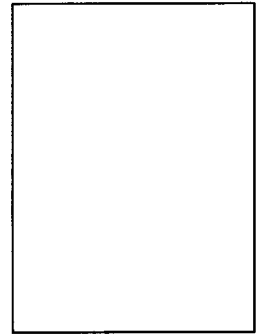


CURRICULUM VITAE



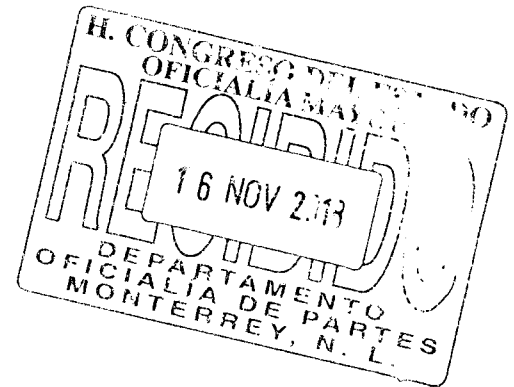
NOMBRE COMPLETO

- Francisco Reynaldo Guajardo Martínez.

DATOS PERSONALES

- Lugar de nacimiento: Monterrey, Nuevo León.

DIRECCIÓN Y TELÉFONO



ESCOLARIDAD

- Maestría en Métodos Alternos y Resolución de Conflictos, impartida en la Universidad Autónoma de Nuevo León.
Fecha de inicio: Agosto de 2015-en curso.
- Maestría en Derecho Procesal Constitucional, impartida en la Universidad Autónoma de Nuevo León.
Fecha de inicio: Enero de 2006-en trámite.
- Licenciado en Derecho egresado de la Universidad Autónoma de Nuevo León.
Fecha de inicio: Agosto de 1995 Fecha de terminación: Julio de 2000
- Bachillerato cursado en la Universidad de Monterrey (UEM) Unidad Humberto Lobo.
Fecha de inicio: Agosto de 1992 Fecha de terminación: Mayo de 1994.

DIPLOMADOS Y CURSOS

- Diplomado en Derecho Procesal Constitucional, impartido por los Secretarios de Estudio y Cuenta de la Suprema Corte de Justicia de la Nación. (2003)
- Diplomado en materia de Derecho Electoral, impartido por la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la U.A.N.L.(2003)
- Curso de actualización en materia penal en virtud de las recientes reformas al Código Penal y Procesal Penal, impartido por la Subprocuraduría Jurídica del Estado.(2004)
- Seminario de Acceso a la Información y Transparencia Judicial, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación. (2010)
- Protección de Datos Personales, impartido por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos. (2011)
- Protección de Datos Personales en el Poder Judicial, impartido por la Suprema Corte de Justicia de la Nación. (2013)
- Curso de Posgrado sobre Protección de Datos Personales, impartido por la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales, Sede Argentina, Programa en Derecho y Bienes Públicos. (2014)

EXPERIENCIA LABORAL

- Noviembre 2016 a la fecha.
Secretario Técnico de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, con la responsabilidad de coordinar a todas las Direcciones adscritas a esta Secretaría y ser el secretario de actas del Pleno y dirigir sus sesiones públicas.
- Febrero 2015 a noviembre 2016.
Secretario Ejecutivo de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, fungiendo como Secretario de Actas del Pleno y responsable de la elaboración y archivo de las actas, así como de coordinar las Direcciones de Asuntos Jurídicos, Capacitación, y las Jefaturas de Difusión, de Comunicación, Sistemas y de Administración.
- Enero 2014 a enero 2015.
Secretario Técnico de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, encargado de proponer la elaboración de convenios de colaboración con los sujetos obligados, proponer proyectos de reforma al reglamento interior y a la ley de la materia, y de coordinar a las Direcciones de Protección de Datos y de Desarrollo, Estudios e Investigación.
- Septiembre 2008 a enero 2014.
Director de Asuntos Jurídicos de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, elaborando y firmando en conjunto con los Comisionados Propietarios los acuerdos de trámite, así como encargado de los

proyectos de resoluciones, informes previos y justificados en materia de amparo, contestaciones a juicios de nulidad, capacitaciones a autoridades, asesorías a ciudadanos, análisis de la legislación de la materia para su reciente modificación y demás actividades relacionadas con la transparencia.

- Septiembre 2006 a la Septiembre 2008.
Abogado de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Nuevo León, elaborando acuerdos de trámite, proyectos de resoluciones, informes previos y justificados en materia de amparo, contestaciones a juicios de nulidad, capacitaciones a autoridades, asesorías a ciudadanos, análisis de la legislación de la materia para su reciente modificación y demás actividades relacionadas con la transparencia.
- Agosto 2000 a Agosto de 2006.
Abogado del Centro de Estudios Legislativos del H. Congreso del Estado. Principales Actividades:
 - Secretario Técnico Jurídico en Comisiones legislativas, en los que proporcione apoyo en Derecho a los diputados para la elaboración de proyectos de dictámenes sobre denuncias, iniciativas de leyes, desafectaciones, cuentas públicas y demás documentos del proceso legislativo.
- Abogado del Departamento Jurídico del H. Congreso del Estado de Nuevo León. Principales Actividades:
 - Realización de informes previos y justificados en materia de amparo, convenios laborales.

ACTIVIDADES PROFESIONALES SOBRESALIENTES:

- Estudio y elaboración de proyecto de dictamen relativo a reformas al Código Penal y de Procedimientos Penales, en las cuales se implementó, entre otras cosas, los juicios orales, los cuales a la fecha se han seguido reformando.
- Estudio y elaboración de proyecto de dictamen relativo a reformas al Código Civil y Penal, enfocado primordialmente a las áreas de violencia familiar, pornografía infantil, entre otros tipos penales y en materia familiar.
- Estudio y elaboración de proyecto de dictamen relativo a la creación de la Ley para la Protección de las Personas Adultas Mayores.
- Estudio y elaboración de proyecto de dictamen relativo a la creación de la Ley de Métodos Alternos para la Solución de Conflictos.
- Elaboración de proyectos de Juicio Político y Revocación de Mandato, iniciados en contra de diversos servidores públicos.
- Estudio y elaboración de proyecto de dictamen relativo a reformas al Código Civil y de Procedimientos Civiles, en las cuales se implementó, entre otras cosas, los juicios orales en dicha materia.

- Proyecto de iniciativa de reforma a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado.
- Proyecto de iniciativa de reforma a la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, en materia de transparencia.