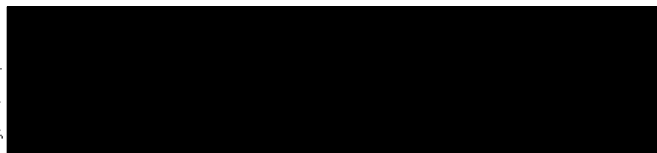
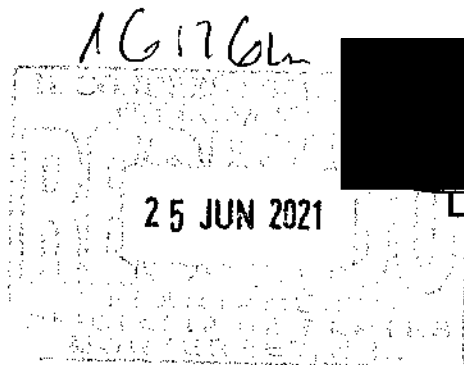
Por otro lado tengo a bien informarles, bajo protesta decir verdad, haber adquirido experiencia en la materia mediante los siguientes cursos, de los cuales no se emitió constancia:

1. Instructora en diversos cursos y talleres dirigido a los sujetos obligados de la Administración Pública Estatal, relativos al uso de aplicativos que administran los procesos de transparencia y acceso a la información pública y su interacción con la ciudadanía. Desde mayo de 2006 hasta noviembre de 2016.
2. Instructora en diversos cursos dirigidos a especialistas en materia de Presupuesto Basado en Resultados – Sistema de Evaluación al Desempeño, en lo relativo a la materia de transparencia. Desde 2013 hasta 2017.

3. Participante en diversos cursos y talleres relativos a la seguridad de la información. Desde 2002 hasta 2010.
4. Instructora en talleres para la fase final de la implementación de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública de manera individual y en las instalaciones de los diversos sujetos obligados de la Administración Pública Estatal. Desde mayo de 2015 hasta noviembre de 2016.
5. Organizadora y participante de la jornada de preservación digital con la participación de expertos nacionales e internacionales (Cuba, España y México). 7 de mayo de 2019.
6. Participación del ciclo de conferencias: "Hacia una nueva transparencia en México: Apertura y Seguridad". 20 de mayo de 2010.
7. Participación en el taller "Principios y Deberes de los Sujetos Obligados para el cumplimiento del Marco Normativo en Materia de Gestión Documental y Administración de Archivos" 7 de marzo de 2020.
8. Miembro del comité organizador de las Jornadas de Participación Ciudadana como parte Actividades del Ejercicio Local de Gobierno Abierto en Nuevo León.
9. Participante en diversos cursos y talleres nacionales e internacionales (en modalidad virtual) en materia de Gestión Documental. Desde mayo de 2020 a la fecha.

Agradeciendo de antemano su atención, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e**



**Lic. Celina Edith Pérez Mireles**

Monterrey, N. L., 24 de Junio de 2021  
Asunto: Carta Celina Edith Pérez Mireles

**Integrantes de la LXXV Legislatura del  
H. Congreso del Estado de Nuevo León  
Presente.-**

En relación a la Convocatoria publicada mediante acuerdo número 383 el jueves 29 de abril del actual, expedida por la LXXV Legislatura que integran, relativa designar a un Comisionado con calidad de Propietario que integrará la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, quien durará en su encargo el periodo establecido en el artículo 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León del Estado Libre y Soberano de Nuevo León.

Manifiesto sobre protesta decir verdad no haber desempeñado, en el periodo de 2-dos años anteriores a la fecha de la propuesta de su designación, ningún cargo público en la Federación, las Entidades Federativas o los Municipios.

Lo anterior para cubrir el numeral VI de los requisitos establecidos en la citada convocatoria.

Agradeciendo de antemano su atención, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

**Atentamente**

25 JUN 2021

Lic. Celina Edith Pérez Mireles

# Celina Edith Pérez Mireles

## Objetivo

Contribuir con el crecimiento de la institución a la que me incorpore, diseñando e implementando acciones a fin crear y/o robustecer la relación que hay entre los planes estratégicos de la misma (en el marco de la legalidad) y las tecnologías de la información, a fin de facilitar el logro de los objetivos establecidos.

## Experiencia

### Octubre 2017 a la fecha

Gobierno del Estado de Nuevo León, Secretaría de Administración.

Monterrey, Nuevo León México

**Coordinadora de Gestión Documental y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Administración**

Experiencia en: Gestión Documental

- Elaboración y ejecución de políticas, planes, programas, procesos, principalmente en temas de gestión documental y archivística.
- Elaboración e implementación de diversos instrumentos para el cumplimiento de las obligaciones que se desprenden de la Ley General de Archivos tales como: Valoración documental de las principales series documentales de la Secretaría, integración de inventarios documentales, control de préstamos de expediente, elaboración y puesta en marcha de instrumentos archivísticos, capacitación al personal en la materia, entre otros.
- Diseño del contenido del curso en línea de introducción a la gestión documental.

Experiencia en: Eficiencia gubernamental

Responsable de la puesta en marcha de la herramienta tecnológica denominada: Plataforma del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Nuevo León, (integra el expediente electrónico de los proveedores correspondientes <https://proveedores.nl.gob.mx/>).

Diseño de la herramienta tecnológica denominada: Correspondencia Oficial Digital CODnI (reducción de uso de papel, integración de áreas para seguimiento (<http://www.cod.nl.gob.mx/>)).

Otras actividades

Enlace de alta responsabilidad con la Contraloría y Transparencia Gubernamental para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la declaración patrimonial.

Colaboración con el Responsable de la Unidad de Transparencia para asegurar el cumplimiento de la Secretaría en materia de transparencia a finales del 2017.

Nota: departamento de nueva creación (definición de misión, visión; planeación anual; integración de equipo; diseño de funciones por puesto; diseño e implementación de procesos; entre otras actividades).

### Noviembre 2016 – Octubre 2017

Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.

Monterrey, Nuevo León México

**Directora de Gobierno Abierto y Sistema Estatal de Transparencia**

Experiencia en: Gobierno abierto

- Elaboración y ejecución de planes, programas, lineamientos y criterios, en temas como: 1) Gobierno Abierto, 2) Accesibilidad, 3) Transparencia 4) Transparencia Proactiva, entre otros.
- Coordinación de las actividades que se desprenden del ejercicio de Gobierno Abierto en Nuevo León.
- Impartición de diversos cursos en materia de Gobierno abierto, Accesibilidad, Transparencia, entre otros, tanto a ciudadanos, integrantes de organismos no gubernamentales como a servidores públicos de los diversos sujetos obligados del Estado.



Nota: unidad administrativa de nueva creación (definición de misión, visión; integración de equipo; diseño de funciones por puesto; entre otras actividades).

#### **2010 – Noviembre 2016**

Gobierno del Estado de Nuevo León, Contraloría y Transparencia Gubernamental, Dirección de Transparencia Gubernamental.

Monterrey, Nuevo León México

#### **Coordinador de Seguimiento Interinstitucional y de Sistemas**

Experiencia con Administración de proyectos

- Elaboración y ejecución de políticas, planes, programas, lineamientos y criterios, en temas como: 1) Acceso a la información gubernamental, 2) Tratamiento de información confidencial, 3) Archivos 5) Calidad en el servicio y la atención al público, entre otros.  
Elaboración de propuestas tecnológicas para el cumplimiento de la difusión de la información pública, así como para la atención de las solicitudes de acceso a la información y datos personales.
- Elaboración de propuestas tecnológicas que benefician el intercambio de información, tareas, actividades, guías, manuales, formatos y demás asuntos de operatividad interna requeridos tanto por la Dirección de Transparencia Gubernamental como por los Enlaces de Transparencia e Información.
- Líder de proyecto para la Implementación de la Ley de Transparencia del Estado, promulgada el 1 de julio de 2016.
- Seguimiento a proyectos en general.

Experiencia en: Asesoría especializada

- Organización de congresos, cursos, talleres y seminarios.
- Expositor en diversos temas relacionados a la Transparencia, Rendición de cuentas, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, Archivos, Calidad en el servicio, etc.
- Elaboración de presentaciones, guías, manuales, entre otros.
- Coordinación, supervisión, asesoría y orientación constante a los Enlaces de Transparencia e Información y de Calidad de la Administración Pública del Estado.

Experiencia en: Investigación

- Analista de información de tema de transparencia y Calidad en el Servicio.
- Seguimiento en la aplicación de instrumentos para la medición de las funciones en materia de transparencia que llevan a cabo las dependencias y entidades que integran al Poder Ejecutivo.
- Investigación en temas de transparencia, rendición de cuentas, datos personales, archivos, gobierno abierto, transparencia focalizada / proactiva, entre otros.

Otras actividades

- Community Manager del Fan Page en Facebook <https://www.facebook.com/contraloriaytransparenciagubernamental> de la Contraloría y Transparencia Gubernamental (atención y respuesta al total de comentarios hechos por la ciudadanía).
- Enlace Digital de la Contraloría y Transparencia Gubernamental mantenimiento a la página <http://www.nl.gob.mx/contraloria>, elaborando campañas, publicaciones etc.
- Enlace de Redes Sociales.
- Enlace de Mejora Regulatoria (simplificación y mejoramiento de los trámites y servicios que ofrece la Contraloría y Transparencia Gubernamental).
- Líder de proyecto para el rediseño de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, utilizando la metodología de marco lógico.
- Participante del Comité de Presupuesto para Resultado en donde además de la Contraloría participa la Secretaría de Finanzas y la Coordinación Ejecutiva.
- Aplicar encuestas para conocer la opinión de la ciudadanía en relación al servicio y trato recibido al momento de realizar un trámite y/o servicio, analizar datos para diseño de propuestas de mejora continua.

#### **2006 - 2010**

Gobierno del Estado de Nuevo León, Oficialía Mayor de Gobierno, Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones Gubernamentales, Dirección de Proyectos e Internet.

Monterrey, Nuevo León México

#### **Jefe de Tecnologías de la Información**

#### Experiencia en: Investigador

- Investigación de soluciones tecnológicas a fin de dar atención a las necesidades presentadas por diversas dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal (digitalización de documentos, sistemas de compras, business intelligence, tecnología para Portal interno o Intranet).
- Evaluación del Sistema Electrónico de Compras (Subasta Electrónica Inversa).

#### Experiencia en: Planación

- Definición de políticas, programas y criterios, en materia de tecnología de información y comunicaciones del Gobierno del Estado.
- Elaboración del proyecto Plan de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Administración Pública Estatal y los criterios rectores en dicha materia, y promover el funcionamiento integral y estandarización de los sistemas de información para su eficaz y eficiente operación.
- Definición de las métricas para la gestión desempeño de la Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones Gubernamentales.

#### Experiencia en: Administración de sistemas computacionales

- Líder de proyecto para los ajustes al Sistema de Transparencia derivados de los cambios de la Ley de Transparencia del Estado promulgada el 19 de julio de 2008.
- Soporte y mantenimiento al Sistema Estatal de Transparencia y al a la Intranet Gubernamental (SharePoint Portal Server).
- Configuración y puesta en marcha de la versión 2 del Sistema Infomex Nuevo León.

#### Otras actividades

- Administración del Centro de Atención Ciudadana (call center integrado por 5 operadores especializados en dar informes relacionados a trámites y servicios, en el año 2008 fue integrado a Informatel y Localtel, participando en la migración de infraestructura –Sistemas, bases de datos, enlaces, etc., a fin de garantizar operación 20/7).

#### Otras actividades

- Asistente a las sesiones semanales del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León en representación de la Oficialía Mayor de Gobierno (área tecnológica).

### 2005 - 2006

Gobierno del Estado de Nuevo León, Oficialía Mayor de Gobierno, Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones Gubernamentales, Dirección de Proyectos e Internet.

Monterrey, Nuevo León México

#### Jefe de Desarrollo

#### Experiencia en: Administración de sistemas computacionales

- Diseño y/o administración de sistemas computacionales como:
  - Sistema Infomex Nuevo León ver 1 (objeto: implementar plataforma para homologar trámite a nivel nacional de atención a solicitudes de acceso a la información).
  - Sistema Estatal de Transparencia (objeto: que los enlaces de transparencia publiquen directamente la información sin apoyo de la Dirección de Proyectos e Internet).
  - Sistema para la recepción de Solicitudes de Acceso a la Información (objeto: automatizar el proceso de atención a solicitudes de acceso a la información vía portal).
  - Sistema de becas PRONABES (objeto: que los estudiantes apliquen desde internet a ser candidato de la beca, agilizando el trámite en un 50%).
  - Sistema para denuncia de delitos por internet (objeto: que la víctima envíe denuncia y active protocolo de investigación de la Secretaría de Seguridad Pública, agilizando el servicio en un 90%).
  - Centro Estatal de Trámites y Servicios (objeto: que todas las dependencias y entidades integren de manera estandarizada los trámites y servicios que ofrecen a la ciudadanía).
- Capacitación a usuarios finales en el uso de las aplicaciones.
- Instalación, administración y mantenimiento de aplicaciones como:
  - Microsoft SharePoint Portal Server
  - Microsoft Project Server
- Líder de grupo de desarrolladores de sistemas en tecnologías: .Net, Genexus, dando mantenimiento al Sistema de Compras, presupuesto, viáticos, inventarios, entre otros.



## **2002 - 2005**

Gobierno del Estado de Nuevo León, Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado,  
Dirección de Informática.

Monterrey, Nuevo León México  
**Jefe de Desarrollo**

Experiencia en: Administración de proyectos

- Definición de la arquitectura de información de diversos sistemas computacionales desarrollados para la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.
- Atención y monitoreo del ciclo completo del desarrollo de sistemas.
- Capacitación y soporte a los usuarios finales en el uso de las aplicaciones.

Experiencia en: Administración de sistemas computacionales

- Administración de bases de datos.
- Desarrollo de sistemas en tecnologías: Genexus, VBasic, Visual FoxPro, entre otros.
- Apoyo con la publicación en el Portal de Gobierno de la Información derivada de la primer Ley de Transparencia en el Estado de Nuevo León, promulgada el 21 de Febrero de 2003.

## **1999 - 2002**

Gobierno del Estado de Nuevo León, Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado,  
Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones Gubernamentales

Monterrey, Nuevo León México

**Analista de desarrollo**

Experiencia en: Desarrollo de aplicaciones

- Diseño de bases de datos y aplicaciones
- Desarrollador de aplicaciones, entre otras:
  - Y2K: Preparar sistemas para funcionar adecuadamente una vez hecho el cambio de siglo (cambio de año de 2 a 4 dígitos), puesto en marcha el 1 de enero del 2000.
  - MACS – Migración de Aplicaciones Cliente/Servidor, puesto en marcha a inicios del año 2001.

Experiencia en: Calidad de software

- Participación en área de calidad como verificador de aplicaciones pre-producción.

## **1999**

DAS Sistemas S.A. de C.V.  
Monterrey, Nuevo León México  
**Desarrollador Jr.**

Experiencia en: Mantenimiento de aplicaciones

- Mantenimiento de sistemas de información puestas en producción, elaborando reportes de diversos, (utilizando tecnología AS400 –RPG y Asset-).

## **1998 - 1999**

Mix Consultoría  
Monterrey, Nuevo León México  
**Desarrollador Jr.**

Experiencia en: Mantenimiento de aplicaciones

- Mantenimiento de sistemas de información puestas en producción, elaborando reportes de diversos, (utilizando tecnología .Net) en empresas como Vitro, CyDSA, entre otros.

## **Formación académica**

2020 – 2021 | Instituto de Investigaciones Jurídicas y Docencia de la Administración Pública del Estado de Nuevo León | Maestría en Administración Pública (en curso)

1993 – 1997 | Universidad de Morelos | Licenciatura en Administración de Sistemas Computacionales

1995 – 1997 | Universidad Autónoma de Nuevo León – Preparatoria No. 24

**Nota:** Información curricular actualizada a mayo de 2021.

# Celina Edith Pérez Mireles

## Objetivo

Contribuir con el crecimiento de la institución a la que me incorpore, diseñando e implementando acciones a fin crear y/o robustecer la relación que hay entre los planes estratégicos de la misma (en el marco de la legalidad) y las tecnologías de la información, a fin de facilitar el logro de los objetivos establecidos.

## Experiencia

### Octubre 2017 a la fecha

Gobierno del Estado de Nuevo León, Secretaría de Administración.  
Monterrey, Nuevo León México

#### **Coordinadora de Gestión Documental y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría de Administración**

Experiencia en: Gestión Documental

- Elaboración y ejecución de políticas, planes, programas, procesos, principalmente en temas de gestión Documental y archivística.
- Elaboración e implementación de diversos instrumentos para el cumplimiento de las obligaciones que se desprenden de la Ley General de Archivos tales como: Valoración documental de las principales series documentales de la Secretaría, integración de inventarios documentales, control de préstamos de expediente, elaboración y puesta en marcha de instrumentos archivísticos, capacitación al personal en la materia, entre otros.
- Diseño del contenido del curso en línea de introducción a la gestión documental.

Experiencia en: Eficiencia gubernamental

- Responsable de la puesta en marcha de la herramienta tecnológica denominada: Plataforma del Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado de Nuevo León, (integra el expediente electrónico de los proveedores correspondientes <https://proveedores.nl.gob.mx/>).
- Diseño de la herramienta tecnológica denominada: Correspondencia Oficial Digital CODnl (reducción de uso de papel, integración de áreas para seguimiento (<http://www.cod.nl.gob.mx/>)).

Otras actividades

- Enlace de alta responsabilidad con la Contraloría y Transparencia Gubernamental para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la declaración patrimonial.
- Colaboración con el Responsable de la Unidad de Transparencia para asegurar el cumplimiento de la Secretaría en materia de transparencia a finales del 2017.

Nota: departamento de nueva creación (definición de misión, visión; planeación anual; integración de equipo; diseño de funciones por puesto; diseño e implementación de procesos; entre otras actividades).

### Noviembre 2016 – Octubre 2017

Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León.  
Monterrey, Nuevo León México

#### **Directora de Gobierno Abierto y Sistema Estatal de Transparencia**

Experiencia en: Gobierno abierto

- Elaboración y ejecución de planes, programas, lineamientos y criterios, en temas como: 1) Gobierno Abierto, 2) Accesibilidad, 3) Transparencia 4) Transparencia Proactiva, entre otros.
- Coordinación de las actividades que se desprenden del ejercicio de Gobierno Abierto en Nuevo León.
- Impartición de diversos cursos en materia de Gobierno abierto, Accesibilidad, Transparencia, entre otros, tanto a ciudadanos, integrantes de organismos no gubernamentales como a servidores públicos de los diversos sujetos obligados del Estado.

Nota: unidad administrativa de nueva creación (definición de misión, visión; integración de equipo; diseño de funciones por puesto; entre otras actividades).

#### **2010 – Noviembre 2016**

Gobierno del Estado de Nuevo León, Contraloría y Transparencia Gubernamental, Dirección de Transparencia Gubernamental.

Monterrey, Nuevo León México

#### **Coordinador de Seguimiento Interinstitucional y de Sistemas**

Experiencia en: Administración de proyectos

- Elaboración y ejecución de políticas, planes, programas, lineamientos y criterios, en temas como: 1) Acceso a la información gubernamental, 2) Tratamiento de información confidencial, 3) Archivos 5) Calidad en el servicio y la atención al público, entre otros.
- Elaboración de propuestas tecnológicas para el cumplimiento de la difusión de la información pública, así como para la atención de las solicitudes de acceso a la información y datos personales.
- Elaboración de propuestas tecnológicas que benefician el intercambio de información, tareas, actividades, guías, manuales, formatos y demás asuntos de operatividad interna requeridos tanto por la Dirección de Transparencia Gubernamental como por los Enlaces de Transparencia e Información.
- Líder de proyecto para la Implementación de la Ley de Transparencia del Estado, promulgada el 1 de julio de 2016.
- Seguimiento a proyectos en general.

Experiencia en: Asesoría especializada

- Organización de congresos, cursos, talleres y seminarios.
- Expositor en diversos temas relacionados a la Transparencia, Rendición de cuentas, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, Archivos, Calidad en el servicio, etc.
- Elaboración de presentaciones, guías, manuales, entre otros.
- Coordinación, supervisión, asesoría y orientación constante a los Enlaces de Transparencia e Información y de Calidad de la Administración Pública del Estado.

Experiencia en: Investigación

- Analista de información de tema de transparencia y Calidad en el Servicio.
- Seguimiento en la aplicación de instrumentos para la medición de las funciones en materia de transparencia que llevan a cabo las dependencias y entidades que integran al Poder Ejecutivo.
- Investigación en temas de transparencia, rendición de cuentas, datos personales, archivos, gobierno abierto, transparencia focalizada / proactiva, entre otros.

Otras actividades

- Community Manager del Fan Page en Facebook <https://www.facebook.com/contraloriaytransparenciagubernamental> de la Contraloría y Transparencia Gubernamental (atención y respuesta al total de comentarios hechos por la ciudadanía).
- Enlace Digital de la Contraloría y Transparencia Gubernamental mantenimiento a la página <http://www.nl.gob.mx/contraloria>, elaborando campañas, publicaciones etc.
- Enlace de Redes Sociales.
- Enlace de Mejora Regulatoria (simplificación y mejoramiento de los trámites y servicios que ofrece la Contraloría y Transparencia Gubernamental).
- Líder de proyecto para el rediseños de la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, utilizando la metodología de marco lógico.
- Participante del Comité de Presupuesto para Resultado en donde además de la Contraloría participa la Secretaría de Finanzas y la Coordinación Ejecutiva.
- Aplicar encuestas para conocer la opinión de la ciudadanía en relación al servicio y trato recibido al momento de realizar un trámite y/o servicio, analizar datos para diseño de propuestas de mejora continua.

#### **2006 - 2010**

Gobierno del Estado de Nuevo León, Oficialía Mayor de Gobierno, Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones Gubernamentales, Dirección de Proyectos e Internet.

Monterrey, Nuevo León México

### **Jefe de Tecnologías de la Información**

Experiencia en: Investigación

- Investigación de soluciones tecnológicas a fin de dar atención a las necesidades presentadas por diversas dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal (digitalización de documentos, sistemas de compras, business intelligence, tecnología para Portal interno o Intranet).
- Evaluación del Sistema Electrónico de Compras (Subasta Electrónica Inversa).

Experiencia en: Planeación

- Definición de políticas, programas y criterios, en materia de tecnología de información y comunicaciones del Gobierno del Estado.
- Elaboración del proyecto Plan de Tecnologías de Información y Comunicaciones de la Administración Pública Estatal y los criterios rectores en dicha materia, y promover el funcionamiento integral y estandarización de los sistemas de información para su eficaz y eficiente operación.
- Definición de las métricas para la gestión desempeño de la Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones Gubernamentales.

Experiencia en: Administración de sistemas computacionales

- Líder de proyecto para los ajustes al Sistema de Transparencia derivados de los cambios de la Ley de Transparencia del Estado promulgada el 19 de julio de 2008.
- Soporte y mantenimiento al Sistema Estatal de Transparencia y al a la Intranet Gubernamental (SharePoint Portal Server).
- Configuración y puesta en marcha de la versión 2 del Sistema Infomex Nuevo León.

Otras actividades

- Administración del Centro de Atención Ciudadana (call center integrado por 5 operadores especializados en dar informes relacionados a trámites y servicios, en el año 2008 fue integrado a Informatel y Localtel, participando en la migración de infraestructura – Sistemas, bases de datos, enlaces, etc., a fin de garantizar operación 20/7).

Otras actividades

- Asistente a las sesiones semanales del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León en representación de la Oficialía Mayor de Gobierno (área tecnológica).

### **2005 - 2006**

Gobierno del Estado de Nuevo León, Oficialía Mayor de Gobierno, Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicaciones Gubernamentales, Dirección de Proyectos e Internet.

Monterrey, Nuevo León México

### **Jefe de Desarrollo**

Experiencia en: Administración de sistemas computacionales

- Diseño y/o administración de sistemas computacionales como:
  - Sistema Infomex Nuevo León ver 1 (objeto: implementar plataforma para homologar trámite a nivel nacional de atención a solicitudes de acceso a la información).
  - Sistema Estatal de Transparencia (objeto: que los enlaces de transparencia publiquen directamente la información sin apoyo de la Dirección de Proyectos e Internet).
  - Sistema para la recepción de Solicitudes de Acceso a la Información (objeto: automatizar el proceso de atención a solicitudes de acceso a la información vía portal).
  - Sistema de becas PRONABES (objeto: que los estudiantes apliquen desde internet a ser candidato de la beca, agilizando el trámite en un 50%).
  - Sistema para denuncia de delitos por internet (objeto: que la víctima envíe denuncia y active protocolo de investigación de la Secretaría de Seguridad Pública, agilizando el servicio en un 90%).
  - Centro Estatal de Trámites y Servicios (objeto: que todas las dependencias y entidades integren de manera estandarizada los trámites y servicios que ofrecen a la ciudadanía).

- Capacitación a usuarios finales en el uso de las aplicaciones.
- Instalación, administración y mantenimiento de aplicaciones como:
  - Microsoft SharePoint Portal Server
  - Microsoft Project Server
- Líder de grupo de desarrolladores de sistemas en tecnologías: .Net, Genexus, dando mantenimiento al Sistema de Compras, presupuesto, viáticos, inventarios, entre otros.

## **2002 - 2005**

Gobierno del Estado de Nuevo León, Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, Dirección de Informática.

Monterrey, Nuevo León México

### **Jefe de Desarrollo**

Experiencia en: Administración de proyectos

- Definición de la arquitectura de información de diversos sistemas computacionales desarrollados para la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.
- Atención y monitoreo del ciclo completo del desarrollo de sistemas.
- Capacitación y soporte a los usuarios finales en el uso de las aplicaciones.

Experiencia en: Administración de sistemas computacionales

- Administración de bases de datos.
- Desarrollo de sistemas en tecnologías: Genexus, VBasic, Visual FoxPro, entre otros.
- Apoyo con la publicación en el Portal de Gobierno de la Información derivada de la primer Ley de Transparencia en el Estado de Nuevo León, promulgada el 21 de Febrero de 2003.

## **1999 - 2002**

Gobierno del Estado de Nuevo León, Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado, Dirección de Tecnologías de Información y Comunicaciones Gubernamentales

Monterrey, Nuevo León México

### **Analista de desarrollo**

Experiencia en: Desarrollo de aplicaciones

- Diseño de bases de datos y aplicaciones
- Desarrollador de aplicaciones, entre otras:
  - Y2K: Preparar sistemas para funcionar adecuadamente una vez hecho el cambio de siglo (cambio de año de 2 a 4 dígitos), puesto en marcha el 1 de enero del 2000.
  - MACS – Migración de Aplicaciones Cliente/Servidor, puesto en marcha a inicios del año 2001.

Experiencia en: Calidad de software

- Participación en área de calidad como verificador de aplicaciones pre-producción.

## **1999**

DAS Sistemas S.A. de C.V.

Monterrey, Nuevo León México

### **Desarrollador Jr.**

Experiencia en: Mantenimiento de aplicaciones

- Mantenimiento de sistemas de información puestas en producción, elaborando reportes de diversos, (utilizando tecnología AS400 –RPG y Asset–).

## **1998 - 1999**

Mix Consultoría

Monterrey, Nuevo León México

### **Desarrollador Jr.**

Experiencia en: Mantenimiento de aplicaciones

- Mantenimiento de sistemas de información puestas en producción, elaborando reportes de diversos, (utilizando tecnología .Net) en empresas como Vitro, CyDSA, entre otros.

## Formación académica

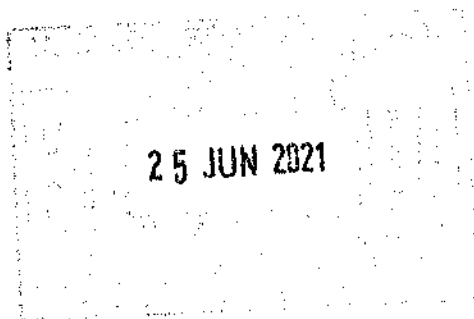
---

2020 – 2021 | Instituto de Investigaciones Jurídicas y Docencia de la Administración Pública del Estado de Nuevo León | Maestría en Administración Pública (en curso)

1993 – 1997 | Universidad de Monterrey | Licenciatura en Administración de Sistemas Computacionales

1995 – 1997 | Universidad Autónoma de Nuevo León – Preparatoria No. 24

**Nota:** Información curricular actualizada a mayo de 2021.



El Municipio de San Pedro Garza García, en forma conjunta con la  
Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León  
otorga la presente Constancia

a: **LIC. CELINA EDITH PÉREZ MIRELES**

**Por su participación en la Semana de la Transparencia San Pedro 2017  
"Transparencia, Protección de Datos Personales y Datos Abiertos"**

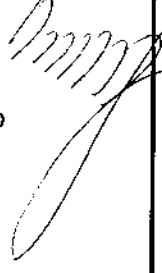
**Llevada a cabo del 7 al 13 de Septiembre de 2017, en la UDEM Centro de la Comunidad  
Morones Prieto 4500, Jesús M. Garza, San Pedro Garza García, N.L.**

C.P. Encarnación Ramones Saldaña

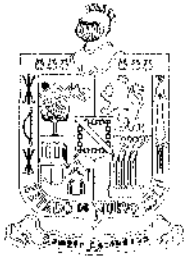


SECRETARIO DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA  
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, N.L.

Lic. Sergio Mares Moran



COMISIONADO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN  
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN CTAINL



**GOBIERNO DEL ESTADO  
DE NUEVO LEÓN  
PODER EJECUTIVO  
SECRETARÍA GENERAL  
DE GOBIERNO**

Monterrey, N.L. a 6 de enero de 2020

**Estimada Celina Edith Pérez Mireles:**

Me es grato comunicarte que has sido seleccionada entre un amplio grupo de aspirantes altamente competitivos, para integrarte como alumna del Programa Académico de **Maestría en Administración Pública** para el periodo lectivo que inicia en enero 2020, a impartirse por el Instituto de Investigaciones Jurídicas y Docencia de la Administración Pública del Estado de Nuevo León.

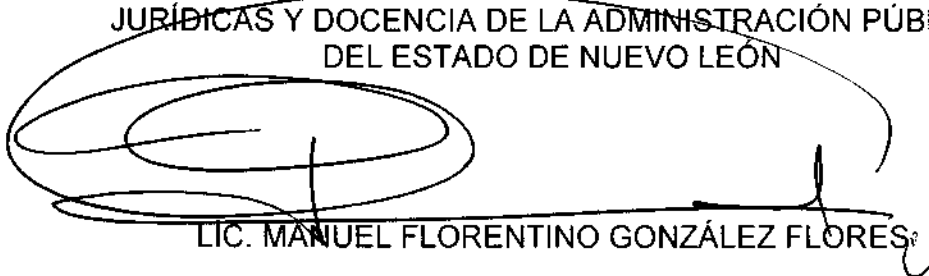
Tu admisión se debe a que en los diversos filtros del proceso de admisión, se observó gran capacidad y valores indispensables para comprometerte con tu desarrollo académico, profesional y sobre todo, tu vocación de servicio con la Administración Pública Estatal, cualidades que te permitirán aprovechar al máximo los contenidos del posgrado que cursarás, para que posteriormente puedas aplicar los conocimientos adquiridos en tu área de trabajo y, fundamentalmente, en beneficio de la sociedad.

Te integras desde ahora a una comunidad académica de excelencia promovida por una administración pública profundamente interesada en formar profesionales altamente competentes que serán parte fundamental del patrimonio público de nuestro Estado. Sé que sabrás aprovechar esta maravillosa oportunidad y sumar tu talento a ella.

¡Muchas felicidades!

**Atentamente**

**EL C. SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO Y  
PRESIDENTE EJECUTIVO DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES  
JURÍDICAS Y DOCENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**



**LIC. MANUEL FLORENTINO GONZÁLEZ FLORES**





**Contraloría y  
Transparencia  
Gubernamental  
Nuevo León**

Se otorga la presente

a:

*Selina Edith Pérez Mirales*

Por su participación como Capacitadora en el Curso

**“Fortalecimiento de la Transparencia y la Prevención de la Corrupción  
a través de los Órganos de Control Interno”**

De acuerdo al folio 002 establecido en el Programa de Capacitación  
de la Dirección de Órganos de Control Interno y Vigilancia

**C. P. Nora Elia Cantú Suárez**  
Contralora General de la Contraloría  
y Transparencia Gubernamental

**C. P. Carlos Alberto Chavarria Muñoz**  
Director de Órganos de Control  
Interno y Vigilancia

Monterrey Nuevo León, 20 y 21 de abril de 2016.

**Nuevo León**

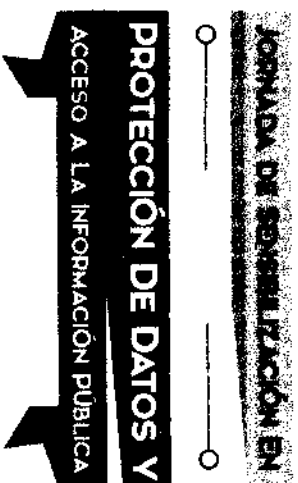
LA NUEVA INDEPENDENCIA

Otorgan la presente

*COMISIÓN*

ALAC.

**Lic. Celina Edith Pérez Mireles**  
Por su asistencia a la



Monterrey, Nuevo León, a 17 de Septiembre del 2015



**Lic. Sergio Mares Morán**

Comisionado Presidente de la Comisión de Transparencia y Acceso  
a la Información del Estado de Nuevo León





Profesionalización

**Gobierno del Estado de Nuevo León**  
**a través del Instituto de**  
**Profesionalización para el Servicio**  
**Público del Estado de Nuevo León**

otorga la presente

**Constancia**

**a: Celina Edith Pérez Mireles**

con número de empleado: 502370

Por su asistencia al curso

**Ética y Responsabilidad en el Servicio**

con una duración de 4 horas de acuerdo al folio 20277

establecido en el Programa de Profesionalización del Servicio  
Público.

Monterrey, N.L., 2015-06-02

  
Lic. Jorge Salinas Chapa  
Coordinador

Instructor: José Carlos Iglesias Garza

**Gobierno del Estado de Nuevo León**  
**a través del Instituto de**  
**Profesionalización para el Servicio**  
**Público del Estado de Nuevo León**

otorga la presente

**Constancia**

**a: Celina Edith Pérez Mireles**

con número de empleado: 502370

Por su asistencia al curso

**Principales Retos y Desafíos de la**  
**Reforma en Materia de Transparencia**  
con una duración de 2 horas de acuerdo al folio 19972  
establecido en el Programa de Profesionalización del Servicio  
Público.  
Monterrey, N.L., 2015-05-12



Lic. Jorge Salinas Chapa  
Coordinador

Instructor: Lic. Carla E. Nazar de Alva

Se otorga el presente  
**RECONOCIMIENTO**

a:

**CELINA EDITH PEREZ MIRELES**

Por haber aprobado satisfactoriamente ante el  
"Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales"  
los requerimientos necesarios para la obtención del certificado  
que acredita con el estándar de competencia:

**EC0105 "Atención al ciudadano en el sector público"**

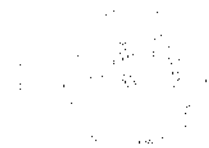
  
**Dr. Gustavo Alarcón Martínez**  
Contrator General del Estado

  
**Lic. Alejandro Javier Torre Martínez**  
Secretario del Trabajo

  
**Lic. Juan Manuel Cavazos Uribe**  
Secretario General del SUSPE

  
**Mtro. Fernando Alfredo Iturrbarria García**  
Director Académico y Encargado de ICECT





## El Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales

Otorga

al: **CELINA EDITH PEREZ MIRELES**

con Clave Única de Registro de Población:

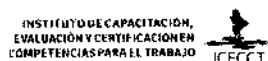
**Certificado de Competencia Laboral  
en el Estándar de Competencia**

**Atención al ciudadano en el sector público**

Inscrito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0105

Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 26 de agosto de 2011

Vigencia del Certificado hasta el 16 de diciembre de 2019



Entidad de Certificación y Evaluación

**Instituto de Capacitación y Educación para el Trabajo, A.C.**

El presente se expide en México, D.F., a 16 de diciembre de 2014

**Dr. Carlos León Hinojosa**  
Director General del CONOCER

Folio CONOCER: 506574411

**Nº. 254101**

**COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY**

El Gobierno del Estado de Nuevo León

otorgan la presente

# CONSTANCIA

***Celina Edith Pérez Mireles***

a:

Por su participación en el

**“Diplomado en Mejora Regulatoria: Fortalecimiento de Capacidades Técnicas de los  
Enlaces Estatales de Mejora Regulatoria”**



**Ing. Jorge Domene Zambrano**

Jefe de la Oficina Ejecutiva  
del Gobernador



**Lic. Erick R. Barbosa Alanís**

Titular de la Unidad de  
Mejora Regulatoria Estatal

Monterrey, Nuevo León  
Octubre de 2014





Otorgan la presente

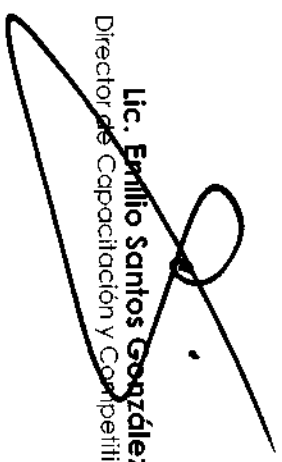
# Constancia

a la **Lic. Celina Edith Pérez Mireles**

Por su participación en el curso:

**“Sensibilización en Sistemas de Gestión de Calidad”**

Impartido los días 27 al 30 de Octubre de 2014, con duración de 10 horas



**Lic. Emilio Santos González**  
Director de Capacitación y Competitividad



**Lic. Ramón Juárez Ferrer**  
Auditor Líder ISO 9001:2008  
Instructor

**El Instituto Estatal de las Mujeres**

**a través del**

**Profesionalización**



**Instituto de Profesionalización para el Servicio Público**

**del Estado de Nuevo León**

**Otorgan la presente**

**CONSTANCIA**

**a: Celina Edith Pérez Mireles**


**Por su participación en el Taller**

**Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Nuevo León**

**con una duración de 4 horas**

**de acuerdo al folio 7900**

**Monterrey, N. L., 29 de agosto de 2013**

  
**Lic. María Elena Chapa H.**  
**Presidenta Ejecutiva**  
**Instituto Estatal de las Mujeres**

  
**Lic. Jaime Salinas Chapa**  
**Coordinador de Selección y Capacitación**  
**Instituto de Profesionalización**



**Gobierno del Estado de Nuevo León**  
a través del Instituto de Profesionalización para el  
Servicio Público del Estado de Nuevo León  
*otorga la presente*

**Constancia**

a: Celina Edith Pérez Mireles

Por su asistencia al Programa Unidos por  
la Calidad en el Servicio, con un total de 31 horas  
de acuerdo al folio 4308 establecido en el Programa  
de Profesionalización del Servicio Público.

Monterrey, N.L., septiembre de 2010

Lic. Hernán Livas Cantú  
Coordinador General del Instituto  
de Profesionalización

Dr. Jorge Manjarrez Rivera  
Contralor General de la Contraloría y  
Transparencia Gubernamental

Núm. de control: 4308

Nombre del participante: Celina Edith Pérez Mireles

Dependencia: Contraloría y Transparencia Gubernamental

Curso: Introducción a los Principios de la Calidad, Calidad de Persona, Calidad en el Servicio Básico, Calidad en el Servicio Avanzado, Trabajando Efectivamente en Equipo, Sensibilización a la Calidad, 5 S's + 2 y Taller de Inducción a los Valores del Servicio Público: Ética y Transparencia



**LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**

OTORGA LA PRESENTE

**Constancia**

A la

**Por su asistencia a la plática**

Lic. Carlos R. Pérez

Lic. Sergio Antonio Moncayo González

Lic. Ma/Eugenia PérezEimbcke

Lic. Guillermo Carlos Mijares Torres

Lic. Rodrigo Plancarte de la Garza

Comisionado Vocal

Comisionado Presidente

Comisionada Supernumeraria

Comisionado Vocal

# Universidad Autónoma de Nuevo León

Facultad de Derecho y Criminología

Otorga la presente

## Constancia

A: *Celina Edith Pérez Mireles.*

Por haber cursado con éxito el:

**"XIV CONGRESO IBEROAMERICANO DE DERECHO E INFORMÁTICA"**

*"ALERE FLAMMAM VERITATIS"*

Ciudad Universitaria, 25 al 30 de Octubre de 2010



Dr. José Luis Prado Maillard

Director de la

Facultad de Derecho y Criminología



Dr. Valentín Carrascosa López

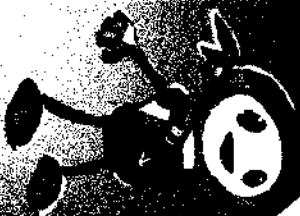
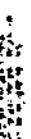
Presidente de la Federación Iberoamericana de

Asociaciones de Derecho e Informática (FIADI)



Unido

CIAPEM



# La Auditoría Superior del Estado de Nuevo León

Otorga la presente

## CONSTANCIA

al

**C. Celina E. Pérez Míreles**

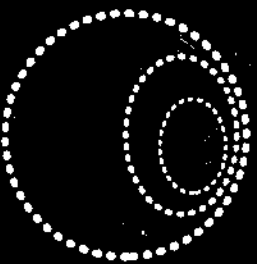
Por su participación en el curso:

“Construcción de Marco Lógico de Implementación de la Gestión para Resultados”  
(16 horas)

Celebrado los días 14 y 15 de junio del 2011

C.P. Sergio Marengo Sánchez  
Auditor General

Lic. Víctor Manuel Fajardo Correa  
Instructor



## Taller de Transparencia Focalizada

El Gobierno del Distrito Federal a través  
de la Contraloría General tiene el honor de  
otorgar el siguiente reconocimiento a:

**Celina Edith Pérez Mireles**

Por su valiosa participación en el  
“**Taller de Transparencia Focalizada**”

celebrado en la Quinta Colorada.

México, D.F., a 17 de junio de 2011

**Lic. Irak López Dávila**

Coordinador General de Modernización  
Administrativa de la Contraloría General del  
Distrito Federal.



Contraloría General / **CGMA** / Coordinación General de  
Modernización Administrativa







# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Otorga a:

Celina Pérez Mireles


la presente

## *Constancia*

por su participación en el **Comité Organizador** del Seminario "Ética y Transparencia en el Sector Público", con una duración de 36 horas, organizado en forma conjunta entre el Poder Ejecutivo del Estado, la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y la Universidad Autónoma de Nuevo León, teniendo verificativo en distintas instalaciones del Gobierno del Estado, del día 05 de agosto al 17 de noviembre del presente año.

**"Alere Flammam Veritatis"**

Monterrey, Nuevo León, a 17 de noviembre de 2011.



**Dr. Jesús Ancer Rodríguez**  
Rector





# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Otorga a:

**Celina Pérez Mireles**

la presente

## *Constancia*

por su asistencia al Seminario “Ética y Transparencia en el Sector Público”, con una duración de 36 horas, organizado en forma conjunta entre el Poder Ejecutivo del Estado, la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y la Universidad Autónoma de Nuevo León, teniendo verificativo en distintas instalaciones del Gobierno del Estado, del día 05 de agosto al 17 de noviembre del presente año.

**“Alere Flammam Veritatis”**

Monterrey, Nuevo León, a 17 de noviembre de 2011.

  
**Dr. Jesús Ancer Rodríguez**  
Rector





**México**

**International Chamber of Commerce**

*La organización mundial de las empresas*

**La International Chamber of Commerce México  
"ICC México"**

**Otorga el presente**

# **DIPLOMA**

**a**

**Celina Edith Pérez Mireles**

**Por haber participado en el Seminario:**

**"Protección de datos personales y su autodeterminación informativa:  
Consideraciones prácticas"**

**México, D.F. a 28 de junio de 2012**



**Pierre A. Froidevaux Chavan  
Presidente**

Se extiende la presente constancia a:

*Por su participación en el Seminario "Tratamiento y Protección de Datos Personales" con una duración de 33 horas, del 5 de octubre al 07 de diciembre del presente año, efectuado de manera conjunta entre el Poder Ejecutivo del Estado de Nuevo León y la Facultad de Derecho y Criminología de la Universidad Autónoma de Nuevo León.*

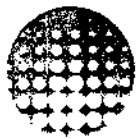
Monterrey, Nuevo León, diciembre de 2012



**Dr. Jorge Manjarrez Rivera**  
Contralor General de la  
Contraloría y Transparencia Gubernamental



**Dr. José Luis Prado Maillard**  
Director de la Facultad de Derecho y Criminología  
de la Universidad Autónoma de Nuevo León



Proyecto  
Cultura de  
la Legalidad

Educación para  
el estado de derecho



CELINA EDITH PÉREZ MIRELES

OTORGAN LA  
PRESENTE  
CERTIFICACIÓN

INSTRUCTORA DE CULTURA DE  
LA LEGALIDAD

MONTERREY, NUEVO LEÓN, MAYO DE 2013

LIC. *[Signature]* MARÍA MARVAEZ TIJERINA  
JEFA DE LA UNIDAD ANTICORRUPCIÓN DEL PODER  
EJECUTIVO EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

MTRO. MARIO ALBERTO LOREDO VILLA  
DIRECTOR DEL INSTITUTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA

*[Signature]*  
LISA LUNGREN  
PROYECTO CULTURA DE LA LEGALIDAD

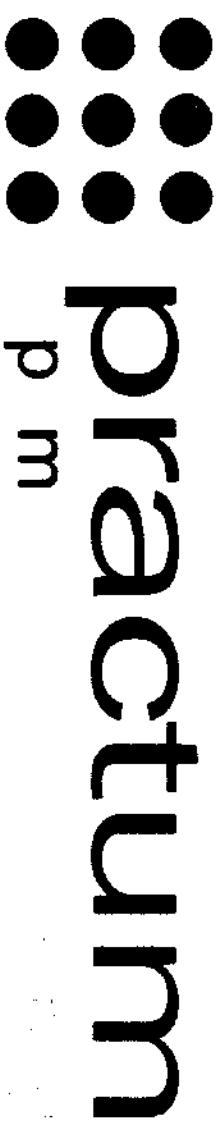
UNIDAD  
ANTICORRUPCIÓN



CONTABILIDAD  
TRANSPARENCIA



IFP  
Instituto de  
Formación Profesional



*otorga el presente*

# RECONOCIMIENTO

*a*

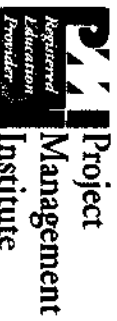
**Celina E. Pérez Mireles**

*por su entusiasta participación en el*

## TALLER PRÁCTICO DE *PROJECT* MANAGEMENT

13 y 14 de Octubre del 2005

Con validez de 18 PDU's



  
Ing. Andreína Siller Botti, PMP  
Número de certificación del PMI: 34691


El Instituto Estatal de las Mujeres  
y la Dirección de Profesionalización

Otorgan la presente

CONSTANCIA

a

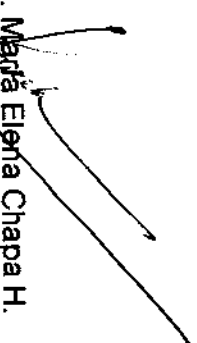
**Celina Edith Pérez Mireles**

Por su participación en el taller:  
"Equidad de género"


realizado el 05 de Abril de 2006

en la Sala 4 de la Dirección de Profesionalización

Duración: 4 horas



Lic. María Elena Chapa H.  
Presidenta Ejecutiva  
Instituto Estatal de las Mujeres



Lic. Hernán Livas Cantú  
Director del Instituto de Profesionalización  
Oficialía Mayor de Gobierno

Monterrey, N.L. Abril de 2006





Monterrey, N.L. 14 de Julio del 2006

A quien corresponda:

Por medio de la presente carta, deseo hacer constar la participación de nuestros colaboradores:

Claudia Asucena Podesta Lerma

Celina Edith Pérez Mireles

en el ***Seminario de Calidad de Software CMMI*** promovido por CANIETI (Sede Noreste) con apoyo del Gobierno del Estado de Nuevo León y de la Secretaría de Economía del Gobierno Federal a través de los fondos **PROSOFT.**

Sin duda alguna, este Seminario traerá beneficios para nuestra organización en cuanto a la optimización de la productividad en nuestras actividades relacionadas al desarrollo de software.

Quedamos a la espera de recibir información sobre los próximos programas que apoyen actividades orientadas a optimizar la productividad de nuestra empresa.

Sin más por el momento y agradeciendo la atención prestada a la presente, quedamos a sus órdenes.

Atentamente,

---

**Ing. Roberto Villarreal Salazar**  
**Director de Administración del Sitio Central**  
**Gobierno del Estado de Nuevo León**

Gobierno del Estado de Nuevo León  
a través del Instituto de Profesionalización  
de la Administración Pública Estatal  
otorga la presente

**Constancia:**

a: Celina Edith Pérez Mireles

Por su asistencia al curso Cultura de Calidad y  
Mejora Continua  
con una duración de 8 horas  
en el marco del Sistema Integral  
de Profesionalización del Servicio Público.

Monterrey, N.L., a 25 de Julio 2006



---

Lic. Hernán Livas Cantú  
Director del Instituto de Profesionalización




GOBIERNO DE NUEVO LEÓN  
ESTADO DE PROGRESO



**Instituto de  
Profesionalización**  
de la Administración Pública Estatal



Num. de control: 3212 Núm. de empleado 502370  
Nombre del participante: Celina Edith Pérez Mirales  
Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno  
Curso: Cultura de Calidad y Mejora Continua Período: 24 y 25 de Julio de 2006  
Instructor: Lic. Liborio Sabanero Ramirez  
Fecha de registro: 25 de Julio de 2006  
  
Lic. Sergio Santos Carlin  
Responsable de control

Gobierno del Estado de Nuevo León  
a través del Instituto de Profesionalización  
de la Administración Pública Estatal  
otorga la presente

## Constancia:



a: Celina Edith Pérez Mireles

Por su asistencia al curso Ética y Responsabilidad  
en el Servicio  
con una duración de 8 horas  
en el marco del Sistema Integral  
de Profesionalización del Servicio Público.

Monterrey, N.L., a 8 de agosto 2006

Lic. Hernán Llavas Cantú  
Director del Instituto de Profesionalización





Núm. de control: \_\_\_\_\_

4015

Núm. de empleado \_\_\_\_\_

Nombre del participante: \_\_\_\_\_

Calina Edith Pérez Mirales

Dependencia: \_\_\_\_\_

Oficialía Mayor de Gobierno

Curso: \_\_\_\_\_

Ética y Responsabilidad en el Servicio Periodo: 7 y 8 de Agosto de 2006

Instructor: \_\_\_\_\_

Lic. Platon Saucedo

Fecha de registro: \_\_\_\_\_

8 de Agosto de 2006

Lic. Sergio Santos Carlin

Responsable de control



Se otorga el presente

# DIPLOMA

a

**Celina Edith Pérez Mireles**

Por su participación en

**Curso de "Procesos Operativos y Monitoreo de la Calidad"**

19 y 20 de junio del 2008

Eugenia García Aguirre  
**Directora General**

Instructor  
**Lic. Elba Castañeda Sánchez**

**Gobierno del Estado de Nuevo León**  
a través del Instituto de Profesionalización para el  
Servicio Público del Estado de Nuevo León

otorga la presente

**Constancia**

a: Celina Edith Pérez Mireles

Por su asistencia a los 5 módulos del Primer Ciclo de Capacitación  
para Enlaces de Transparencia e Información  
Del Poder Ejecutivo del Estado  
de acuerdo al folio 5666 establecido en el Programa  
de Profesionalización del Servicio Público.

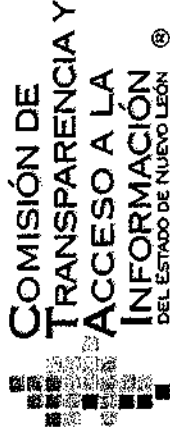
Monterrey, N.L., 19 de agosto de 2010



Lic. Hernán Livas Cantú  
Coordinador General del Instituto  
de Profesionalización



Dr. Jorge Manjarrez Rivera  
Contralor General de la Contraloría y  
Transparencia Gubernamental



El Municipio de San Pedro Garza García, en forma conjunta con la  
Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León  
otorga la presente Constancia

a: **LIC. CELINA EDITH PÉREZ MIRELES**

**Por su participación en la Semana de la Transparencia San Pedro 2017  
"Transparencia, Protección de Datos Personales y Datos Abiertos"**

**Llevada a cabo del 7 al 13 de Septiembre de 2017, en la UDEM Centro de la Comunidad  
Morones Prieto 4500, Jesús M. Garza, San Pedro Garza García, N.L.**

C.P. Encarnación Ramones Saldaña

SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA  
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, N.L.

Lic. Sergio Mares Moran

COMISIONADO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN  
DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN CTAINL





**GOBIERNO DEL ESTADO  
DE NUEVO LEÓN  
PODER EJECUTIVO  
SECRETARÍA GENERAL  
DE GOBIERNO**

Monterrey, N.L. a 6 de enero de 2020

**Estimada Celina Edith Pérez Mireles:**

Me es grato comunicarte que has sido seleccionada entre un amplio grupo de aspirantes altamente competitivos, para integrarte como alumna del Programa Académico de **Maestría en Administración Pública** para el periodo lectivo que inicia en enero 2020, a impartirse por el Instituto de Investigaciones Jurídicas y Docencia de la Administración Pública del Estado de Nuevo León.

Tu admisión se debe a que en los diversos filtros del proceso de admisión, se observó gran capacidad y valores indispensables para comprometerte con tu desarrollo académico, profesional y sobre todo, tu vocación de servicio con la Administración Pública Estatal, cualidades que te permitirán aprovechar al máximo los contenidos del posgrado que cursarás, para que posteriormente puedas aplicar los conocimientos adquiridos en tu área de trabajo y, fundamentalmente, en beneficio de la sociedad.

Te integras desde ahora a una comunidad académica de excelencia promovida por una administración pública profundamente interesada en formar profesionales altamente competentes que serán parte fundamental del patrimonio público de nuestro Estado. Sé que sabrás aprovechar esta maravillosa oportunidad y sumar tu talento a ella.

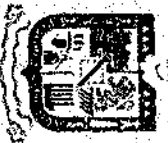
¡Muchas felicidades!

**A t e n t a m e n t e**

**EL C. SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO Y  
PRESIDENTE EJECUTIVO DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIONES  
JURÍDICAS Y DOCENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**



**LIC. MANUEL FLORENTINO GONZÁLEZ FLORES**



Contraloría y  
Transparencia  
Gubernamental  
Nuevo León

Se otorga la presente

COPIA DE LA PRESENTE

a:

*Edith Pérez Mirales*

Por su participación como Capacitadora en el Curso

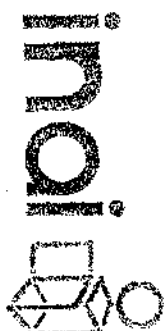
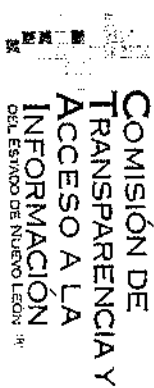
**“Fortalecimiento de la Transparencia y la Prevención de la Corrupción  
a través de los Órganos de Control Interno”**

De acuerdo al folio 002 establecido en el Programa de Capacitación  
de la Dirección de Órganos de Control Interno y Vigilancia

C.P. Nora Elia Cantú Suárez  
Contralora General de la Contraloría  
y Transparencia Gubernamental

C. P. Carlos Alberto Chavarría Muñoz  
Director de Órganos de Control  
Interno y Vigilancia

Monterrey Nuevo León, 20 y 21 de abril de 2016.



Organiza la presente

CONSTITUCIÓN

A.L.A.C.

**Lic. Celina Edith Pérez Mireles**

Por su asistencia a la



JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN EN



**PROTECCIÓN DE DATOS Y**

**ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Monterrey, Nuevo León, a 17 de Septiembre del 2015

**Lic. Sergio Maras Morán**

Comisionado Presidente de la Comisión de Transparencia y Acceso  
a la Información del Estado de Nuevo León



**Gobierno del Estado de Nuevo León**  
**a través del Instituto de**  
**Profesionalización para el Servicio**  
**Público del Estado de Nuevo León**

otorga la presente

**CONSTANCIA**

a: **Celina Edith Pérez Mireles**


con número de empleado: 502370

Por su asistencia al curso

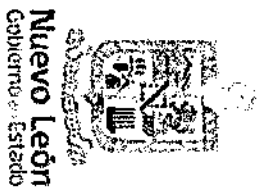
**Ética y Responsabilidad en el Servicio**

con una duración de 4 horas de acuerdo al folio 20277  
establecido en el Programa de Profesionalización del Servicio  
Público.

Monterrey, N.L., 2015-06-02

  
Lic. Josef Salinas Chapa  
Coordinador

Instituto: José Carlos Iglesias Garza



Profesionalización



**Gobierno del Estado de Nuevo León**  
**a través del Instituto de**  
**Profesionalización para el Servicio**  
**Público del Estado de Nuevo León**

otorga la presente

**Constancia**

**a: Celina Edith Pérez Mireles**

con número de empleado: 502370

Por su asistencia al curso

**Principales Retos y Desafíos de la**  
**Reforma en Materia de Transparencia**  
con una duración de 2 horas de acuerdo al folio 19972

establecido en el Programa de Profesionalización del Servicio  
Público.  
Monterrey, N.L., 2015-05-12

  
Lic. Jazmy Salinas Chapa  
Coordinador

Instructor: Lic. Carla E. Nazar de Alva



Gobierno para Todos

# Se otorga el presente **RECONOCIMIENTO**

a:

**CELINA EDITH PEREZ MIRELES**

Por haber aprobado satisfactoriamente ante el  
"Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales"  
los requerimientos necesarios para la obtención del certificado  
que acredita con el estándar de competencia:

**EC0105 "Atención al ciudadano en el sector público"**

**Dr. Gustavo Alarcón Martínez**  
Contratador General del Estado

**Lic. Alejandro Javier Torre Martínez**  
Secretario del Trabajo

**Lic. Juan Manuel Cavazos Uribe**  
Secretario General del SUSPE

**Mtro. Fernando Alfredo Iturrigarria García**  
Director Académico y Encargado de ICECCT

**CONTRALORÍA Y  
TRANSPARENCIA NL**  
Gubernamental



Secretaría del  
**TRABAJO NL**

Monterrey, Nuevo León, marzo de 2015

## El Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales

Otorga

a: **CELINA EDITH PEREZ MIRELES**

con Clave Única de Registro de Población:

**Certificado de Competencia Laboral  
en el Estándar de Competencia**

**Atención al ciudadano en el sector público**

Inserito en el Registro Nacional de Estándares de Competencia con clave: EC0105

Publicado en el Diario Oficial de la Federación con fecha: 26 de agosto de 2011

Vigencia del Certificado hasta el 16 de diciembre de 2019



Entidad de Certificación y Evaluación

Instituto de Capacitación y Educación para el Trabajo, A.C.

El presente se expide en México, D.F., a 16 de diciembre de 2014



Folio CONOCER: S06574414

**Dr. Carlos León Hinojosa**  
Director General del CONOCER

No. 254101

**COMITÉ DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE MONTERREY**

El Gobierno del Estado de Nuevo León

otorgan la presente

# CONSTANCIA

*Celina Edith Pérez Mireles*

a:

Por su participación en el

**“Diplomado en Mejora Regulatoria: Fortalecimiento de Capacidades Técnicas de los  
Enlaces Estatales de Mejora Regulatoria”**



**Ing. Jorge Domene Zambrano**  
Jefe de la Oficina Ejecutiva  
del Gobernador



**Lic. Erick R. Barbosa Alanís**  
Titular de la Unidad de  
Mejora Regulatoria Estatal

Monterrey, Nuevo León  
Octubre de 2014







**Nuevo  
León  
Unido**

Gobierno para Todos



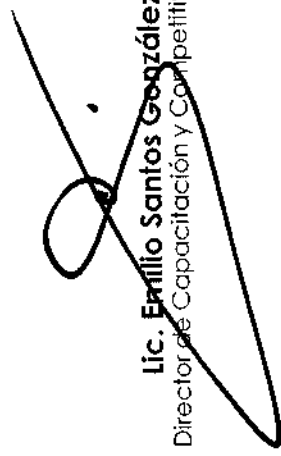
# Otorgan la presente **Constancia**

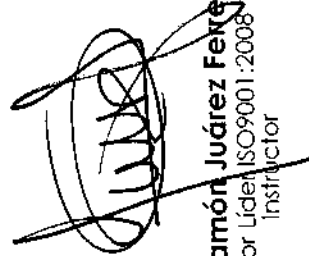
a la **Lic. Celina Edith Pérez Mireles**

Por su participación en el curso:

**“Sensibilización en Sistemas de Gestión de Calidad”**

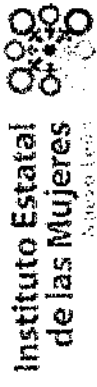
Impartido los días 27 al 30 de Octubre de 2014, con duración de 10 horas

  
**Lic. Emilio Santos González**  
Director de Capacitación y Competitividad

  
**Lic. Ramón Juárez Fierro**  
Auditor Líder ISO9001:2008  
Instructor

Monterrey, Nuevo León, Octubre de 2014

GEN-620601-DTA-0013



El Instituto Estatal de las Mujeres

a través del

Instituto de Profesionalización para el Servicio Público  
del Estado de Nuevo León

Otorgan la presente

## CONSTANCIA

a: **Celina Edith Pérez Mireles**

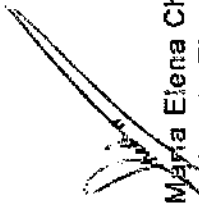
Por su participación en el Taller


**Ley para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Nuevo León**

con una duración de 4 horas

de acuerdo al folio 7900

Monterrey, N. L., 29 de agosto de 2013

  
Lic. María Elena Chapa H.  
Presidenta Ejecutiva  
Instituto Estatal de las Mujeres

  
Lic. Jaime Salinas Chapa  
Coordinador de Selección y Capacitación  
Instituto de Profesionalización



GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Instituto de  
**Profesionalización**  
Para el Servicio Público del Estado de Nuevo León



**Gobierno del Estado de Nuevo León**  
**a través del Instituto de Profesionalización para el**  
**Servicio Público del Estado de Nuevo León**

*otorga la presente*

**Constancia**

a: Celina Edith Pérez Mireles

Por su asistencia al Programa Unidos por  
la Calidad en el Servicio, con un total de 31 horas  
de acuerdo al folio 4308 establecido en el Programa  
de Profesionalización del Servicio Público.

Monterrey, N.L., septiembre de 2010

Lic. Hernán Livas Cantú  
Coordinador General del Instituto  
de Profesionalización

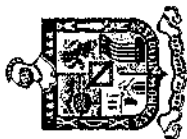
Dr. Jorge Manjarrez Rivera  
Contralor General de la Contraloría y  
Transparencia Gubernamental

Núm. de control: 4308

Nombre del participante: Celina Edith Pérez Mireles

Dependencia: Contraloría y Transparencia Gubernamental

Curso: Introducción a los Principios de la Calidad, Calidad de Persona, Calidad en el Servicio Básico, Calidad en el Servicio Avanzado, Trabajando Efectivamente en Equipo, Sensibilización a la Calidad, 5 S's + 2 y Taller de Inducción a los Valores del Servicio Público: Ética y Transparencia



LA COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO  
A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

OTORGA LA PRESENTE

**Constancia**


A la


Lic. Celina E. Pérez

Por su asistencia a la plática

/// DATOS PERSONALES ///

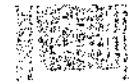
UN ÓRGANO, UNA LEY ///

  
Lic. Guillermo Carlos Mijares Torres  
Comisionado Vocal

  
Lic Sergio Antonio Moncayo González  
Comisionado Presidente

  
Lic. Ma/Eugenia Pérez Eimbcke  
Comisionada Supnumeraria

  
Lic. Rodrigo Plancarte de la Garza  
Comisionado Vocal



# Universidad Autónoma de Nuevo León

## Facultad de Derecho y Criminología

Otorga la presente

# Constancia

*A: Celina Edith Pérez Mireles.*

Por haber cursado con éxito el:

## "XIV CONGRESO IBEROAMERICANO DE DERECHO E INFORMÁTICA"

"ALERE FLAMMAM VERITATIS"

Ciudad Universitaria, 25 al 30 de Octubre de 2010

Dr. José Luis Prado Maillard

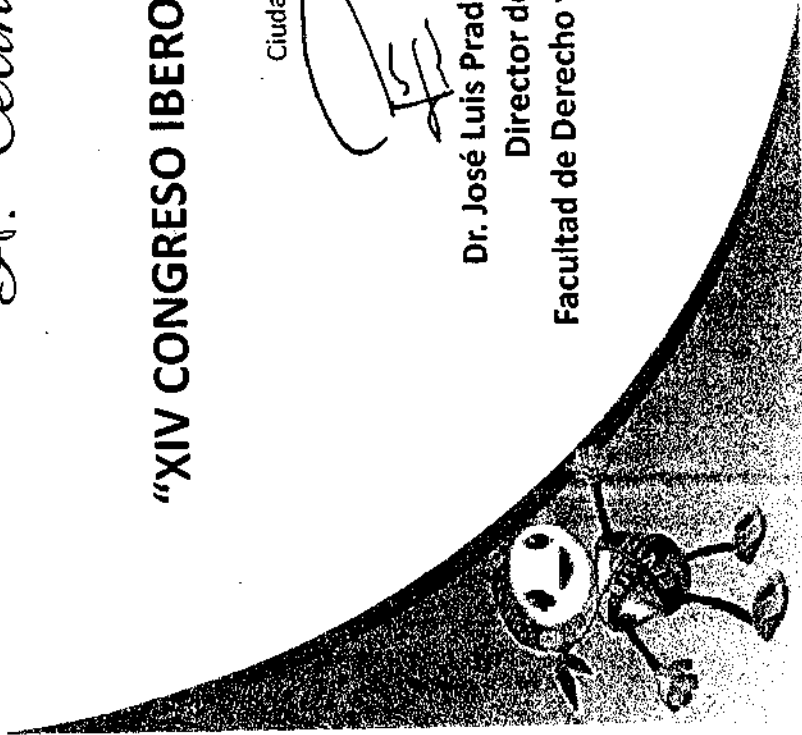
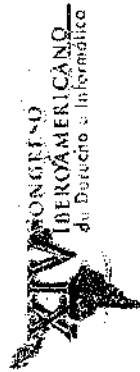
Director de la

Facultad de Derecho y Criminología

Dr. Valéntin Carrascosa López

Presidente de la Federación Iberoamericana de

Asociaciones de Derecho e Informática (FIADI)



# La Auditoría Superior del Estado de Nuevo León

Otorga la presente

## CONSTANCIA

al

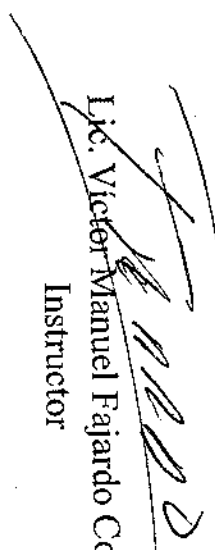
**C. Celina E. Pérez Míreles**

Por su participación en el curso:

“Construcción de Marco Lógico de Implementación de la Gestión para Resultados”  
(16 horas)

Celebrado los días 14 y 15 de junio del 2011

  
C.P. Sergio Marengo Sánchez  
Auditor General

  
Lic. Víctor Manuel Fajardo Correa  
Instructor

Monterrey, Nuevo León





## Taller de Transparencia Focalizada

El Gobierno del Distrito Federal a través  
de la Contraloría General tiene el honor de  
otorgar el siguiente reconocimiento a:

**Celina Edith Pérez Mireles**

Por su valiosa participación en el  
"Taller de Transparencia Focalizada"

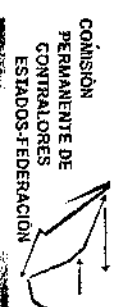
celebrado en la Quinta Colorada.  
México, D.F., a 17 de junio de 2011

**Lic. Irak López Dávila**

Coordinador General de Modernización  
Administrativa de la Contraloría General del  
Distrito Federal.



Contraloría General / CGMA / Coordinación General de  
Modernización Administrativa





# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Otorga a:

**Celina Pérez Mireles**


la presente

## *Constancia*

por su participación en el **Comité Organizador** del Seminario "Ética y Transparencia en el Sector Público", con una duración de 36 horas, organizado en forma conjunta entre el Poder Ejecutivo del Estado, la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y la Universidad Autónoma de Nuevo León, teniendo verificativo en distintas instalaciones del Gobierno del Estado, del día 05 de agosto al 17 de noviembre del presente año.

**"Alere Flammam Veritatis"**

Monterrey, Nuevo León, a 17 de noviembre de 2011.



**Dr. Jesús Ancer Rodríguez**  
Rector



# UANL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN

Otorga a:

**Celina Pérez Mireles**

la presente

## *Constancia*

por su asistencia al Seminario "Ética y Transparencia en el Sector Público", con una duración de 36 horas, organizado en forma conjunta entre el Poder Ejecutivo del Estado, la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información y la Universidad Autónoma de Nuevo León, teniendo verificativo en distintas instalaciones del Gobierno del Estado, del día 05 de agosto al 17 de noviembre del presente año.

**"Alere Flammam Veritatis"**

Monterrey, Nuevo León, a 17 de noviembre de 2011.

  
**Dr. Jesús Ancer Rodríguez**  
Rector



México

*La organización mundial de las empresas*

La International Chamber of Commerce México  
"ICC México"

Otorga el presente

# DIPLOMA

a

**Celina Edith Pérez Mireles**

Por haber participado en el Seminario:

"Protección de datos personales y su autodeterminación informativa:  
Consideraciones prácticas"

México, D.F. a 28 de junio de 2012



Pierre A. Froidevaux Chavan  
Presidente

## Se extiende la presente constancia a:

*Por su participación en el Seminario "Tratamiento y Protección de Datos Personales" con una duración de 33 horas, del 5 de octubre al 07 de diciembre del presente año, efectuado de manera conjunta entre el Poder Ejecutivo del Estado de Nuevo León y la Facultad de Derecho y Criminología de la Universidad Autónoma de Nuevo León.*

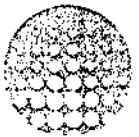
Monterrey, Nuevo León, diciembre de 2012



**Dr. Jorge Manjarrez Rivera**  
Contralor General de la  
Contraloría y Transparencia Gubernamental



**Dr. José Luis Prado Maillard**  
Director de la Facultad de Derecho y Criminología  
de la Universidad Autónoma de Nuevo León



Proyecto  
Cultura de  
la Legalidad

Educación para  
el estado de derecho



Compromiso para Todos

# OTORGAN LA PRESENTE CERTIFICACIÓN

COMO:

CELINA EDITH PÉREZ MIRELES

INSTRUCTORA DE CULTURA DE  
LA LEGALIDAD

MONTERREY, NUEVO LEÓN, MAYO DE 2013

LIC. MARÍA MARÍA TIJERINA  
JEFA DE LA UNIDAD ANTICORUPCIÓN DEL PODER  
EJECUTIVO EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN

MRO. MARIO ALBERTO LOREDO VILLA  
DIRECTOR DEL INSTITUTO DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
DE LA PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA

LISA LUNGREN  
PROYECTO CULTURA DE LA LEGALIDAD

UNIDAD  
ANTICORUPCIÓN

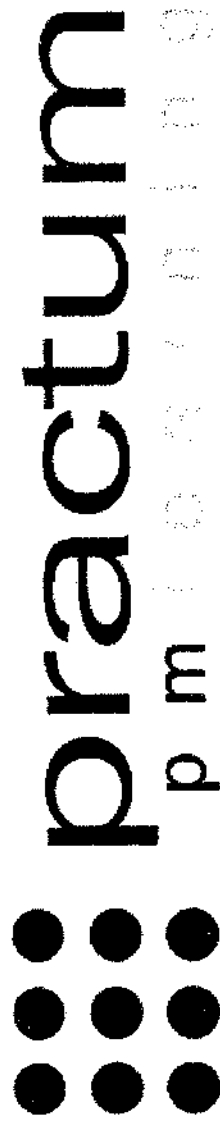


EN PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

CONTRALORIA  
TRANSACCIONAL  
LULA 2013



IFP  
Instituto de  
Formación Profesional



*otorga el presente*

# RECONOCIMIENTO

*a*

**Celina E. Pérez Mireles**

*por su entusiasta participación en el*

**TALLER PRÁCTICO DE *PROJECT MANAGEMENT***

**13 y 14 de Octubre del 2005**

**Con validez de 18 PDU's**



  
Ing. Andreína Siller Botti, PMP  
Número de certificación del PMI: 34691

El Instituto Estatal de las Mujeres  
y la Dirección de Profesionalización

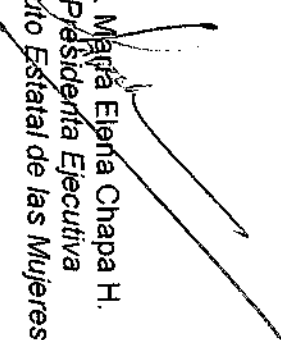
Otorgan la presente

## CONSTANCIA


a

**Celina Edith Pérez Mireles**

Por su participación en el taller:  
"Equidad de género"  
realizado el 05 de Abril de 2006  
en la Sala 4 de la Dirección de Profesionalización  
Duración: 4 horas



Lic. María Elena Chapa H.  
*Presidenta Ejecutiva*  
Instituto Estatal de las Mujeres



Lic. Hernán Livas Cantú  
Director del Instituto de Profesionalización  
Oficialía Mayor de Gobierno

Monterrey, N.L. Abril de 2006





Monterrey, N.L. 14 de Julio del 2006

A quien corresponda:

Por medio de la presente carta, deseo hacer constar la participación de nuestros colaboradores:

Claudia Asucena Podesta Lerma

Celina Edith Pérez Mireles

en el ***Seminario de Calidad de Software CMMI*** promovido por CANIETI (Sede Noreste) con apoyo del Gobierno del Estado de Nuevo León y de la Secretaría de Economía del Gobierno Federal a través de los fondos **PROSOFT**.

Sin duda alguna, este Seminario traerá beneficios para nuestra organización en cuanto a la optimización de la productividad en nuestras actividades relacionadas al desarrollo de software.

Quedamos a la espera de recibir información sobre los próximos programas que apoyen actividades orientadas a optimizar la productividad de nuestra empresa.

Sin más por el momento y agradeciendo la atención prestada a la presente, quedamos a sus órdenes.

Atentamente,

---

**Ing. Roberto Villarreal Salazar**  
**Director de Administración del Sitio Central**  
**Gobierno del Estado de Nuevo León**



# **Instituto de Profesionalización de la Administración Pública Estatal**

Gobierno del Estado de Nuevo León  
a través del Instituto de Profesionalización  
de la Administración Pública Estatal  
otorga la presente

## **Constancia:**

a: Celina Edith Pérez Mireles

Por su asistencia al curso Cultura de Calidad y  
Mejora Continua  
con una duración de 8 horas  
en el marco del Sistema Integral  
de Profesionalización del Servicio Público.

Monterrey, N.L., a 25 de Julio 2006


---

Lic. Hernán Livas Cantú  
Director del Instituto de Profesionalización



**Instituto de  
Profesionalización**  
de la Administración Pública Estatal



Núm. de control: \_\_\_\_\_ Núm. de empleado: 502370  
Nombre del participante: Celina Edith Pérez Mireles  
Dependencia: Oficialía Mayor de Gobierno  
Curso: Cultura de Calidad y Mejora Continua periodo: 24 y 25 de Julio de 2006  
Instructor: Lic. Liborio Sabanero Ramirez  
Fecha de registro: 25 de Julio de 2006  
  
Lic. Sergio Santos  
Responsable de control

Gobierno del Estado de Nuevo León  
a través del Instituto de Profesionalización  
de la Administración Pública Estatal  
otorga la presente

## Constancia:

a: Celina Edith Pérez Mireles

Por su asistencia al curso Ética y Responsabilidad  
en el Servicio  
con una duración de 8 horas  
en el marco del Sistema Integral  
de Profesionalización del Servicio Público.

Monterrey, N.L., a 8 de agosto 2006



Lic. Hernán Llavas Cantú  
Director del Instituto de Profesionalización





Núm. de control: \_\_\_\_\_ 4035 \_\_\_\_\_ Núm. de empleado \_\_\_\_\_

Nombre del participante: \_\_\_\_\_ Celina Edith Pérez Muelas \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_ Oficialía Mayor de Gobierno \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Ética y Responsabilidad en el Servicio, Periodo: 7 y 8 de Agosto de 2006 \_\_\_\_\_

Instructor: \_\_\_\_\_ Lic. Platón Saucedo \_\_\_\_\_

Fecha de registro: \_\_\_\_\_ 8 de Agosto de 2006 \_\_\_\_\_

Lic. Sergio Santos Carlin  
Responsable de control



Se otorga el presente

# DIPLOMA

a

**Celina Edith Pérez Mireles**

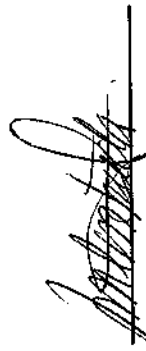
Por su participación en

**Curso de "Procesos Operativos y Monitoreo de la Calidad"**

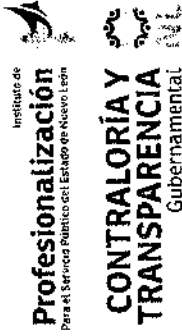
19 y 20 de junio del 2008



Eugenia García Aguirre  
**Directora General**



Instructor  
**Lic. Elba Castañeda Sánchez**



**Gobierno del Estado de Nuevo León**  
a través del Instituto de Profesionalización para el  
Servicio Público del Estado de Nuevo León


otorga la presente

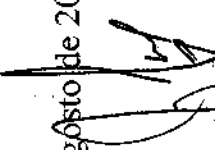
# Constancia

a: Celina Edith Pérez Mireles

Por su asistencia a los 5 módulos del Primer Ciclo de Capacitación  
para Enlaces de Transparencia e Información  
Del Poder Ejecutivo del Estado  
de acuerdo al folio 5666 establecido en el Programa  
de Profesionalización del Servicio Público.

Monterrey, N.L., 19 de agosto de 2010

  
Lic. Hernán Livas Cantú  
Coordinador General del Instituto  
de Profesionalización

  
Dr. Jorge Manjarrez Rivera  
Contralor General de la Contraloría y  
Transparencia Gubernamental