



CURRICULUM VITAE

Profesión.- Licenciado en Derecho
Egresado de la Facultad de Jurisprudencia.
De la Universidad Autónoma de Coahuila.
Generación 1978- 1983

ACTIVIDAD JURIDICA LABORAL Y EMPRESARIAL.

Fuente de Trabajo.- Bufete Jurídico Empresarial
Muñoz y asociados

Domicilio: 26 de febrero número 131
Colonia Pro vivienda.-
Saltillo; Coahuila.

Cargo.- Asesor Jurídico Empresarial
Funciones.- Asesoría Jurídica Empresarial a
Empresas; Centros Comerciales etc.
En aspectos jurídicos laborales
Finiquitos; Contratos de trabajo;
Proyectos de reglamentos Interiores
Avisos de Rescisión de contrato;
Levantamiento de Actas Administrativas
Contestación de demandas laborales.
Asesorías para afrontar revisiones de
Contrato en el rubro de salarios y
Cont. Colectivo; asesoría a empresas
Sobre la nueva reforma laboral.
Atención de asuntos del Ramo Penal
En los Estados de Coahuila, Zacatecas
Y Nuevo León. Con el nuevo sistema de
Justicia Penal, y con el sistema de Justicia
Tradicional.
Nota Importante: tengo un proyecto para
Ser aplicado dentro de los Sistemas Penitenciarios
De los Centros de Reinserción de Topo Chico, Apodaca
Y Cadereyta que se presentó ante el Gobierno del Estado
De Nuevo León. (se adjunta Proyecto, y nota enviada por
Parte del Gobierno de Nuevo Leon.-

Duración: octubre de 2014 a la fecha.-

EMPLEO ANTERIOR

Fuente de Trabajo.- GRUPO QUERETARO MOTORS
Ubicada en Querétaro Qro.

Cargo.- Coordinador de Recursos Humanos.
Funciones

RELACIONES LABORALES.-

Administración de las Relaciones Obrero Patronales
Empresa con el Sindicato;
Prevención de los conflictos laborales.
Atención de demandas laborales ante la Junta Federal de
Conciliación y Arbitraje

RECURSOS HUMANOS.-

implementación de sistemas digitales
de asistencia personal, elaboración y control de presupuestos
de salarios y compensaciones, manejo y
Control de los problemas legales derivados de las
Observaciones de parte de la STPS, afrontar los juicios
Laborales ante las Juntas Especiales de la Federal de
Conciliación y Arbitraje, por motivos de demandas laborales,
de parte de personal sindicalizado y no sindicalizado.-

Fecha de Inicio. Julio del 2013 a agosto de 2014.-

EMPLEO ANTERIOR

Fuente de Trabajo.- GRUPO FIRST MAJESTIC
Empresa Minera la Guitarra
Ubicada en Temascaltepec.
Estado de México.

Cargo.- Superintendente de Recursos Humanos.
Funciones

RELACIONES LABORALES.-

Administración de las Relaciones Obrero Patronales
Empresa con el Sindicato; Administración de los
Sistemas de Nóminas de Personal Sindicalizado y de
Confianza.
Prevención de los conflictos laborales.
Negociaciones con Sindicato en las revisiones de
Tabulador y de Contrato Colectivo de Trabajo.

RECURSOS HUMANOS.-

Implementación de sistemas de gestión de personal, políticas
y procedimientos de Recursos Humanos, Administración de
Salarios y compensaciones, descripción de puestos,
Evaluaciones de desempeño, administración de los sistemas
de Nóminas, aplicando los nuevos sistemas que van acorde a
la modernidad laboral, implementación de sistemas digitales
de asistencia personal, elaboración y control de presupuestos
de salarios y compensaciones, administración de políticas en
materia de salud ocupacional, experiencia en el manejo y
control de los problemas legales derivados de las
observaciones de parte de la STPS, afrontar los juicios
laborales ante las Juntas Especiales de la Federal de
Conciliación y Arbitraje, por motivos de demandas laborales,
de parte de personal sindicalizado y no sindicalizado.-

ASPECTOS DE CAPACITACION. Cumplir con los compromisos
legales que nos marca la Ley Federal del Trabajo, en cuanto a

establecer los planes y programas de capacitación, basándonos en la detección de necesidades de las áreas; el nombrar e integrar la Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento; controlar y llevar a cabo la supervisión de los cursos de capacitación de cada colaborador, tanto capacitación interna o externa.

RELACIONES COMUNITARIAS.-

Administración de las relaciones comunitarias con las comunidades propietarias de los terrenos donde se ubica la Mina, (albarrada; timbres y San Simón):

Fecha de Inicio. 1 diciembre de 2012 al mes de junio del año de 2013

EMPLEO ANTERIOR. PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION

Fuente de Trabajo.- Juzgado Segundo de Distrito en el Estado de Coahuila, con residencia en Saltillo Coahuila.
Dirección actual.- Boulevard V. Carranza esquina con calle Campeche Colonia República.
Teléfono.- 844 4 14 79 55
Cargo desempeñado.- Secretario Ejecutivo Proyectista.
Periodo de trabajo.- del 15 de enero de 2003 al 30 de agosto de 2010.
Funciones.- Elaboración de los proyectos de Sentencias de Amparo, Derivados de Juicios de Amparo promovidos por personas Físicas, y Morales; en Materias Civil; penal, Laboral; Mercantil Administrativa; elaboración de Proyectos de sentencias de Materia Penal Federal; Ordenes de Aprehensión; Auto de Formal Prisión.

EMPLEO ANTERIOR. PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION

Fuente de Trabajo.- Juzgado Cuarto de Distrito en el Estado de Chihuahua, con residencia en Ciudad Juárez Chihuahua.
Dirección actual.- Boulevard Triunfo de la República
Número 5869
Colonia Fuentes del Valle
Ciudad Juárez Chihuahua
Teléfono.- 01 656 6 17 42 53
Cargo desempeñado.- Actuario Judicial Interino.
Jefe Inmediato.- Lic. Juan Manuel Rodríguez Gámez.
Periodo de trabajo.- del 15 de diciembre de 2002 al 30 de Enero de 2003.
Funciones.- Levantamiento de Diligencias ordenadas por parte Del Juez, tales como emplazamientos, Auto de Inicio Y en General notificación de las sentencias de amparo En las diferentes materias.

EMPLEO ANTERIOR. PODER JUDICIAL DE LA FEDERACION

F Fuente de Trabajo.- Cuarto Tribunal Colegiado del Décimo Séptimo Circuito
Con residencia en Ciudad Juárez Chihuahua.
Dirección actual.- Boulevard Triunfo de la República
Número 5869
Colonia Fuentes del Valle (Segundo Piso)
Ciudad Juárez Chihuahua

Teléfono.- 01 656 6 23 71 82
Cargo desempeñado.- Oficial Judicial de Base.
Jefe Inmediato.- Lic. José Octavio Rodarte Ibarra.
Periodo de trabajo.- del 11 de noviembre de 2001 al 30 de diciembre de 2002.-
Funciones.- Levantamiento de actas y transcripción de todas
Las sentencias dictadas dentro de los diferentes
Juicios ventilados en la ponencia.

**EMPLEO ANTERIOR.
ACTIVIDAD EMPRESARIAL**

Fuente de Trabajo.- Servicios Industriales Peñoles. S.A. de C.V.
Avenida Tegucigalpa 444
Fraccionamiento Los Ángeles
Torreón, Coahuila.
Teléfono.- 01 871 7 29 33 00
Cargo desempeñado.- Jefe de Personal
En sus Filiales de
Minera Mexicana la Ciénega.
Minera Bismark S.A. de C.V.
Minera la Encantada S.A. de C.V.
Jefe Inmediato.- Ing. Francisco Javier Flores Meléndez.
Gerente de la Unidad.
Periodo de trabajo.- del 23 de Mayo de 1998 al 18 de Agosto de 2002.
Funciones.- Administración de los Sistemas de Nominas de
Personal Sindicalizado y de Confianza.
Administración de las relaciones obrero patronales
Empresa- Sindicato.
Manejo y Control de los Sistemas de Trabajo de los
Equipos de Alto Desempeño.
Prevención de los conflictos laborales.
Negociaciones con Sindicato en las revisiones de
Tabulador y de Contrato Colectivo de Trabajo.

**EMPLEO ANTERIOR.
ACTIVIDAD EMPRESARIAL**

Fuente de Trabajo.- Grupo Acerero del Norte.
Filial Empresa Minera del Norte S.A de C.V.
Unidad Hércules.
Municipio de Sierra Mojada Coahuila.
Teléfono.- 01 866 6 49 33 30
Cargo desempeñado.- Gerente de Relaciones Laborales.
Jefe Inmediato Organizacional Ing. Bernardo Portillo Acuña
Director de Operaciones Área Fierro.
Jefe Inmediato Funcional.- Lic. Carlos Tamez Cuellar
Director Corporativo de Relaciones Industriales.
Periodo de trabajo.- del 11 de Mayo de 1988 al 19 de Febrero de 1998.
Funciones.- Administración del Contrato Colectivo de Trabajo,
Y Reglamento Interior de Trabajo.
Negociación en las revisiones de Contrato y
Tabulador salarial.
Administración de las áreas de Subgerencia de
Seguridad Higiene Industrial y Control Ambiental.
Jefatura de Protección Industrial y Jefatura de
Relaciones Laborales.

**EMPLEO ANTERIOR.
ACTIVIDAD EMPRESARIAL**

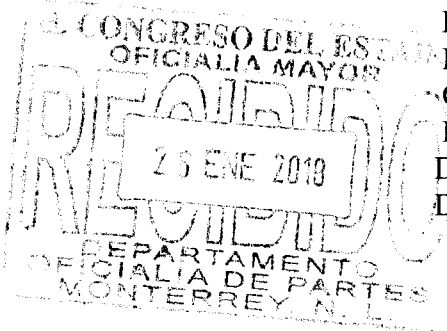
**PROCURADURIA FEDERAL DEL CONSUMIDOR
DELEGACION MONCLOVA**

Cargo desempeñado.- Secretario Arbitral
Jefe Inmediato Organizacional Licenciado Luis Ángel Martínez Campos
DELEGADO FEDERAL.
Jefe Inmediato Funcional.- Lic. Salvador Pliego Montes
Periodo de trabajo.- del 11 de junio de 1984 al 19 de marzo de 1986
Funciones.- Administración y Aplicación de la Ley Federal de Protección al Consumidor
Aplicación de sanciones y medidas de apremio a Proveedores Y prestadores de Servicios que incurrieran en Violación a la Ley.-

**EMPLEO ANTERIOR.
ACTIVIDAD EMPRESARIAL**

**PROCURADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA
AGENCIA DEL MINISTERIO PUBLICO DE LA
FEDERACION
MONCLOVA COAHUILA**

Cargo desempeñado.- Secretario Adscrito
Jefe Inmediato Organizacional Licenciado Ramón Cerrillos
Agente del Ministerio público Federal
Jefe Inmediato Funcional.- Lic. Luis Martin del Campo
Periodo de trabajo.- del 20 de marzo de 1986 a de febrero de 1987
Funciones.- levantamiento de diligencias de averiguación
Por delitos de Orden Federal
Elaborar proyectos de Orden de Aprehensión
Contra probables responsables en comisión de
Delitos de Orden Federal, levantar declaraciones
De personas o probables responsables; pedimentos
De ejercicio de Acción Penal.-



CURSOS RECIBIDOS.-

Curso de Superación de las Relaciones Laborales.

Curso de Formación de los Equipos de Alto Desempeño.

Curso de Formación de Instructores.

Curso de Preparación para Actuarios.

Curso de Preparación para Secretarios de Tribunal y Juzgados de Distrito.

Estos últimos 2 cursos fueron impartidos en el Instituto de la Judicatura Federal de Ciudad Juárez, Chihuahua y los primeros en Altos hornos de México S.A de C.V.

Saltillo, Coahuila a 08 de Enero de 2018

ATENTAMENTE