

08

C. MARÍA DEL CARMEN  
MARTÍNEZ DAVILA



## ESTADOS UNIDOS MEXICANOS



## REGISTRO CIVIL

## ACTA DE NACIMIENTO

EN NOMBRE DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEON Y COMO OFICIAL 7 DEL REGISTRO CIVIL EN EL ESTADO, CERTIFICO, EN LO CONDUcente, QUE EN EL LIBRO No. 13 TOMO 1 DEL ARCHIVO GENERAL DEL REGISTRO CIVIL, EN LA FOJA No. [REDACTED] SE ENCUENTRA ASENTADA EL ACTA No. [REDACTED] DE FECHA: 23 DE AGOSTO DE 1972 LEVANTADA POR EL C. OFICIAL 10 DEL REGISTRO CIVIL RODOLFO RANGEL GARZA RESIDENTE EN MONTERREY, NUEVO LEON, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN LA CUAL SE CONTIENEN LOS SIGUIENTES DATOS:

## DATOS DEL REGISTRADO

NOMBRE : MARIA DEL CARMEN MARTINEZ DAVILA HORA: 15:00  
FECHA DE NACIMIENTO : 27 DE ABRIL DE 1972 COMPARECIO : PADRE  
PRESENTADO : VIVO SEXO : FEMENINO No. de CERTIFICADO :  
LUGAR DE NACIMIENTO : MONTERREY, NUEVO LEON, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
C.R.I.P. : [REDACTED] C.U.R.P. : [REDACTED]

## DATOS DE LOS PADRES

NOMBRE [REDACTED]  
NACIONALIDAD [REDACTED]  
NOMBRE [REDACTED]  
NACIONALIDAD [REDACTED]

## DATOS DE LOS ABUELOS

NOMBRE [REDACTED] NACIONALIDAD :  
NOMBRE [REDACTED] NACIONALIDAD :  
NOMBRE [REDACTED] NACIONALIDAD :  
NOMBRE [REDACTED] NACIONALIDAD :

## DATOS DE LOS TESTIGOS

NOMBRE [REDACTED]  
NACIONALIDAD [REDACTED]  
NOMBRE [REDACTED]  
NACIONALIDAD [REDACTED]

## PERSONA DISTINTA A LOS PADRES QUE PRESENTA AL REGISTRADO

NOMBRE : -----  
PARENTESCO : -----

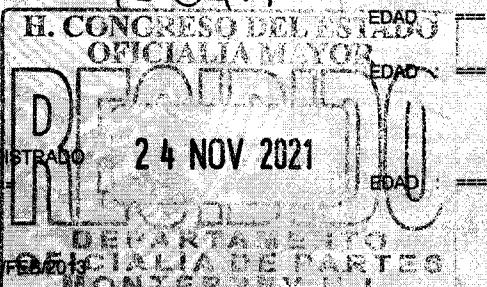
DATOS DEL PAGO : MONTERREY, NUEVO LEON A OBTENER

ELABORO : MARISGON

## ACTAS DE NACIMIENTO

(-----) TREINTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.

13:04 h.s.



SELLO OFICIAL  
DE LA  
DEPENDENCIA

EL OFICIAL 7 DEL REGISTRO CIVIL DE MONTERREY, NUEVO LEON

C. LIC. MAGDALENA I. ARREDONDO BUSTAMANTE

Gobierno del Estado  
de Nuevo Leon  
7 del Registro Civil  
Monterrey

*Magdalena Arredondo Bustamante*

**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA OCUPAR UN CARGO EN EL  
GRUPO CIUDADANO DE ACOMPAÑAMIENTO  
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE NUEVO LEÓN**

## **Curriculum Vitae**

Nombre postulante: **María del Carmen Martínez Dávila**



## **Formación Académica**

### **LICENCIATURA O EQUIVALENTE**

Título:	Licenciado en Psicología
Nombre de licenciatura:	Licenciado en Psicología
Fecha de expedición del título:	17/04/1997
Institución de Educación Superior:	Universidad Autónoma de Nuevo León
Lugar de estudios:	Nuevo León, México
No. de cédula profesional:	2478182

### **MAESTRÍA**

Grado:	Maestría en Desarrollo Organizacional
Nombre de maestría:	Maestría en Desarrollo Organizacional
Fecha de expedición del grado:	30/06/2000
Institución de Educación Superior:	Universidad de Monterrey
Lugar de estudios:	Nuevo León México
No. de cédula:	

## **Experiencia Profesional y Académica**

### **Experiencia Profesional (relacionados con la materia)**

[Deberá realizar un registro por cada empleo, cargo o comisión, iniciando por el más reciente.]

Puesto:	Gerente de Atracción de Talento y Organización
Datos de institución o empresa:	
Sector: [público, privado, social]	Universidad de Monterrey
Fecha inicio – fecha fin:	02/2020 – actual
Motivo de separación:	

**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA OCUPAR UN CARGO EN EL  
GRUPO CIUDADANO DE ACOMPAÑAMIENTO  
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE NUEVO LEÓN**

Descripción de actividades:	Reclutamiento y Selección de Personal Administrativo y Responsable de administrar la estructura organizacional
Puesto:	Gerente de Atracción de Talento
Datos de institución o empresa: Sector: [público, privado, social]	Corporativo Soriana
Fecha inicio – fecha fin:	12/2018 – 02/2020
Motivo de separación:	Mejor propuesta laboral
Descripción de actividades:	Reclutamiento y Selección de todo el personal corporativo y ejecutivo de tiendas.
Puesto:	Gerente de Recursos Humanos
Datos de institución o empresa: Sector: [público, privado, social]	Regio Cal, S.A. de C. V.
Fecha inicio – fecha fin:	10/2016 – 12/2018
Motivo de separación:	Mejor propuesta laboral
Descripción de actividades:	Todo lo concerniente a Recursos Humanos, nómina, relaciones laborales, reclutamiento y selección, capacitación, manejo de sindicato, entre otros.
Puesto:	Directora de Reclutamiento y Selección /Director de Compensaciones y Seguridad Social
Datos de institución o empresa: Sector: [público, privado, social]	ITESM
Fecha inicio – fecha fin:	11/1996 – 02/2011 03/2011 – 02/2014
Motivo de separación:	Renuncia voluntaria
Descripción de actividades:	Por 14 años, directora de Reclutamiento y Selección de la Rectoría Zona Metropolitana de Monterrey. Por 3 años Administración de las compensaciones y pagos de cuotas obrero patronales,
Puesto:	Psicóloga Dictaminadora
Datos de institución o empresa: Sector: [público, privado, social]	Policía Judicial del Estado
Fecha inicio – fecha fin:	1994 – 1996
Motivo de separación:	Mejor propuesta laboral

**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA OCUPAR UN CARGO EN EL  
GRUPO CIUDADANO DE ACOMPAÑAMIENTO  
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE NUEVO LEÓN**

Descripción de actividades:	Dictamen psicológico de menores infractores, así como para adultos presuntos responsables de un delito. Evaluación y selección de candidatos a ingresar a la Academia de policías.
-----------------------------	--

**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA OCUPAR UN CARGO EN EL  
GRUPO CIUDADANO DE ACOMPAÑAMIENTO  
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE NUEVO LEÓN**

**Experiencia Académica y Docente (las relacionadas con la materia)**

[Deberá realizar un registro por cada actividad académica, docente o de investigación, iniciando por el más reciente.]

Puesto:	Profesor Auxiliar
Datos de institución educativa:	
Sector: [público, privado, social]	ITESM
Fecha inicio – fecha fin:	agosto/2000 – 05/2014
Descripción de actividades académicas, docente o investigación:	Profesora de diferentes materias tales como: Reclutamiento y Selección, Relaciones Laborales, Psicología Organizacional, entre otras.

**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA OCUPAR UN CARGO EN EL  
GRUPO CIUDADANO DE ACOMPAÑAMIENTO  
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE NUEVO LEÓN**

**Logros (los relacionados con la materia)**

[Describir cuáles han sido los logros más importantes en su trayectoria profesional - máximo 300 palabras.]

En ITESM, coordinar la adquisición del primer sistema de psicometría.

En ITESM, coordinar a los 31 campus para homologar procesos de reclutamiento y selección.

En ITESM, responsable general de implementar por primera vez el Estudio de Clima Organizacional, el cual se aplicó bianualmente por 5 ocasiones.

En ITESM, disminuir la rotación e incidencias de las áreas operativas gracias a la impartición de cursos de inducción.

En ITESM, dirigir la compra de uniformes secretariales y operativos a nivel sistema, consiguiendo ahorros por adquisiciones por volumen.

En ITESM, certificación en ISO de los procesos de reclutamiento y selección.

En ITESM, participación en la estrategia de planeación, desarrollo e implementación de la Guardería TEC, responsable de la contratación de todo el personal.

Grupo Regio Cal, generación y desarrollo de la Gerencia de Recursos Humanos, documentando procesos obteniendo menor rotación y mayor productividad.

Grupo Regio Cal, cambio de líder sindical sin conflictos laborales.

Corporativo Soriana, generar cultura de mayor apertura y tolerancia, gracias al trato personal y los eventos organizados para los colaboradores.

Corporativo Soriana, disminución de la rotación temprana, gracias a la capacitación de los reclutadores para mejorar el proceso de reclutamiento.

Corporativo Soriana, implementación de nuevos sistemas de psicometría.

Corporativo Soriana, nombrada una de las 50 mujeres más influyentes de toda la empresa.

Corporativo Soriana, reclutamiento de niveles directivos que permitieron ahorros de millones de pesos para la empresa.

UDEM, reclutamiento de niveles directivos, generando ahorros para la universidad.

**Declaratoria**

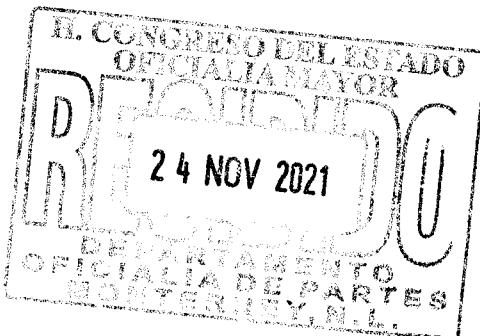
Declaro bajo protesta de decir verdad, que la información expresada en el

**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA OCUPAR UN CARGO EN EL  
GRUPO CIUDADANO DE ACOMPAÑAMIENTO  
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE NUEVO LEÓN**

presente documento es veraz y comprobable.

**Fecha:** 23, de noviembre de 2021.

**Firma del aspirante:** \_\_\_\_\_



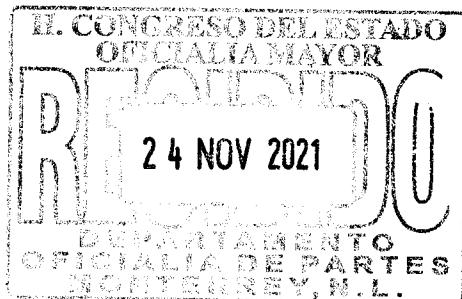
**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA  
OCUPAR UN CARGO EN EL GRUPO CIUDADANO DE ACOMPAÑAMIENTO  
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE NUEVO LEÓN**

**Datos de identificación y de contacto**

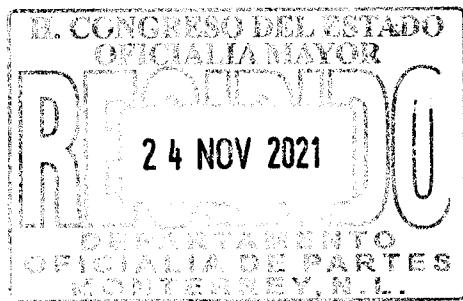
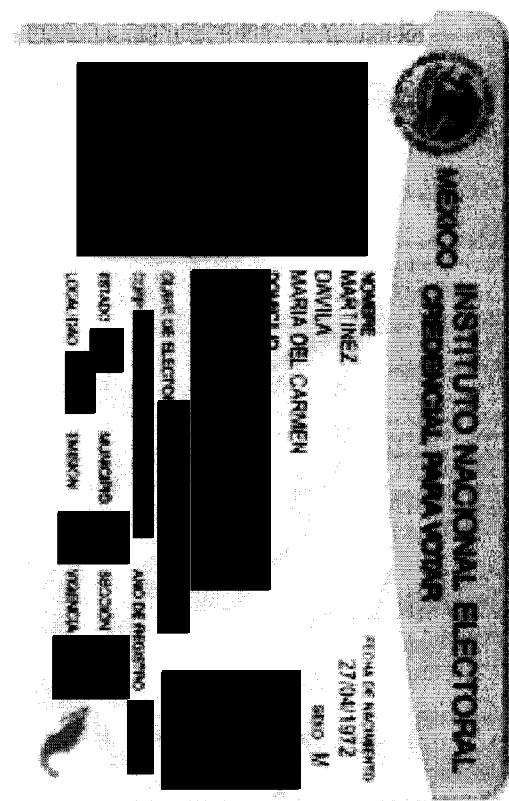
<b>Nombre postulante:</b>	María del Carmen Martínez Dávila
<b>Fecha y lugar de nacimiento:</b>	27/Abril/1972, Monterrey, Nuevo León, México
<b>Nacionalidad:</b>	Mexicana
<b>Domicilio:</b>	[REDACTED] Nuevo León
<b>Teléfono:</b>	[REDACTED]
<b>Correo electrónico de contacto:</b>	[REDACTED]

[REDACTED]  
**FIRMA**  
[REDACTED]

\_\_\_\_\_  
**María del Carmen Martínez Dávila**



**COTEJADO**





## CARTA DE POSTULACIÓN DE LA PERSONA CANDIDATA

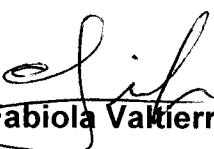
San Pedro Garza García, Nuevo León a 23 de noviembre de 2021.

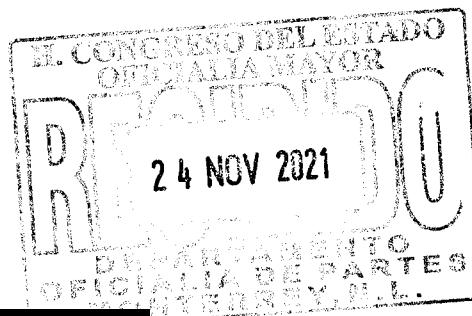
### COMISIÓN ANTICORRUPCIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Presente.

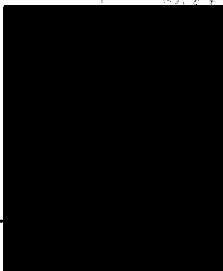
Por medio de la presente nos complace postular como integrante del Grupo Ciudadano de Acompañamiento a nuestra compañera **Maria del Carmen Martinez Dávila**, quien labora para esta universidad desde el 17 de febrero de 2020 ocupando el puesto de Gerente de Atracción de Talento y Organización mostrando una actitud profesional y solvencia moral en su desempeño, su trayectoria y conocimientos, nos permiten tener la confianza que se desempeñará según lo esperando.

**Atentamente**

  
**Luisana Fabiola Valtierra García**  
Directora de Capital Humano y Jurídico



Firma postulante: \_\_\_\_\_



**CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA OCUPAR UN CARGO EN EL GRUPO CIUDADANO DE ACOMPAÑAMIENTO DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN.**

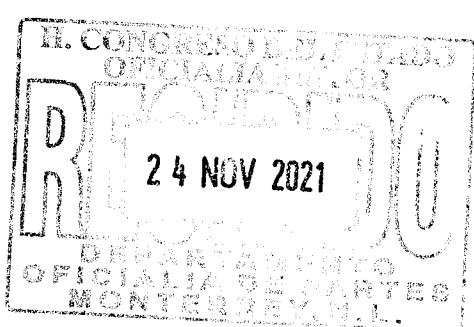
Monterrey, Nuevo León a 23 de Noviembre de 2021.

COMISIÓN DE ANTICORRUPCIÓN DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN  
Presente.

Por medio de la presente, en mi carácter de postulante a ocupar un cargo en el Grupo Ciudadano de Acompañamiento del Sistema Estatal Anticorrupción, **hago constar bajo protesta de decir verdad**, que:

1. Ser residente de Nuevo León y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos civiles;
2. Contar con experiencia verificable en materias de transparencia, fiscalización, rendición de cuentas o combate a la corrupción o en otras disciplinas que se consideran relevantes para el cargo a desempeñar;
3. Poseer al día de la convocatoria un título profesional de nivel licenciatura con antigüedad mínima de diez años, y contar con los conocimientos y experiencia relacionada en la materia que le permitan el desempeño de sus funciones;
4. Gozar de buena reputación y no haber sido condenada por algún delito doloso;
5. No haber sido registrada a alguna candidatura, ni haber desempeñado cargo alguno de elección popular, durante los últimos diez años previos a la fecha de la convocatoria;
6. No desempeñar ni haber desempeñado cargo de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido político, durante los últimos diez años previos a la fecha de la convocatoria;
7. No haber sido integrante, adherente o afiliado a algún partido político, durante los últimos diez años previos a la fecha de la convocatoria;
8. No desempeñar ni haber desempeñado cargo de Coordinador Ejecutivo de la Administración Pública del Estado, Secretario o Subsecretario de alguna dependencia del Gobierno Estatal, Fiscal General de Justicia, Gobernador, Consejero de la Judicatura, Magistrado o Juez, durante los últimos diez años previos a la fecha de la convocatoria;
9. No haber sido titular de los órganos constitucionalmente autónomos, estatales o federales, durante los últimos diez años previos a la fecha de la convocatoria;
10. No tener parentesco consanguíneo o de afinidad hasta el tercer grado con quienes sean integrantes de la actual Legislatura; y
11. Que acepta los términos de la presente convocatoria.

Sin otro particular y para los efectos a que haya lugar, protesto lo necesario.



ATENTAMENTE

Maria del Carmen Martinez Dávila

**SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA**  
DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES

**2478182** MARIA DEL  
EN VIRTUD DE QUE

CARMEN MARTINEZ DAVILLA

CUMPLIO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY FEDERATIVA DEL ESTADO MEXICANO EN DERECHO NACIONAL EN ARTICULOS 10 Y 11, PARA EL TITULO DE PROFESIONAL EN SU MATERIA DE PROFESION. EN SU REGISTRO SE LE EXPIDE LA PRESENTE

**CEDULA**

CON EFECTOS DE SANTO PARA EL TITULO DE PROFESIONAL EN SU MATERIA DE PROFESION.

MEXICO D. F. 15 NOV 2021

DR. JESÚS HACILIA CORTESA ANIEVA

**COTEJADO**

FECHA: 24 Nov 21

FIRMA:

CEUDULA	2478182	REGISTRADA FECHAS 16-4-2021
TIPO	4007	DETALLE
DE	GP	RECORRIDO
FIRMA DEL INTERESADO		

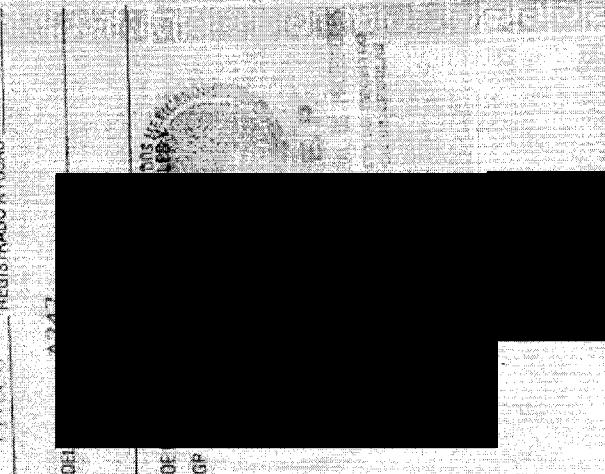


24 NOV 2021



**SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA**  
DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES

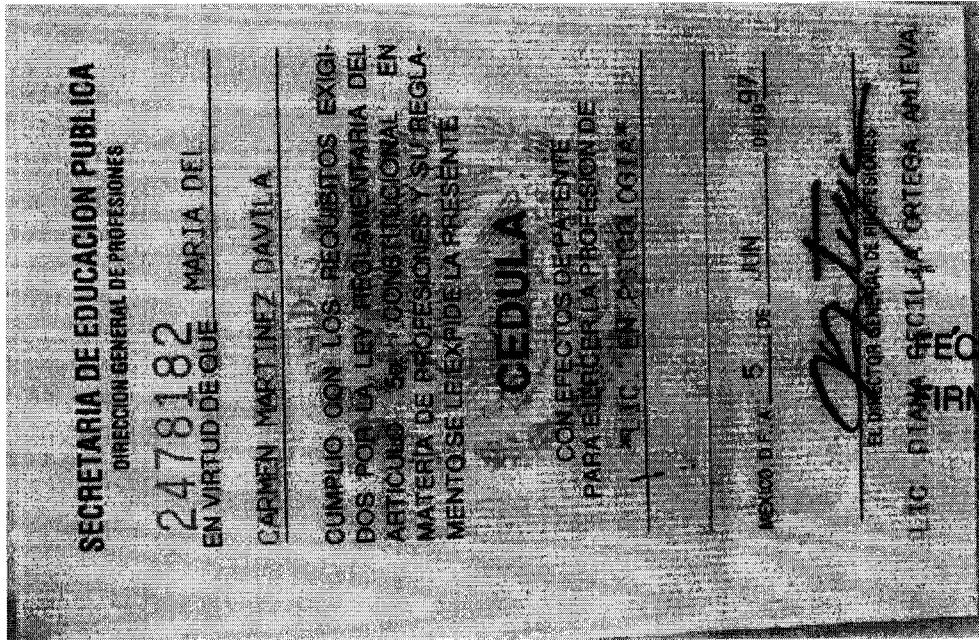
CEDULA 2478182  
REGISTRADO ALIAS 154-3%



FIRMA DEL INTERESADO



24 NOV 2021







UNIVERSIDAD  
DE MONTERREY

# LA UNIVERSIDAD DE MONTERREY

OTORGА A

MARIA DEL CARMEN MARTINEZ DAVILA

EL GRADO ACADEMICO DE  
MAESTRIA EN DESARROLLO  
ORGANIZACIONAL

CONSIDERANDO QUE HA CUMPLIDO CON LOS ESTUDIOS CORRESPONDIENTES  
Y SATISFECHO TODOS LOS REQUISITOS NECESARIOS.  
DADO EN SAN PEDRO GARZA GARCIA, NUEVO LEON, EL DIA 30  
DE JUNIO DE 2000.

COTEJADO

FECHA: 29 NOVIEMBRE 2000  
FIRMA:

EL DIRECTOR

LIC. RICARDO JAVIER PALACIOS GARZA

DR. FRANCISCO JAVIER ARCUAGA GUERRA

LA DIRECCION DE ACREDITACION, CERTIFICACION Y CONTROL ESCOLAR DE LA  
SUBSECRETARIA DE EVALUACION Y EDUCACION SUPERIOR DE LA SECRETARIA  
DE EDUCACION, CON FUNDAMENTO EN LA FRACCION VIII DEL ARTICULO 23  
BIS DE LA LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL ESTADO Y  
EN EL ARTICULO 54 FRACCION XV DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARIA  
DE EDUCACION, CERTIFICA QUE EN LA FECHA DE EXPEDICION DE ESTE TITULO  
EL C. DR. FRANCISCO JAVIER ARZUAGA GUEVARA Y EL C. LIC. RICARDO  
JAVIER PALACIOS GARRA SON RECTOR Y DIRECTOR DE LA UNIVERSIDAD  
DE MONTERREY, SEGURO CONSTA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA SECRETARIA, MISMO  
QUE FUO REGISTRADO CON EL N.º 2627. EN LA FOJA N.º ...81... DEL  
LIBRO N.º..... LIBRO N.º..... DOY FE.

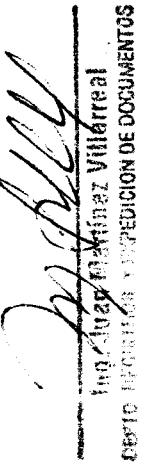


MONTERREY, N.L., A. II. DE DICIEMBRE DE 2000.

  
LIC. NORMA DIANA SEPULVEDA GARCIA

GOBERNACION DEL ESTADO DE  
NUEVO LEON  
SECRETARIA DE EDUCACION  
SUBSECRETARIA DE EVALUACION  
Y EDUCACION SUPERIOR  
DIRECCION DE ACREDITACION  
CERTIFICACION Y CONTROL ESCOLAR  
MONTERREY, MEXICO

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Registrado el dia 30 de Junio  
de 2000 en la pagina 5 del  
Libro No. III con el  
numero 176  
  
Hugo Martinez Villarreal  
CERTIFICACION Y CONTROL DE DOCUMENTOS



No. 930595

Constancia No. 63692/2021

Monterrey, Nuevo León a 22 de Noviembre del 2021

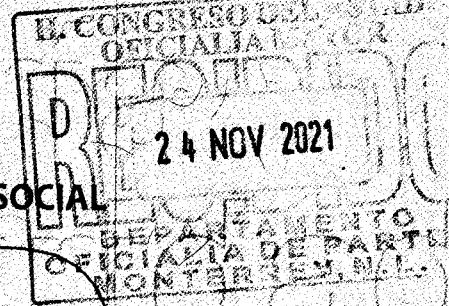
## CONSTANCIA DE ANTECEDENTES PENALES

La Agencia de Administración Penitenciaria acredita que no existe Antecedente Penal en el orden común, según revisión realizada a los archivos de esta dependencia, del:

**C. MARIA DEL CARMEN MARTINEZ DAVILA**

Con fundamento en el artículo 27 fracción IV inciso (s) C de la Ley Nacional de Ejecución Penal, se extiende la presente para los efectos legales a que hubiere lugar.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
AGENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
PENITENCIARIA



**C. DIRECTOR DE REINSERCIÓN SOCIAL**

**MTR. ALEJANDRO BALDERRAMA AVITIA**



# **AVISO DE PRIVACIDAD**

En atención a lo dispuesto por los artículos 3 Fracción II, y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, se pone a su disposición el siguiente aviso de privacidad conforme a lo siguiente:

## **I.- DOMICILIO DEL RESPONSABLE**

El Honorable Congreso del Estado de Nuevo León, también conocido por su acrónimo HCNL, con domicilio en la calle Matamoros número 555 Oriente, zona Centro, en el Municipio de Monterrey, Nuevo León, C.P 64000, es el responsable del tratamiento de sus datos personales.

## **II.- FINALIDAD DEL TRATAMIENTO PARA EL CUAL SE OBTIENEN LOS DATOS PERSONALES**

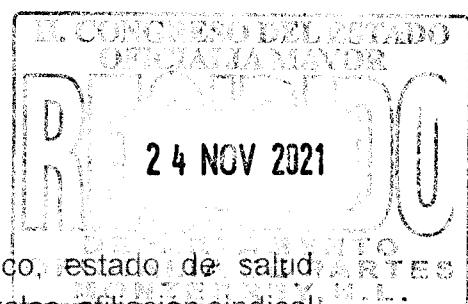
Sus datos personales serán utilizados para:

- Registro de iniciativas
- Registro de Convocatorias, elección o ratificación de servidores públicos de la competencia del Congreso
- Procedimientos de responsabilidad política
- Substanciación del trámite para la desintegración de Ayuntamientos y designación e integración de Consejos Municipales
- Trámites, asuntos administrativos
- Procesos en los que se analizan de los informes finales de las cuentas públicas y estados financieros derivados del proceso de fiscalización
- Realización de eventos.

## **III.- DATOS PERSONALES QUE SERÁN SOMETIDOS POR ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA**

Los datos personales recabados por el área administrativa denominada "Oficialía de partes del HCNL", son los siguientes:

- Datos de Identificación y contacto.
- Datos Laborales.
- Datos Académicos.
- Datos Patrimoniales y/o financieros.
- Datos de Niñas, Niños y Adolescentes.
- Datos sensibles, como lo son el origen racial o étnico, estado de salud, parte de información, genética, creencias religiosas, filosóficas o morales, afiliación sindical, opiniones políticas, preferencia sexual.



En ese sentido, al momento de realizar la solicitud del servicio para el cual se recaben datos de carácter sensible, en la misma se insertará el apartado correspondiente para que pueda otorgar su consentimiento expreso y por escrito.

De igual manera, el formato de solicitud de contenga datos de niñas, niños y adolescentes contendrá la leyenda correspondiente a fin de que otorgue el consentimiento expreso el padre, madre, tutor o quien ejerza la patria potestad del menor de edad.

#### **IV.-FUNDAMENTO LEGAL QUE FACULTA ESTA ÁREA ADMINISTRATIVA PARA LLEVAR A CABO EL TRATAMIENTO SUS DATOS PERSONALES**

El H. Congreso del Estado de Nuevo León, trata los datos personales antes señalados con fundamento en lo dispuesto en los artículos 39 del Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso del Estado de Nuevo León, 51, 60 fracción IV, 75 de la Ley Orgánica del Poder Legislativo Del Estado De Nuevo León.

#### **V.-TRANSFERENCIAS**

Se le informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender los requerimientos de la autoridad competente en términos de los artículos 22, 66 y 70 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

#### **VI.- MECANISMOS, MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS DISPONIBLES PARA EJERCER LOS DERECHOS ARCO:**

Usted cuenta con la posibilidad de ejercer en todo momento los derechos ARCO, acrónimo de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como el de portabilidad de los datos, ya sea por su propia cuenta o por medio de su representante.

Cuando los ejerza directamente, deberá acreditar su identidad. Cuando los ejerza a través de un representante, este último deberá acreditar tanto su identidad, así como la del titular, y su personalidad (mediante instrumento público o carta poder simple, firmada ante dos testigos, anexando copia simple de las identificaciones oficiales de quienes intervengan en la suscripción del mismo, o declaración en comparecencia personal del titular ante la Unidad de Enlace de Información).

En ese sentido, usted tiene el derecho a acceder a los datos personales que obren en posesión del área administrativa denominada "Recepción del HCNL" y a conocer la información relacionada con las condiciones y generalidades de su tratamiento (Acceso).

Asimismo, los titulares de datos personales cuentan en todo momento con la posibilidad legal de solicitar la corrección de su información personal, en caso de que este desactualizada, sea inexacta o incompleta (*Rectificación*).

Igualmente, puede solicitar que se elimine su información de nuestros registros o bases de datos, cuando consideren que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes previstos en los Lineamientos sobre principios y deberes de protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados, así como en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. También, cuando hayan dejado de ser necesarios para la finalidad para la cual fueron recabados (*Cancelación*).

Finalmente, usted puede oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos cuando se cause un daño o perjuicio al titular, o estos produzcan efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses, derechos o libertades (*Oposición*). Estos derechos se encuentran ligados al tratamiento de sus datos personales, y se conocen comúnmente como derechos ARCO.

En atención al dispositivo legal 52, de la Ley General de Protección Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la solicitud de derechos ARCO, deberá contener los requisitos mínimos que se detallan a continuación:

- I)** El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones;
- II)** Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante;
- III)** De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud;
- IV)** La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso;
- V)** La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular;
- VI)** Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.

Puede presentar sus solicitudes de derechos ARCO, de forma presencial ante la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado, electrónicamente a través de la Plataforma Nacional de Transparencia a la cual puede acceder por medio del siguiente hipervínculo: <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>, o en su caso, a través del siguiente correo electrónico: [enlace.transparencia@hcnl.gob.mx](mailto:enlace.transparencia@hcnl.gob.mx).

**VII.-MECANISMOS Y MEDIOS DISPONIBLES PARA QUE EL TITULAR PUEDA MANIFESTAR SU NEGATIVA PARA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES PARA FINALIDADES Y TRANSFERENCIAS QUE REQUIEREN CONSENTIMIENTO.**

Usted puede manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para aquéllas finalidades o transferencias que requieran de su consentimiento, acudiendo presencialmente en el domicilio de la Unidad de Transparencia del H. Congreso del Estado, comunicándose vía telefónica al número 81509500 ext. 1065, o bien, escribiendo al correo electrónico [enlace.transparencia@hcnl.gob.mx](mailto:enlace.transparencia@hcnl.gob.mx), en donde se le podrá apoyar con el trámite y atenderá cualquier duda.

**VIII.- DOMICILIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL HCNL.**

El domicilio de la Unidad de Transparencia, es el ubicado en la calle Matamoros número 555 Oriente, zona Centro, del municipio de Monterrey, Nuevo León, C.P 64000, número de teléfono 81509500 ext. 1065, y horario de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.

**IX.- MEDIOS A TRAVÉS DE LOS CUALES EL RESPONSABLE COMUNICARÁ A LOS TITULARES LOS CAMBIOS AL AVISO DE PRIVACIDAD.**

El presente Aviso de Privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales; de nuestras propias necesidades a debido a los productos o servicios que ofrecemos, al igual que nuestras políticas de privacidad. En todo caso se le hará saber de los posibles cambios a este documento a través del siguiente hipervínculo: <http://www.hcnl.gob.mx/privacidad/>

Yo, María del Carmen Martínez Dávila ~~asepto~~ los términos del presente aviso de privacidad.

  
(Firma)

