

OFICIO: NL012/22

17 MARZO 2022

**ASUNTO: PROPUESTA CIUDADANO PARA IMANL**

**DIP. IVONNE LILIANA ÁLVAREZ GARCÍA**  
**PRESIDENTA DE LA MESA DIRECTIVA**  
**H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE**  
**Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN**  
**LXXVI Legislatura**  
**MONTERREY, NUEVO LEÓN.**  
**P R E S E N T E.**



En relación a la Convocatoria número 091 publicada en el periódico oficial el sado 02 de marzo de 2022, referente a la designación de 2-dos representantes de Colectivos y Organizaciones No Gubernamentales, los cuales se integrarán a la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública del Estado de Nuevo León, denominado Instituto de Movilidad y Accesibilidad de Nuevo León, el suscrito en su carácter de Representante Legal de **ASOCIACIÓN INTERNACIONAL AL SERVICIO DEL CONSTRUCTOR Y PROVEEDOR A.C. (AISCOP)**, en cumplimiento a la Base Primera incisos a), b) y c) de la Convocatoria a Colectivos y Organizaciones No Gubernamentales, tengo a bien manifestar a este H. Poder Legislativo lo siguiente:

Único: Es decisión de nuestra organización **POSTULAR** al C. LIC. **PABLO ALFONSO RODRÍGUEZ MARÍN**, como el candidato idóneo para ocupar un cargo dentro de la Junta de Gobierno del Instituto de Movilidad y Accesibilidad de Nuevo León, en virtud de las siguientes consideraciones:

Esta asociación ha estado participando activamente en colaboraciones en temas urbanistas con el Poder Ejecutivo Estatal en la presente administración, por ejemplo ,en un Concurso de Arte Urbano, así mismo se han presentado propuestas al Poder Legislativo Estatal en temas relacionados con la participación social, sin omitir mencionar la labor que efectúa en apoyo a la sociedad con materiales y capacitaciones, aportando así desde diferentes frentes al mejor desarrollo de la comunidad y la sociedad, así como a la participación social activa.

Así mismo, es oportuno resaltar que esta candidatura que postulamos cuenta con conocimientos de ingeniería de tránsito, legislación vial, apego y manejo de las leyes y reglamentos aplicables, así como con amplia experiencia en el Gobierno tanto a nivel estatal, como a nivel nacional, y en general con el perfil necesario para aportar en los temas que se requieren exactamente para mejorar el proyecto geométrico del estado en el espectro de esa posición en la Junta de Gobierno.

Derivado de lo anterior, se anexan al presente los requisitos solicitados en las bases primera y segunda, para la postulación en cuestión.

En espera de un proveído favorable, me despido de usted enviando un cordial saludo.




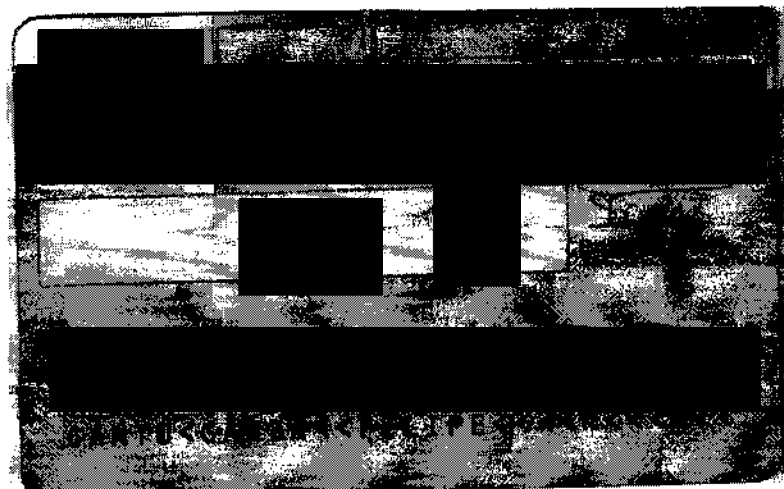
**ING. FELIPE CANTU GARZA**  
**PRESIDENTE**  
**AISCOP**

100

100

**COTEJADO**

FECHA: 17-Mar-22  








NOTARIA PÚBLICA No. 14  
TITULAR  
**LIC. OLIVIA RANGEL GARZA**  
MONTERREY, NUEVO LEÓN, MÉXICO  
PRIMER DISTRITO

*Olivia Rangel Garza*

Fuente

Notaria No. 14

Pro. Lando No. 706, Col. Chapado, Monterrey, N.L. México,

Tel. (81) 83-42-33-33, 83-41-69-66 y 83-42-29-33



**COTEJADO**

FECHA: 17-Mar-22

FIRMA:



----- ESCRITURA PUBLICA NUMERO 11,561 -----  
----- (ONCE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO) -----  
----- LIBRO 340 ----- FOLIO 68095 -----  
----- EN EL MUNICIPIO DE MONTERREY, NUEVO LEON, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, a los 20  
veinte días del mes de Junio del año 2018 dos mil dieciocho, Yo, Licenciada OLIVIA RANGEL  
GARZA, Notaria Pública Titular de la Notaría Pública Número (14) catorce, con ejercicio en el Primer  
Distrito Registral en el Estado, HAGO CONSTAR:-----  
----- Que ante mí comparecen los señores FELIPE CANTU GARZA, JAIME FERNANDO BELTRAN  
ESPINOZA, JUAN HECTOR TREVIÑO ALANIS y DJERON: Que ocurren a formalizar una  
ASOCIACION CIVIL, que se registrará por las Leyes Mexicanas y que sujetan al tenor de la siguiente:-----  
----- C L A U S U L A -----  
----- UNICA.- Manifiestan los comparecientes, que desean constituir una Asociación Civil, de  
conformidad con lo establecido por los Artículos 2563 dos mil quinientos sesenta y tres, 2564 dos mil  
quinientos sesenta y cuatro y 2566 dos mil quinientos sesenta y seis y demás relativos aplicables del  
Código Civil en vigor en el Estado de Nuevo León; la cual se denominará "ASOCIACION  
INTERNACIONAL AL SERVICIO DEL CONSTRUCTOR Y PROVEEDOR", ASOCIACION CIVIL, la  
cual se registrará por los siguientes:-----  
----- ESTATUTOS -----  
----- CAPITULO I -----  
----- DENOMINACION -----  
----- ARTICULO PRIMERO.- Se constituye por TIEMPO INDEFINIDO la "ASOCIACIÓN  
INTERNACIONAL AL SERVICIO DEL CONSTRUCTOR Y PROVEEDOR" de aquí en adelante  
denominada AISCOP, en régimen de autonomía y en el marco delimitado por la legislación vigente en  
México. (En ingles International Association at the Service of the Constructor and Supplier y en  
Frances Association internationale au service du constructeur et du fournisseur).-----  
----- ARTICULO SEGUNDO.- La AISCOP se registrará por estos estatutos y demás  
normas que los desarrollen, y en lo no previsto expresamente en ellos, se aplicará la legislación  
Mexicana vigente en cada momento. -----  
----- ARTÍCULO TERCERO.- La AISCOP es una asociación de Constructores,  
Proveedores y Prestadores de Servicios, afines a la construcción, locales sin finalidad de lucro que  
tiene la personalidad jurídica, conforme a la ley Mexicana, y capacidad plena de obrar para llevar a  
cabo los fines que se propone así como administrar y disponer de sus bienes. Integrada por personas  
físicas y morales que comparten el mismo objetivo de defender y representar los intereses de los micro,  
pequeños y medianas empresas, (MIPYMES). -----  
----- ARTICULO CUARTO.- La AISCOP se constituye como una estructura permanente de colaboración  
entre los gobiernos de las ciudades, interesados en el cumplimiento de los principios establecidos  
relacionados con la Construcción, formando parte integrante de los presentes estatutos: -----  
----- Los fines por los cuales la AISCOP se constituye son: -----  
----- a) Proclamar, reclamar, la importancia de la Construcción en las ciudades en obras públicas,  
federales, estatales, municipales y de la iniciativa privada. -----  
----- b) Poner de relieve las vertientes Constructivas de los proyectos políticos de las Asociaciones  
asociadas. -----  
----- c) Promover, inspirar, fomentar la expedición, reforma, adición o el debido cumplimiento de normas

legales, reglamentarias o administrativas relacionadas con los sectores que integran la cadena productiva de la industria de la construcción y velar por el cumplimiento de los principios recogidos en la Asociación a los miembros, así como asesorar e informar a los miembros sobre el fomento e implantación de los mismos. -----

--- d) Promover ante organismos públicos o privados la adopción de políticas o la creación de organismos tendientes a fomentar y apoyar a la industria de la construcción. Proporcionar servicios para la realización de proyectos, diseños de construcción o trabajos de supervisión, así como llevar a cabo las gestiones correspondientes ante organismos públicos o privados. Proporcionar a sus Asociados servicios de orientación, asesoría y defensa para facilitar la resolución de los problemas que enfrentan con motivo de su actividad industrial. -----

--- e) Representar a los Asociados en la ejecución de los fines asociativos, relacionándose y colaborando con organizaciones internacionales, estados, entidades territoriales de todo tipo, de manera que la AISCOP sea un interlocutor válido y significativo en los procesos de influencia, negociación, decisión y redacción. Promover y gestionar ante los organismos públicos y privados, fuentes de empleo para las empresas asociadas a la AISCOP. -----

--- f) Establecer relación y colaboración con otras asociaciones, federaciones, agrupaciones o redes territoriales y, en especial, de asociaciones, en ámbitos de acción similares, complementarios o concurrentes. -----

--- g) Ser órgano de consulta y de colaboración de los tres niveles de gobierno para el diseño, divulgación y ejecución de las políticas, programas e instrumentos para el fomento de la industria de la construcción. Presentar iniciativas o reformas de leyes y reglamentos ante el poder legislativo, relativas al ámbito de la construcción, el desarrollo urbano, la ecología y medio ambiente, la infraestructura, así como en otros temas afines buscando siempre el beneficio de la sociedad en general dentro de los marcos legales aplicables. Promover e impulsar la construcción de todo tipo de infraestructura, desarrollos de vivienda, comercial, turístico y de servicios en México y el mundo. -----

--- h) Estudiar y promover tendientes a mejorar las relaciones de trabajo y a elevar la eficiencia en la industria de la construcción. Promover e impartir la educación continua, capacitación y el desarrollo de los obreros, personal técnico, administrativo y directivo que labore en las empresas que integran la cadena productiva de la industria de la construcción. Estudiar y promover la adopción y perfeccionamiento de sistemas de seguridad, higiene y previsión social en la industria de la construcción. Organizar y participar en congresos, conferencias, exposiciones y en general, en toda clase de actividad de orden regional, nacional o internacional que redunden en beneficio del sector de la construcción y de los intereses nacionales. Y en cursos, talleres y toda clase de actividades de capacitación. -----

--- i) Colaborar con todo tipo de autoridades a nivel mundial, federales, estatales, municipales y organismos públicos y privados en la relación de actividades de beneficio social que directa o indirectamente impactan favorablemente en la industria de la construcción. Promover entre sus asociados y sus trabajadores la certificación de competencias laborales en los estándares afines a la construcción. -----

--- j) Cooperar en todos los ámbitos territoriales en el marco de los fines de la presente asociación. -----

--- k) Impulsar la adhesión a la Asociación de Constructores, Proveedores y Prestadores de Servicio afines a la construcción, de todo el mundo. -----

--- l) Impulsar la profundización del concepto de AISCOP y sus aplicaciones concretas en las políticas



NOTARIA PÚBLICA No. 14  
TITULAR  
**LIC. OLIVIA RANGEL GARZA**  
SANTO DOMINGO, NUEVO LEÓN, MÉXICO  
PRIMER DISTRITO

*Olivia Rangel Garza*

*Titular*

*Notaria No. 14*

*Piso. Dando No. 706, Col. Chaparral, Monterrey, N.L. México,*

*Tel. (81) 83-42-5555, 83-44-6966 y 83-42-2955*



de las ciudades a través de intercambios, de encuentros, de proyectos comunes, de congresos y de todas las actividades e iniciativas que refuercen los lazos entre las ciudades con asociados, en el ámbito de las delegaciones, sub-delegaciones, coordinador regional, redes territoriales, redes temáticas, y otras agrupaciones. -----

--- m) Mantener su liquidez y autonomía presupuestal para el desarrollo del objeto social, bien sea por donaciones o actividades de venta de productos, venta de servicios técnicos y/o profesionales, organización de eventos especiales, campañas corporativas y la creación de fondos patrimoniales.-----

--- n) El patrimonio de la asociación, incluyendo los apoyos y estímulos públicos que reciba, se destinará exclusivamente a los fines propios de su objeto social, no pudiendo otorgar beneficios sobre el remanente distribuible a persona física alguna o a sus integrantes personas físicas o morales, salvo que se trate, en este último caso de alguna persona moral autorizada para recibir donativos deducibles en términos de la Ley del Impuesto Sobre la Renta o se trate de la remuneración de servicios efectivamente recibidos. La asociación no deberá distribuir entre sus asociados, remanentes de los apoyos y estímulos públicos que reciba. Lo estipulado en la presente disposición es de carácter irrevocable. -----

--- o) Al momento de su liquidación o cambio de residencia para efectos fiscales, la Asociación destinará la totalidad de su patrimonio a personas morales autorizadas para recibir donativos deducibles del Impuesto sobre la Renta, en la inteligencia de que los bienes adquiridos con apoyos y estímulos públicos, así como en su caso, los remanentes de dichos apoyos y estímulos, se destinarán a una o varias instituciones autorizadas para recibir donativos deducibles en los términos de la Ley del Impuesto Sobre la Renta que se encuentren inscritas en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil. En caso de que la autorización para recibir donativos deducibles otorgada a la Asociación, sea revocada o cuando la vigencia haya concluido y no se haya obtenido nuevamente o renovado la misma, dentro de los doce meses siguientes a la fecha en que surtió efectos la notificación correspondiente, deberá acreditar que los donativos recibidos fueron utilizados para los fines propios de su objeto social, y respecto de los donativos que no fueron destinados para esos fines, los transmitirá a otras entidades autorizadas para recibir donativos deducibles que se encuentren inscritas en el Registro Federal de las Organizaciones de la Sociedad Civil, dentro de los 6 meses siguientes contados a partir de que concluyó el plazo para obtener nuevamente la autorización cuando fue revocada o la renovación de la misma en el caso de conclusión de su vigencia. Lo estipulado en el presente artículo es de carácter irrevocable. -----

--- **ARTICULO QUINTO.**- La AISCOP desarrollará sus actividades en todos los países del mundo. Su sede social está situada en **SAN NICOLAS DE LOS GARZA, NUEVO LEÓN, MÉXICO**. El cambio de sede social dentro del territorio Mexicano requerirá la decisión del pleno del Comité Ejecutivo, mediante acuerdo unánime de todos sus miembros, debiéndolo poner en conocimiento de la primera Asamblea General que se celebre para su ratificación. Dicho cambio será comunicado al Registro Nacional de Asociaciones, mediante certificado del acuerdo correspondiente. -----

--- Asimismo promoverá, en lo posible, el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la organización y funcionamiento de la propia asociación". -----

--- **ARTICULO SEXTO.** - La Asociación podrá constituirse en federación o confederación, y unirse con terceros en federaciones, confederaciones, agrupaciones o uniones, por acuerdo expreso y con el voto favorable de dos tercios del órgano competente. -----

## **CAPITULO II**



---- **DE LOS MIEMBROS DE LA AISCOP, SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES.** -----

---- **ARTICULO 7º** - Todos los asociados del mundo pueden adherirse a la AISCOP a través de sus Delegaciones locales, de acuerdo con el procedimiento establecido en el Reglamento Interno. -----

---- **ARTICULO 8º** - Los derechos que corresponden a los miembros de la AISCOP son los siguientes:-----

---- a) Participar en la dirección, la gestión y en las actividades de la AISCOP.-----

---- b) Asistir a las reuniones de la Asamblea General con voz y voto. -----

---- c) Elegir los miembros del Comité Ejecutivo.-----

---- d) Presentar su candidatura a cualquier cargo de la Asociación, AISCOP.-----

---- e) Solicitar información relativa al desarrollo de la actividad de la Asociación, a la gestión del Comité Ejecutivo, y sobre el estado de cuentas y administración de la AISCOP, de acuerdo con lo que se prevea en el Reglamento Interno. -----

---- *Solamente es posible el cambio de sede o domicilio social dentro del territorio Mexicano, ya que la AISCOP es una sociedad constituida conforme a la legislación Mexicana, la cual exige que toda asociación inscrita en México tenga su sede social en este territorio.*-----

---- f) Tener acceso a los Documentos de la Asociación AISCOP, para la consulta de datos y la aportación de nuevas experiencias y poder disponer de una página web propia en el portal de la Asociación para informar de las actividades de la asociación en línea. -----

---- g) Obtener información relativa a las actividades de la AISCOP. -----

---- h) Presentar su candidatura a la organización de un Congreso Internacional de Asociaciones afines a la Construcción. -----

---- i) Obtener tutela y asesoramiento de la Asociación en el desarrollo e implantación de los principios recogidos en la AISCOP.-----

---- j) Ser oído con carácter previo a la adopción de medidas sancionadoras (disciplinarias) y ser informado de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, determine su eventual adopción. -----

---- **ARTICULO 9º** - Los miembros de la AISCOP tendrán las siguientes obligaciones: -----

---- a) Respetar, promover y desarrollar los principios de la Asociación Internacional al Servicio del Constructor y Proveedor en su ámbito de influencia. -----

---- b) Asistir a los actos de la AISCOP y cumplir los acuerdos adoptados en la Asamblea General y en el Comité Ejecutivo. -----

---- c) Satisfacer puntualmente las cuotas que se establezcan. Las consecuencias de su incumplimiento están descritas en el Reglamento Interno. -----

---- d) Ajustar su actuación a las normas legales y/o estatutarias de la AISCOP, así como cumplir el resto de las obligaciones que resulten de las mismas. -----

---- De igual forma, los miembros de la AISCOP se comprometen a: -----

---- a) Mantener la colaboración necesaria en interés del buen funcionamiento de la AISCOP. -----

---- b) Participar en la elaboración de informes y otros documentos necesarios para la Asociación. -----

---- c) Informar a la Secretaría por escrito, por los medios y en el formato que determine el Comité Ejecutivo, al menos una vez al año, de las iniciativas, actividades, programas, etc. puestos en marcha por el propio socio o en colaboración con otros socios asociados, de conformidad con el Reglamento Interno. -----

---- d) Acceder a la página web de la AISCOP, www.-----.org, para: (I) conocer las normas de la AISCOP (ley, estatutos, reglamentos, etc.) vigentes en todo momento; (II) ser informado de las convocatorias de la Asamblea, (III) acceder al contenido de las actas aprobadas por la Asamblea; (IV)





NOTARIA PÚBLICA No. 14  
TITULAR  
**LIC. OLIVIA RANGEL GARZA**  
MONTERREY, NUEVO LEÓN, MÉXICO  
PRIMER DISTRITO

*Olivia Rangel Garza*

*Fúndase*

*Notaria No. 14*

*Prta. Diendo No. 706, Col. Obispa, Monterrey, N.L. México,*

*Tel. (81) 83-42-35-35, 83-44-69-66 y 83-42-29-55*

seguimiento de las actividades y demás noticias de la asociación. -----

--- e) Ejercer las funciones y representaciones que les sean confiadas por los órganos de gobierno de la AISCOP. -----

--- **ARTICULO 10°.**- Son causa de baja, voluntaria o forzosa, como miembro de la AISCOP:-----

--- La dimisión: declaración expresa de la propia asociación, comunicada por escrito al Comité Ejecutivo, en la misma forma prevista para el alta en el Reglamento Interno. El cese: separación o expulsión de un miembro por el incumplimiento de las obligaciones y compromisos estatutarios y en especial por el impago de las cuotas de la AISCOP, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento Interno. -----

## ----- TITULO SEGUNDO -----

### ----- DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA AISCOP. -----

--- **ARTICULO 11°.**- Los órganos de la AISCOP son la Asamblea General y el Comité Ejecutivo. -----

## ----- CAPITULO I -----

### ----- DE LA ASAMBLEA O ASAMBLEA GENERAL -----

--- **ARTICULO 12°.**- La Asamblea General es el órgano supremo de AISCOP y está integrada por todos los asociados. Sus miembros forman parte por derecho propio e irrenunciable y serán los representantes de las distintas Delegaciones. Cada socio tendrá derecho a un único voto y se expresará a través de un portavoz que deberá haberse acreditado como tal, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento Interno. Las decisiones de la Asamblea obligarán a todas las Delegaciones asociadas, incluyendo a las que hubieren emitido voto discrepante, en blanco, se hubieren abstenido de votar y/o no hubieren asistido. -----

--- **ARTICULO 13°.**- Funciones de la Asamblea General.-----

--- a) Elección del/la Presidente/a. -----

--- b) Elección o sustitución de los miembros del Comité Ejecutivo, según lo previsto en estos Estatutos. -----

--- c) Decisión o ratificación de las adhesiones y bajas de los miembros de la AISCOP que proponga el comité ejecutivo. -----

--- d) Modificación de los estatutos de la AISCOP y aprobación del Reglamento Interno, y demás normas que los desarrollen. -----

--- e) Aprobación de las memorias de actividades, que presente el Comité Ejecutivo y control de la ejecución de las mismas. -----

--- f) Aprobación de la gestión del Comité Ejecutivo. -----

--- g) Aprobación de las propuestas de acción destinadas a desarrollar los objetivos de la AISCOP, contenidas en el Plan de Acción, presentado por el Comité Ejecutivo. -----

--- h) Aprobación del importe anual de las cuotas. -----

--- i) Aprobación de las cuentas de gastos e ingresos del ejercicio, así como la aprobación de los presupuestos y el seguimiento de su cumplimiento. -----

--- j) Acordar la fusión, disolución y liquidación de la AISCOP.-----

--- k) Acordar la asociación, federación y cualquier otro forma de unión con terceros.-----

--- l) Aprobación de cualquier modificación del sistema de organización y funcionamiento de la AISCOP, incluido el cambio a federación o confederación.-----

--- m) Decidir la Declaración de utilidad pública. -----

--- **ARTICULO 14°.**- Reuniones. -----



--- Las reuniones de la Asamblea General serán ordinarias y extraordinarias. La ordinaria se debe celebrar una vez al año; las extraordinarias, en los supuestos previstos por la ley, previa convocatoria por el Comité Ejecutivo, o cuando lo proponga por escrito el propio Comité, el Presidente o un número de asociados no inferior a dos terceras partes de la AISCOP. -----

--- Las reuniones de la Asamblea General serán presididas por los socios que ostente la Presidencia de la AISCOP. En caso de ausencia, le sustituirán, en primer lugar, el socio que ostente la Vicepresidencia, o por el miembro con mayor antigüedad en el Comité Ejecutivo. -----

--- **ARTICULO 15°.-** Convocatorias. -----

--- La Asamblea General, tanto en sesión ordinaria como extraordinaria, se convocará por el Comité Ejecutivo mediante una convocatoria que deberá ser por escrito y como mínimo con 20 días naturales de antelación al día de su celebración. Las convocatorias deberán contener, como mínimo, la fecha, hora y el lugar de la reunión, así como el orden del día, y se dirigirán al socio o miembro, en el domicilio que conste a estos efectos en la asociación. -----

--- La lista definitiva de miembros se cerrará 30 días naturales antes de la fecha de la Asamblea General. -----

--- La documentación deberá estar a disposición de los miembros de la AISCOP quince días naturales antes de la Asamblea General. -----

--- Los temas complementarios que presenten los miembros se incluirán en el orden del día, siempre que hayan sido comunicados al Comité Ejecutivo dentro de los plazos establecidos, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento Interno. -----

--- El Acta de la reunión (extractos de las deliberaciones, texto de los acuerdos adoptados y resultados de las votaciones), se notificará a todos los miembros de la Asamblea General en el plazo de tres meses. El Comité Ejecutivo decidirá en cada momento el conducto de notificaciones adecuado, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento Interno, llegando a servir como notificación oficial la inclusión del acta en la web de la AISCOP. Los socios dispondrán de un mes para dirigir sus observaciones a la Secretaría, que deberán referirse a aquellos puntos del acta que no reproduzcan fiel y lealmente lo acordado en la Asamblea. -----

--- El Acta de la reunión precedente será ratificada al comienzo de la siguiente sesión de la Asamblea General. -----

--- **ARTICULO 16°.-** La Asamblea General se considerará válidamente constituida en primera convocatoria si están presentes por lo menos la mitad de sus miembros o si están representados según las disposiciones del artículo 17. -----

--- También quedará válidamente constituida en segunda convocatoria con independencia del quórum de asistencia. La reunión en segunda convocatoria se tendrá que celebrar quince minutos después de la primera y en el mismo lugar, y deberá haber figurado en el anuncio de la convocatoria. -----

--- **ARTICULO 17°.-** En las reuniones de la Asamblea General, cada asociado tendrá un voto. En caso de no poder asistir a la reunión, los miembros de la AISCOP pueden delegar su voto a otro miembro de la asociación. El número máximo de votos delegados que puede recibir un socio no superará los diez. -----

--- Las votaciones generalmente se harán a mano alzada. El/La Presidente/a podrá proponer votaciones secretas si lo cree oportuno; también podrán proponerse a petición de cómo mínimo una cuarta parte de los miembros. -----

--- **ARTÍCULO 18°.-** Salvo para la adopción de aquellos acuerdos que expresamente requieran para su



NOTARIA PÚBLICA No. 14  
TITULAR  
**LIC. OLIVIA RANGEL GARZA**  
MONTERREY, NUEVO LEÓN, MÉXICO  
PRIMER DISTRITO

*Olivia Rangel Garza*

*Titular*

*Notaria No. 14*

*Priv. Landa No. 706, Col. Chapado, Monterrey, N.L. México.*

*Tel. (81) 83-42-3355, 83-44-6966 y 83-42-2955*

aprobación un quórum reforzado, las decisiones se tomarán por mayoría simple de las ciudades miembro presentes o debidamente representadas en la Asamblea, en los temas que figuren en el orden del día.

--- Sin embargo, para la baja forzosa de uno de los miembros, la disolución y liquidación de la Asociación, la fusión, unión o integración en una organización ya existente o creada al efecto, la modificación de los Estatutos, serán necesarios un número de votos igual a los dos tercios de los sufragios emitidos por los miembros presentes en la Asamblea.

## CAPITULO II

### DEL COMITÉ EJECUTIVO

--- **ARTICULO 19°.-** Las funciones de dirección, gestión, ejecución y representación de la AISCOP corresponden al Comité Ejecutivo, integrado por un número de miembros determinado por la Asamblea General.

--- El Comité Ejecutivo estará compuesto por : miembros ordinarios, miembros asociados y miembros fundadores.

--- Miembros ordinarios: En la medida de lo posible, el Comité Ejecutivo estará integrado por, como mínimo, un socio miembro de cada continente. Los miembros ordinarios pueden ser: (I) socios miembros de la AISCOP, que han sido elegidos directamente en la Asamblea por haber presentado éstos su candidatura y; (II) socios representantes de redes territoriales y/o delegaciones.

--- Miembros asociados: Serán los socios organizadores del último Congreso y del siguiente. Su mandato comienza en el momento de su designación por parte del Comité Ejecutivo y termina **tres años** más tarde. Su número máximo será de 2 socios, y tendrán derecho de asistencia a las reuniones del Comité Ejecutivo y voz en las sesiones del mismo pero carecerán de derecho a voto.

--- Miembros fundadores: Son los socios miembro presentes en el Comité Ejecutivo desde la firma del Protocolo de Colaboración para la Constitución de la AISCOP, es decir la duración de su mandato será de **tres años**.

--- El Comité Ejecutivo estará compuesto por los cargos siguientes, que serán decididos por el propio Comité, salvo el/la Presidente/a que se elegirá por la Asamblea General:

--- **PRESIDENTE/A.** ----- **ING. FELIPE CANTU GARZA.** -----

--- **SECRETARIO.** ----- **JAIME FERNANDO BELTRAN ESPINOZA.** -----

--- **TESORERO/A.** ----- **ARQ. JUAN HECTOR TREVIÑO ALANIS.** -----

--- **COMISARIO.** ----- **C.P. GUADALUPE RIVERA HERNANDEZ.** -----

--- La Presidencia del Comité Ejecutivo será ejercida por el socio que ostente la Presidencia de la AISCOP.

--- Un mismo socio podrá ostentar a la vez el cargo de Secretaría con cualquier otro cargo, pero su voto nunca podrá ser superior a uno.

--- El Comité Ejecutivo podrá invitar a sus sesiones a cualquier otro miembro de la Asociación o a otra persona física o jurídica, siempre que así lo considere oportuno por la especialidad del tema a tratar. Dicho interviniente tendrá derecho a voz, únicamente cuando se le conceda la palabra.

--- Se nombra como APODERADO LEGAL de la AISCOP al SR. FELIPE CANTU GARZA, que tendrá los siguientes poderes y facultades: PODER GENERAL PARA PLEITOS Y COBRANZAS, PODER GENERAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, PODER GENERAL PARA ACTOS DE DOMINIO.

--- **ARTICULO 20°.-** Los miembros ordinarios del Comité Ejecutivo ejercerán el cargo durante un periodo de **tres años** y podrán ser reelegidos consecutivamente, aunque se estimulará la renovación



parcial del Comité. -----

----- La elección de los miembros del Comité Ejecutivo se hará en la Asamblea General por votación favorable de la mitad más uno de los socios presentes en la misma. Los miembros elegidos tomarán posesión de su cargo después de haberlo aceptado, conforme se dispone en el Reglamento Interno de la Asociación. -----

----- Todo miembro del Comité Ejecutivo podrá causar baja en el cargo antes de extinguirse el plazo reglamentario por dimisión voluntaria presentada mediante escrito, razonando los motivos, o, por su baja forzosa aprobada por la Asamblea General. Dicha baja podrá debatirse y aprobarse en cualquier Asamblea aun cuando la misma no conste en el Orden del Día. -----

----- Las vacantes que se produzcan en el Comité Ejecutivo se cubrirán en la primera Asamblea General que se celebre. -----

----- **ARTICULO 21º.** - El Comité Ejecutivo tiene las siguientes atribuciones: -----

----- 21.1.- En materia de representación: -----

----- a) Designar de entre sus miembros, los cargos de Vicepresidente/a, Tesorero/a y Secretaria. -----

----- b) Ratificar al/la Secretario/a General. -----

----- c) Ejercer la representación de la AISCOP y llevar su administración, ejecutar las decisiones tomadas por la Asamblea General y de acuerdo con las normas, las instrucciones y las directrices generales que esta Asamblea General establezca. -----

----- d) Tomar los acuerdos que sean necesarios en relación a la comparecencia de la AISCOP ante los organismos públicos y para ejercer todo tipo de acciones legales e interponer los recursos pertinentes. -

----- e) Tomar las decisiones necesarias en referencia a la representación legal y la defensa de los intereses de sus miembros. -----

----- f) Resolver provisionalmente las cuestiones no previstas en estos Estatutos ni en el Reglamento Interno y dar cuenta de ellas en la próxima Asamblea General. -----

----- g) Ejercer las competencias no asignadas expresamente en estos Estatutos o en el Reglamento Interno, y las deleguen de manera expresa en el Comité Ejecutivo. -----

----- 21.2.- En materia de Congresos.-----

----- a) Seleccionar la Delegación sede del próximo Congreso Internacional y de la Asamblea General entre las candidaturas recibidas. -----

----- b) Seleccionar los temas de los congresos y verificar que la organización coincida con los objetivos de la Asociación. En caso contrario, el Comité Ejecutivo se reserva el derecho de retirar el apoyo de la AISCOP. -----

----- 21.3.- En materia de responsabilidades y actividades diversas. -----

----- a) Proponer a la Asamblea General el Plan de Acción. -----

----- b) Desarrollar y ejecutar los acuerdos tomados en la Asamblea General. -----

----- c) Analizar, evaluar y difundir los informes de los socios y de las distintas delegaciones, redes u otras agrupaciones (Art. 29). -----

----- d) Validar todas las publicaciones de la Asociación. -----

----- e) Constituir grupos de trabajo para conseguir, de la manera más eficiente y eficaz posible, los fines de la AISCOP, autorizar los actos que estos grupos proyecten realizar, y nombrar a un socio del Comité Ejecutivo como responsable de cada grupo de trabajo. -----

----- 21.4.- En materia de Asamblea General. -----



NOTARIA PÚBLICA No. 14  
TITULAR  
**LIC. OLIVIA RANGEL GARZA**  
MONTERREY, NUEVO LEÓN, MÉXICO  
PRIMER DISTRITO

*Olivia Rangel Garza*

*Titular*

*Notaria No. 14*

*Piso, Landa No. 706, Col. Chapado, Monterrey, N.L. México,*

*Tel. (81) 83-42-5555, 83-44-6966 y 83-42-2933*

- a) Convocar las Asambleas Generales y verificar que se respeten las decisiones que adoptan. ---
- b) Proponer la celebración de las Asambleas Generales Extraordinarias que tenga por conveniente. ---
- c) Proponer a la Asamblea General la defensa de los intereses de la AISCOP. ---
- d) Preparar los informes de actividad, y redactar el informe de valoraciones al término del Plan de Acción. ---
- e) Proponer a la Asamblea General el importe de las cuotas de los miembros de la AISCOP, justificándolo. ---
- 21.5.- En materia de presupuesto. ---
- a) Presentar el balance, el estado de cuentas de cada ejercicio y preparar los presupuestos del ejercicio siguiente. ---
- b) Llevar a cabo las gestiones necesarias ante los organismos públicos, entidades y otras personas para obtener subvenciones, otras ayudas y el uso de locales o edificios. ---
- c) Abrir cuentas corrientes y libretas de ahorro en cualquier establecimiento de crédito, disponer de los fondos, así como adquirir y disponer de los bienes de la AISCOP, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35. ---
- 21.6.- En materia de administración. ---
- a) Delegar en la Secretaría aquellas actividades que convenga para el funcionamiento ordinario de la Asociación. ---
- 21.7.- Asimismo ejercerá todas aquellas competencias no atribuidas expresamente en estos Estatutos o en el Reglamento Interno. ---
- **ARTICULO 22°.-** El Comité Ejecutivo, convocado previamente por el/la Presidente/a o por la persona en quien delegue, se reunirá en sesión ordinaria con la periodicidad que sus miembros decidan, que no será inferior a una vez al año. ---
- Se reunirá en sesión extraordinaria cuando así se convoque con este carácter por el Presidente o bien lo soliciten como mínimo la mitad de los miembros que lo componen. ---
- **ARTICULO 23°.-** El Comité Ejecutivo quedará constituido de manera válida con la convocatoria previa en los plazos que se establezcan reglamentariamente, y siempre que asistan la mitad de sus miembros en primera convocatoria, y cualesquiera de ellos en segunda. ---
- Los miembros del Comité Ejecutivo están obligados a asistir a todas las reuniones que se convoquen. ---
- **ARTICULO 24°.-** El Comité Ejecutivo tomará los acuerdos por mayoría simple de votos de los miembros presentes en sus reuniones. No obstante, deberá decidir por voto favorable de la mitad más uno de los presentes la asignación de los cargos de Vicepresidente/a, Tesorero/a y Secretaría de entre sus miembros. ---
- **CAPITULO III** -----
- **DEL/LA PRESIDENTE/A Y DEL/LA VICEPRESIDENTE/A** -----
- **ARTICULO 25°.-** El/La Presidente/a de la AISCOP ejercerá, a su vez, la Presidencia del Comité Ejecutivo. Su elección se realizará en la Asamblea General por acuerdo de dos terceras partes de los socios presentes en la misma, a propuesta del Comité Ejecutivo. La duración de su mandato será de **tres años**, y su renovación podrá ser indefinida, salvo que instare su cambio dos terceras partes de los asociados. ---
- Son propias del/La Presidente/a las funciones siguientes: ---
- a) La dirección y representación de la AISCOP. ---



--- b) La Presidencia y dirección de los debates, tanto de la Asamblea General como del Comité Ejecutivo. -----

--- c) La ejecución de los acuerdos de la Asamblea General y del Comité Ejecutivo. -----

--- d) La proposición de las reuniones de la Asamblea General y del Comité Ejecutivo, para su convocatoria por el órgano correspondiente. -----

--- e) La aprobación de las actas. -----

--- f) El ejercicio de las funciones propias del cargo, que le haya delegado la Asamblea General o el Comité Ejecutivo. -----

--- En caso de empate de votos en la Asamblea General o en el Comité Ejecutivo, puede ejercer el voto de calidad. -----

--- A el socio que ostente la Presidencia le sustituirá la Vicepresidencia o el socio de más antigüedad en el Comité Ejecutivo, por este orden correlativo. -----

#### ----- CAPITULO IV -----

#### ----- DE LA SECRETARÍA Y SECRETARIA/O GENERAL -----

--- **ARTICULO 26°.-** el socio que ostente el cargo se elegirá por el Comité ejecutivo de entre sus miembros por acuerdo de la mitad más uno de los socios presentes en la reunión. La duración del cargo será de tres años, pero la renovación podrá ser indefinida, salvo que instare su cambio dos tercios de los miembros del Comité Ejecutivo. -----

--- El socio que ostente el cargo de Secretaría designará a una persona a la que se le denominará Secretaria/o General, que deberá ser ratificada por el Comité Ejecutivo. -----

--- La Secretaría dispondrá de una oficina administrativa, al frente de la cual estará el/la Secretario/a General. La persona que ostente el cargo de Secretario/a General será la representante ordinaria de la Asociación. -----

--- La oficina administrativa se ubicará en la misma asociación AISCOP que ostente la Secretaría, y será ésta última la responsable de la misma. La sede de la oficina administrativa se establece en México, pero podrá domiciliarse en otra ciudad, por petición expresa de los socios. -----

--- La nueva sede será escogida entre los socios candidatos, miembros del Comité Ejecutivo. Caso que ningún miembro del Comité ofreciera su candidatura, la elección se trasladará a la Asamblea General, que decidirá por mayoría simple de presentes, de entre los socios que se ofrezcan candidatos. El socio/s que resulte/n elegidos pasarán a formar parte del Comité ejecutivo, aunque ello suponga aumentar en uno el número de miembros del mismo. -----

--- **ARTICULO 27° -** Son propias del cargo de la Secretaría las siguientes funciones: -----

--- a) La gestión cotidiana de la AISCOP y principalmente el cumplimiento del programa de actuación acordado por el Comité Ejecutivo. -----

--- b) Asegurar la conservación de los documentos y archivos de la AISCOP. -----

--- c) Levantar, redactar y firmar las actas de la Asamblea General y del Comité Ejecutivo. -----

--- d) Coordinar las reuniones del Comité Ejecutivo. -----

--- e) Redactar y autorizar las certificaciones que sea necesario expedir, así como llevar el libro Registro de Socios de la AISCOP. -----

--- f) Administrar y gestionar las subvenciones y cuotas de la AISCOP. -----

--- g) Dar soporte logístico y administrativo a las ciudades o sedes organizadoras de los Congresos de la AISCOP. -----

--- h) La correspondencia e información periódica de los socios asociados así como todo tipo de -----



NOTARIA PÚBLICA No. 14  
TITULAR  
**LIC. OLIVIA RANGEL GARZA**  
MONTERREY, NUEVO LEÓN, MÉXICO  
PRIMER DISTRITO

*Olivia Rangel Garza*

*Fuente*

*Notaria No. 14*

*Priv. Landa No. 706, Col. Obispos, Monterrey, N.L., México,*

*Tels. (81) 83-4233-55, 83-4469-66 y 83-4229-33*



iniciativas destinadas a la captación de nuevos socios. -----

--- i) El mantenimiento y funcionamiento del Banco Internacional de Documentos de Socios de AISCOP. -----

--- j) La ejecución de todas las tareas que le delegue el Comité Ejecutivo. -----

--- k) Contratar a las personas empleadas de la AISCOP. -----

----- **CAPITULO V** -----

----- **DEL/LA TESORERO/A** -----

----- **ARTICULO 28°.** - El/La Tesorero/a tendrá como función la gestión y el control de los recursos de la AISCOP y la elaboración del presupuesto, el balance y en general de las cuentas anuales, a fin de presentarlas al Comité Ejecutivo para que éste las proponga para su aprobación a la Asamblea General. -----

--- Llevará un libro de caja. Firmará los documentos de Tesorería. La disposición de los bienes de la AISCOP se determina en el artículo 35 de estos Estatutos. -----

----- **CAPITULO VI** -----

--- **DELEGACIONES, SUB-DELEGACIONES, COORDINADORES REGIONALES, REDES TEMÁTICAS, REDES TERRITORIALES Y OTRAS AGRUPACIONES.** -----

--- **ARTICULO 29°.** - Con el fin de desarrollar la AISCOP y reforzar los intercambios, la cooperación, los proyectos comunes y las experiencias colectivas sobre la base de los principios anunciados en la AISCOP, el Comité Ejecutivo impulsará la creación de Delegaciones, Sub-Delegaciones, Coordinadores Regionales, Redes Territoriales, Redes Temáticas y cualesquiera otras agrupaciones diversas. -----

--- Se entiende por Delegación: Oficina de representación de la AISCOP para un determinado territorio, que puede englobar diversos países. Creada por el Comité Ejecutivo en colaboración con uno de sus miembros. Sus competencias son la extensión y consolidación de la AISCOP en ese territorio y todas aquellas otras que le delegue el Comité Ejecutivo. -----

--- Se entiende por Sub-Delegación: Oficina de representación de la AISCOP para un determinado territorio, que puede abarcar diversos municipios dentro de un Estado con Delegación. Creada por el comité de dicha Delegación Estatal en colaboración de uno o unos de sus miembros asociados. Su competencia son la extensión y consolidación de AISCOP en ese territorio. -----

--- Se determina por Coordinador Territorial: Oficina de representación de la AISCOP para un determinado territorio, que puede abarcar diversos Estados de un País con Delegación. Creada por el comité ejecutivo en colaboración de uno o unos miembros asociados. Su competencia son la extensión y consolidación de AISCOP en dicho territorio Mexicano u otro país. -----

--- Se entiende por Red Territorial: agrupación que reúne a un conjunto de un mínimo de 5 ciudades miembro de un determinado país. -----

--- Se entiende por Red Temática: agrupación que reúne a un conjunto de miembros, unidos en torno a una temática concreta. Su actividad es limitada en el tiempo. -----

--- Salvo en el caso de las delegaciones, los miembros de la AISCOP que deseen constituir una de estas agrupaciones, deberán presentar su proyecto para aprobación al Comité Ejecutivo, de acuerdo con los requisitos previstos en el Reglamento Interno. -----

--- El Comité Ejecutivo podrá proponer y constituir directamente alguna de las agrupaciones enumeradas en el párrafo primero de este artículo. -----

----- **TITULO III** -----



#### DEL RÉGIMEN ECONÓMICO DE LA AISCOP

--- **ARTICULO 30°.-** Atendida su naturaleza, la Asociación Internacional al Servicio del Constructor y Proveedor (AISCOP) tiene patrimonio fundamental. ---

--- **ARTICULO 31°.-** Todos los balances y presupuestos a presentar frente a la Asamblea General se facilitarán en pesos. ---

--- **ARTICULO 32°.-** Los recursos económicos de la AISCOP provendrán: ---

--- a) De las cuotas de sus miembros. ---

--- b) De las subvenciones públicas y privadas. c) De donaciones, herencias o legados. ---

--- d) De las rentas del patrimonio propio o bien de otros ingresos que puedan obtenerse. ---

--- **ARTICULO 33°.-** Todos los miembros de AISCOP tienen la obligación de sostenerla económicamente. El Comité Ejecutivo propondrá a la Asamblea General el importe de la cuota anual y ordinaria de sus miembros, y si fuera el caso, podrá proponer el establecimiento de cuotas extraordinarias. ---

--- **ARTICULO 34°.-** El ejercicio económico coincidirá con el año natural cerrado a 31 de Diciembre. ---

--- **ARTICULO 35°.-** Tendrá la facultad de abrir cuentas corrientes o libretas de ahorro en establecimientos de crédito o de ahorro, el/la Presidente/a, el/la Tesorero/a, el/la Secretario/a General o cualquier socio del Comité Ejecutivo, de forma indistinta. ---

--- Para poder disponer de los fondos depositados en entidades bancarias será suficiente con dos firmas, de las cuales una deberá ser necesariamente la de la del/la Presidente/a, el/la Tesorero/a, Secretaría o el/la Secretario/a General y otra, la de cualquier otro miembro del Comité Ejecutivo, salvo los miembros asociados. No obstante, el/la Secretario/a General, con su sola firma, podrá disponer de un monto cuyo importe máximo será fijado anualmente por el Comité Ejecutivo. ---

--- Toda disposición de fondos de la AISCOP quedará debidamente consignada por quien corresponda en sus libros contables para su revisión anual. La Secretaría procurará que, en la medida de lo posible, los gastos propios de la AISCOP sean lo menos gravosos posibles para ésta, atendiendo a criterios de calidad, precio, garantía y demás condiciones inherentes al bien o servicio que se pretenda adquirir y al momento en que se desee contratar. ---

--- Podrán aceptar la adquisición lucrativa de todo tipo de bienes en las ciudades que ostenten el cargo de Presidente/a, VicePresidente/a, Tesorero/a o Secretaría, debiendo firmar mancomunadamente dos de ellas. ---

--- La disposición de los bienes muebles e inmuebles de la AISCOP sólo se podrá realizar por el Comité Ejecutivo, mediante acuerdo de las dos terceras partes de los miembros presentes. ---

#### TITULO IV

#### IDIOMAS Y FACULTAD INTERPRETATIVA

--- **ARTICULO 36°.-** Los idiomas oficiales de la Asociación serán el Español, Inglés y francés. ---

--- No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, en caso de duda interpretativa de cualquier término o aspecto de los presentes estatutos y su desarrollo reglamentario, o de cualquier documento que emita un órgano de la AISCOP, prevalecerá la versión redactada en español. ---

--- Las reuniones del Comité Ejecutivo se celebrarán en aquél o aquéllos idiomas oficiales que escoja el propio Comité Ejecutivo. ---

**ARTÍCULO 37°.-** La interpretación de los presentes Estatutos corresponde a la Asamblea General, que decidirá el sentido interpretativo de los artículos por acuerdo que requerirá el mismo quórum de votos que la modificación de los estatutos. ---





NOTARIA PÚBLICA No. 14  
TITULAR  
**LIC. OLIVIA RANGEL GARZA**  
MONTERREY, NUEVO LEÓN, MÉXICO  
PRIMER DISTRITO

*Olivia Rangel Garza*

*Titular*

*Notaria No. 14*

*Priv. Landa No. 706, Ed. Chapado, Monterrey, N.L. México.*

*Tel. (81) 85-42-5355, 85-44-6966 y 85-42-2955*



**TITULO V**

**DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

--- **ARTICULO 38°.-** El control del cumplimiento de los Estatutos corresponde a la Asamblea General y al Comité ejecutivo, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Interno, los cuales pueden sancionar a los socios que incumplan sus obligaciones. ---

--- **ARTICULO 39°.-** Los órganos del comité ejecutivo descritos en el artículo anterior pueden sancionar las infracciones cometidas por los socios que incumplan sus obligaciones. ---

--- Dichas infracciones pueden calificarse de leves, graves y muy graves, y las sanciones correspondientes pueden ir desde una amonestación a la expulsión de la AISCOP, según lo que establezca el Reglamento Interno. ---

**TITULO VI**

**DE LA DISOLUCIÓN DE LA AISCOP**

--- **ARTICULO 40°.-** La AISCOP podrá ser disuelta si así lo acuerda debidamente la Asamblea General, convocada expresamente para este fin. ---

--- **ARTICULO 41°.-** Una vez acordada la disolución, la Asamblea General tomará las medidas oportunas en lo que se refiere a la liquidación de bienes, derechos y operaciones en curso. ---

--- Los miembros de la AISCOP, por el mero hecho de serlo, están exentos de responsabilidad personal, pero estarán sujetos en todo caso a la eventual responsabilidad que se derive de su propia actuación. ---

--- El remanente neto que resulte de la liquidación se entregará directamente a la entidad pública o privada sin ánimo de lucro acordada por la Asamblea General. ---

--- Las funciones de liquidación y ejecución de los acuerdos a que se refieren los párrafos anteriores de este mismo artículo serán competencia del Comité Ejecutivo. ---

**TITULO VII**

**ARBITRAJE**

--- **ARTICULO 42°.-** Todas las cuestiones litigiosas que se planteen en el seno de la AISCOP entre ésta y sus asociados, entre éstos y los miembros del Comité Ejecutivo, o entre los asociados entre sí, se someten al arbitraje institucional del Tribunal Arbitral de México, de la Asociación Mexicana para el Arbitraje, encargándole la designación de árbitros y administración del arbitraje de acuerdo con su Reglamento. Se exceptúan de esta sumisión aquellas cuestiones que no sean de libre disposición. El arbitraje será de equidad y el tribunal arbitral estará compuesto por tres árbitros. ---

**REGLAMENTO INTERNO DE LA ASOCIACIÓN INTERNACIONAL AL SERVICIO DEL CONSTRUCTOR Y PROVEEDOR**

**CAPITULO I**

**DE LA ASOCIACIÓN EN GENERAL**

----- Artículo 1°: La Asociación Internacional al Servicio del Constructor y Proveedor (en adelante AISCOP) fue constituida legalmente, e inscritos sus Estatutos asociativos en el Registro General de Asociaciones del Ministerio de Justicia e Interior, con el número, en fecha --/--/--, siendo una estructura sin ánimo de lucro permanente, de colaboración entre los socios de las delegaciones y socios de otras ciudades interesados en el cumplimiento de los principios establecidos por AISCOP. ---

--- Las normas del presente Reglamento Interno serán subsidiarias de las disposiciones forzosas de la Ley de Asociaciones, disposiciones concordantes y de los Estatutos de la Asociación. ---

--- Artículo 2°: La Asociación perseguirá los fines previstos en el artículo 4° de los Estatutos y, todas las



actividades que desarrolle la misma, así como la de sus órganos directivos y los miembros de éstos, irán encaminadas al servicio de dichos fines. -----

--- Artículo 3º: La AISCOP tendrá su logotipo propio que figurará impreso en la documentación de la entidad. Cualquier delegación, miembro podrá hacer uso del mismo, pero antes deberá solicitarlo a la Secretaría de la AISCOP, quien al autorizárselo le suministrará el reglamento de uso de dicho logotipo.

--- Toda notificación y/o comunicación prevista en los Estatutos de la AISCOP así como en el presente Reglamento se considerará validamente realizada siempre que para dicha comunicación se use cualquier tipo de conducto, tanto correo ordinario, como electrónico, como su inserción en la página web de la asociación ([www.-----.org](http://www.-----.org)) -----

## ----- CAPITULO II -----

### ----- SOLICITUD DE ADMISIÓN -----

--- Artículo 4º: Todas las ciudades del mundo que deseen adherirse a la AISCOP podrán hacerlo a través de sus delegaciones locales. Para ello, el o la Delegación de un estado o delegación deberá enviar la petición por escrito, acompañada de la deliberación del Pleno por dicha delegación, aceptando los principios de la Asociación y autorizando a su presidente de dicha delegación a solicitar la adhesión.

--- Esta petición deberá incluir, el nombre del/la presidente/a que actuará en la AISCOP como representante permanente de la delegación; el nombre de un representante de perfil técnico, funcionario/a de la propia delegación o equivalente y, si es el caso, uno de carácter de autoridad, es decir con responsabilidades dentro del equipo de la delegación. El eventual cambio de cualquiera de estos dos representantes deberá ser comunicado por el/la presidente/a por medio fehaciente. -----

--- Todas las delegaciones, cuya solicitud de admisión sea concedida, recibirán por parte de la Secretaría de la AISCOP copia de los Estatutos y del Reglamento Interno. -----

--- Artículo 5º: Recibida la solicitud de adhesión, el Comité Ejecutivo decidirá su admisión o no, que en cualquier caso no será definitiva hasta su validación en la siguiente Asamblea General. -----

--- Artículo 6º: En caso de denegación de la admisión por parte del Comité Ejecutivo, se deberá comunicar a la delegación interesada con entrega de la copia literal de la citada denegación. -----

### ----- INSCRIPCIÓN -----

--- Artículo 7º: Una vez validada la adhesión del nuevo miembro en la Asamblea General correspondiente, la Secretaría llevará anotación al registro de asociados. -----

--- Artículo 8º: Toda nueva delegación asociada, deberá tener completo y cumplido conocimiento de los Estatutos de la Asociación y del presente Reglamento Interno, debiendo estar en posesión de un ejemplar de los mismos, al que en cualquier caso tendrán acceso a través de la página web de la AISCOP "[www.-----.org](http://www.-----.org)", no pudiendo el nuevo asociado, por tanto, alegar desconocimiento de dichos documentos. -----

## ----- CAPITULO III -----

### ----- DE LA ASAMBLEA GENERAL -----

--- Artículo 9º: Las Asambleas Generales tendrán el carácter de Ordinarias y Extraordinarias, y serán convocadas con una u otra denominación. -----

#### --- ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA -----

--- Artículo 10º: Son facultades de la Asamblea General Ordinaria: -----

--- a) Aprobación, en su caso, de la Gestión del Comité Ejecutivo y de los órganos de ejecución. -----

--- b) Aprobación de las cuentas de gastos e ingresos del ejercicio, así como la aprobación de los presupuestos. -----



NOTARIA PÚBLICA No. 14  
TITULAR  
**LIC. OLIVIA RANGEL GARZA**  
MONTERREY, NUEVO LEÓN, MÉXICO  
PRIMER DISTRITO

*Olivia Rangel Garza*

*Titular*

*Notaria No. 14*

*Piso. Landa No. 706, Col. Chaparral, Monterrey, N.L. México,*

*Tel. (81) 83-123355, 83-446966 F 83-123955*



- c) Aprobación del importe de las cuotas anuales. ---
- d) La aprobación de cualesquiera otros acuerdos que pudieren ser objeto de tratamiento y aprobación en una Asamblea General Extraordinaria. ---
- Artículo 11º: Son facultades de la Asamblea General Extraordinaria: ---
- a) Aprobación de las propuestas de acción destinadas a desarrollar los objetivos de la AISCOP contenidas en el plan de acción, presentado por el Comité Ejecutivo. ---
- b) Modificación de los Estatutos de la AISCOP y aprobación del Reglamento Interno y demás normas que lo desarrollen. ---
- c) Nombrar y revocar los miembros del Comité Ejecutivo. ---
- d) Aprobación de las memorias de actividades, que presente el Comité Ejecutivo y control de la Ejecución de las mismas. ---
- e) Decisión o ratificación de las adhesiones y bajas de los miembros de la AISCOP que proponga el Comité Ejecutivo. ---
- f) Elección del/la Presidente/a. ---
- g) Acordar la fusión, disolución y liquidación de la AISCOP. ---
- h) Acordar la asociación, federación y cualquier otra forma de unión con terceros. ---
- i) Aprobación de cualquier modificación del sistema de organización y funcionamiento de la AISCOP, incluido el cambio a federación o confederación. ---
- j) Decidir la declaración de utilidad pública. ---
- k) Aprobar las cuotas extraordinarias. ---
- l) Cualquier otra que no sea competencia exclusiva de la Asamblea General Ordinaria. ---

#### CONVOCATORIA

- Artículo 12º: La Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, será convocada por la Secretaría en la forma que dispone el art. 15º de los Estatutos, por orden del/la Presidente/a quien la autorizará con su firma y establecerá el Orden del Día de acuerdo con el Comité Ejecutivo. ---
- En el caso de que algún socio miembro deseara introducir algún tema complementario en el Orden del Día propuesto, éste deberá comunicarlo por escrito a la Secretaría con diez días de antelación a la celebración de la Asamblea. No se admitirán mociones con posterioridad a ese plazo. ---

#### DERECHO DE ASISTENCIA

- Artículo 13º: Es derecho inalienable de los Asociados el asistir con voz y voto a las reuniones de las Asambleas Generales convocadas, a no ser que su condición de asociado se encuentre suspendida por causa legal o estatutaria, en el correspondiente expediente disciplinario contradictorio, de forma definitiva o cautelar. ---

#### REPRESENTACIÓN Y DELEGACIÓN DE VOTO

- Artículo 14º: El representante permanente de la delegación miembro de la AISCOP en la Asamblea General será el presidente/a o secretario/a de cada delegación, aunque éste/a podrá delegar su representación y voto en otra persona de la misma delegación o en otro representante miembro de la Asociación tal y como reconoce el art. 17º de los Estatutos. El número máximo de votos delegados que puede recibir una delegación no superará los diez. ---
- Artículo 15º: La representación y delegación de voto de los socios miembro deberá ser por escrito e ir firmada personalmente por el representado, debiendo constar la fecha del otorgamiento de la representación. No se admitirán representaciones ni delegaciones que contengan raspaduras, enmiendas o palabras tachadas. ---



--- Asimismo, el documento de delegación contendrá el nombre del socio en quien se delega y sólo tendrá validez para la asistencia de una Asamblea específica, a menos que ésta sea suspendida para continuar en otras sesiones, en cuyo caso será válida también para éstas. El voto de cada socio tendrá carácter indivisible. -----

--- Artículo 16º: Toda representación y delegación de voto deberá estar en poder del /la Presidente/a de la Asamblea General de que se trate con anterioridad al inicio de la misma a efectos de establecer el quórum de asistencia. -----

--- La Secretaría de la AISCOP, confeccionará en cada Asamblea General, un listado de las representaciones y delegaciones de voto, debiendo inexcusablemente hacerlo constar en el acta de la Asamblea General que se trate. -----

#### ----- **CONSTITUCIÓN Y QUORUM** -----

--- Artículo 17º: El/la Presidente/a de la Asamblea General declarará abiertas las sesiones de las Asambleas Generales convocadas y requerirá a la Secretaría la comprobación de los asociados asistentes al acto, o representados en la forma estatutaria, a efectos de establecer si el quórum de dicha asistencia se adecua a lo establecido en los Estatutos. -----

--- En caso de que no se alcanzara el quórum establecido estatutariamente para la constitución de la Asamblea General de que se trate en primera convocatoria, el /la Presidente/a lo hará público y declarará su invalidez, debiendo estarse a la celebración de la segunda convocatoria, que se celebrará en el plazo señalado en el art. 16 de los Estatutos. -----

#### ----- **ADOPCIÓN DE ACUERDOS Y VALIDEZ DE LOS MISMOS** -----

--- Artículo 18º: Tanto en las Asambleas Generales Ordinarias como Extraordinarias, las decisiones se tomarán por mayoría simple de los socios miembros presentes o debidamente representados de acuerdo con los Estatutos y el presente Reglamento Interno, con la excepción del voto cualificado que se establezca en ambos. -----

--- Artículo 19º: Todos los acuerdos tomados en la Asamblea General de que se trate, tendrán validez en derecho como normas asociativas de obligado cumplimiento para todos los miembros de la AISCOP y serán por tanto ejecutivos, con independencia, en su caso, de su inscripción en el Registro que corresponda. -----

#### ----- **ACTAS DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA** -----

--- Artículo 20º: De toda Asamblea General se levantará Acta escrita por la Secretaría, dando fe de su contenido, en la cual se harán constar las circunstancias acaecidas durante su celebración. El acta se autorizará siempre, con la firma del /la Presidente/a. -----

--- Artículo 21º: En todas las Actas de la Asamblea General deberá constar necesariamente: -----

- a) La fecha de celebración. -----
- b) Si la celebración de la Asamblea General es en primera o segunda convocatoria. -----
- c) La delegación que la presida, así como el nombre de su representante. -----
- d) El representante o socio que haga las veces de Secretario/a. -----
- e) El representante o socio que actúe de moderador/a, en su caso. -----
- f) Todos y cada uno de los socio miembro presentes en la celebración de la Asamblea, haciendo constar el nombre propio y apellido de sus representantes. -----
- g) Todos y cada una de los socios que deleguen su representación y voto, con mención expresa de la delegación en la que deleguen. -----
- h) El quórum de asistencia. -----



NOTARIA PÚBLICA No. 14  
TITULAR  
**LIC. OLIVIA RANGEL GARZA**  
MONTERREY, NUEVO LEÓN, MÉXICO  
PRIMER DISTRITO

*Olivia Rangel Garza*

*Fúndas*

*Notaria No. 14*

*Piso. Lindo No. 706, Col. Chapado, Monterrey, N.L. México,*

*Tel. (81) 85-42-53-55, 85-44-69-66 y 85-42-29-55*



----- i) La lectura del Orden del Día que figure en la convocatoria de celebración de la Asamblea General tanto Ordinaria como Extraordinaria. -----

----- j) Los debates habidos, siendo su redacción competencia exclusiva de la Secretaría, la cual hará constar los datos y circunstancias que a su juicio crea necesario transcribir a efectos de comprensión de los asuntos tratados. -----

----- k) Las votaciones habidas y su resultado con expresión del número de votos positivos a la propuesta, los negativos, las abstenciones, los miembros que votan en blanco y los votos nulos si los hubiere. -----

----- l) Las circunstancias anormales que se hubieran producido en la Asamblea y su forma de resolución. -----

m) Las propuestas que se hicieran por los miembros que no constaran en el Orden del Día, su tratamiento y su resolución, en su caso. -----

----- n) Cualquier circunstancia que a juicio de la Secretaría debiera constar en Acta para constancia documental. -----

--- Artículo 22º: De las Actas de las reuniones de la Asamblea General tanto Ordinaria como Extraordinaria se formará un libro, en el cual se recogerán todas y cada una de ellas por orden cronológico, como documentos de la AISCOP, que permanecerá bajo la custodia de la Secretaría de la AISCOP. -----

--- Artículo 23º: Las actas se pondrán en conocimiento de todos los socios miembros de la AISCOP en el plazo máximo de 3 meses desde la celebración de la Asamblea General de que se trate bien a través de la página web de la Asociación, bien por correo electrónico u ordinario a la dirección que conste en el libro de asociados, a elección del /la Presidente/a del Comité Ejecutivo en cada caso. -----

#### ----- CAPÍTULO IV -----

#### ----- DEL COMITÉ EJECUTIVO -----

--- Artículo 24º: Los miembros del Comité Ejecutivo, se elegirán en Asamblea General, con el quórum señalado en el artículo 20 de los Estatutos, a excepción del /la Presidente/a cuya elección y nombramiento se recoge en el artículo 25 de los Estatutos. -----

--- Artículo 25º: Para ser elegido miembro del Comité Ejecutivo, habrá que ostentar la cualidad de asociado, estar al corriente del pago de las cuotas establecidas, no haber sido sancionado y tener una antigüedad mínima de un año. -----

--- los socios miembros elegidos por la Asamblea General para formar parte del Comité Ejecutivo deberán aceptar su cargo en el momento de su nombramiento ante la Asamblea General o por escrito dirigido al/la Presidente/a del Comité Ejecutivo, en el plazo de 5 días desde que tengan constancia del mismo, obligándose a ejercer sus funciones con la máxima diligencia, comprometiéndose especialmente a la consecución de los fines de la AISCOP y en especial los recogidos en la Asociación AISCOP. -----

--- Artículo 26º: Para cubrir las bajas del Comité Ejecutivo, éste comunicará por escrito a todos los socios asociados, con un plazo mínimo de quince días de antelación a la celebración de la Asamblea General de que se trate, el número de vacantes que se produzcan en el Comité, a cubrir por elección en la Asamblea General que se convoque. -----

--- Artículo 27º: Desde la fecha de la comunicación de dicho número de vacantes a cubrir y en los siguientes 10 días, los miembros asociados que tengan intención de presentarse para suplir las vacantes, deberán dirigir por escrito al/la Presidente/a del Comité Ejecutivo sus candidaturas. -----



--- En dichas candidaturas, el candidato deberá hacer una exposición detallada de las causas de su presentación a miembro del Comité Ejecutivo, así como una relación de sus futuros principios de actuación. -----

#### ----- CONVOCATORIA Y ÓRDENES DEL DÍA -----

--- Artículo 28º: El Comité Ejecutivo podrá reunirse en sesión Ordinaria o Extraordinaria. En todo caso, si reunidos todos los miembros del Comité, deciden por unanimidad celebrar sesión del Comité Ejecutivo, ésta tendrá el carácter de Extraordinaria. -----

--- Artículo 29º: La convocatoria del Comité Ejecutivo, en la que se hará constar necesariamente la fecha de la celebración, el lugar de la misma y el Orden del Día establecido, será remitida por la Secretaría a todos los miembros del Comité con 30 días de antelación a la reunión, por cualquier medio de comunicación excepto el oral. -----

--- No obstante lo anterior, el Comité Ejecutivo en pleno, podrá tratar otros asuntos no establecidos en el Orden del Día de la convocatoria de su celebración, si está de acuerdo la mayoría simple de sus miembros. -----

#### ----- REUNIONES DEL COMITÉ EJECUTIVO -----

--- Artículo 30º: El Comité Ejecutivo se celebrará en el lugar y la hora señalados en la convocatoria. Si por causas de fuerza mayor, cuya calificación será de la exclusiva competencia del /la Presidente/a, no pudiera celebrarse en primera y segunda convocatoria (ésta se celebrará quince minutos después de la hora fijada para la primera convocatoria), podrá suspenderse, reiniciarse, o comenzar según criterio del /la Presidente/a. -----

--- Artículo 31º: El/la Presidente/a dará por constituido el Comité Ejecutivo en primera o segunda convocatoria, dependiendo del quórum de asistencia regulado en el artículo 23 de los Estatutos. -----

--- Artículo 32º: Los miembros del Comité Ejecutivo están obligados a asistir a todas las reuniones que se convoquen. El representante acreditado de la delegación podrá ser sustituido, en caso de imposibilidad justificada, por otra persona por su delegación. En cualquier caso será necesaria la asistencia del socio que ostente el cargo de Presidente/a (o del socio miembro que le sustituya), y del socio que ostente la Secretaría. -----

--- Ningún miembro del Comité Ejecutivo podrá ausentarse durante la celebración del mismo sin causa justificada y con la expresa autorización del/la Presidente/a y siempre que dicha ausencia no altere los quórum de la celebración o los estatutariamente necesarios para tomar acuerdos. -----

--- Concedida, en su caso, la autorización, se reflejará en el acta la ausencia del socio miembro a quien afecte. -----

--- Artículo 33º: Los debates de los socios miembro del Comité Ejecutivo, en su celebración, serán dirigidos por el/la Presidente/a, que será la encargada de moderar las intervenciones y conceder la palabra. -----

--- El/la Presidente/a podrá retirar la palabra a los intervinientes, si, a su juicio, sus intervenciones no se ajustan al tema tratado, fueran divagativas, o no aportaran ningún elemento de interés al tema, fueran inconvenientes, o pudieran alterar el orden de la celebración del Comité. -----

--- Artículo 34º: Las votaciones las dirigirá el /la Presidente/a y serán controladas y supervisadas por la Secretaría, la cual verificará el recuento de votos dando fe de su resultado. -----

--- Artículo 35º: Las votaciones serán nominales o a "mano alzada" según decisión del /la Presidente/a y en todo caso serán secretas si cualquiera de los miembros asistentes así lo solicitara. -----

--- Artículo 36º: Cada socio miembro del Comité Ejecutivo tiene derecho a un voto, sin perjuicio del



NOTARIA PÚBLICA No. 14  
TITULAR  
**LIC. OLIVIA RANGEL GARZA**  
MONTERREY, NUEVO LEÓN, MÉXICO  
PRIMER DISTRITO

*Olivia Rangel Garza*

Titular

Notaria No. 14

Priv. Linderio No. 206, Col. Chaparral, Monterrey, N.L., México.

Tel. (81) 85-42-5555, 85-44-6966 y 85-42-2955



voto de calidad que se asigna al/la Presidente/a. -----

--- Artículo 37º: Los miembros del Comité Ejecutivo podrán emitir su voto con las categorías de "afirmativos", "negativos", "abstención", "voto en blanco", y su resultado numérico se hará constar en el Acta de la reunión. -----

--- Artículo 38º: En caso de irregularidades formales en una votación y detectadas éstas, el /la Presidente/a declarará nula de pleno derecho la misma, procediéndose a llevarla a cabo de nuevo. -----

--- Una vez emitido el voto por cada socio miembro, el mismo no podrá ser variado en forma alguna, siendo el mismo firme, a no ser que se acredite y pruebe las circunstancias del artículo anterior. -----

#### ACUERDOS -----

--- Artículo 39º: El Comité Ejecutivo tomará los acuerdos por mayoría simple de votos de los miembros presentes en sus reuniones. -----

--- No obstante, por acuerdo de dos tercios de sus miembros presentes podrá delegar alguna de sus facultades en una o diversas comisiones o grupos de trabajo. -----

--- También podrá nombrar, con el mismo quórum, uno o diversos mandatarios para ejercer la función o funciones que el Comité Ejecutivo les confíe, con las facultades que crea oportuno otorgarles en cada caso. -----

--- Artículo 40º: Los acuerdos del Comité Ejecutivo serán de obligado cumplimiento desde que sean tomados en legal forma. -----

--- Todas los socios miembros de la AISCOP deberán estar y pasar por los acuerdos legalmente tomados por el Comité Ejecutivo, sin perjuicio de las reclamaciones o recursos sobre ellos ante la Asamblea General, Tribunal Arbitral de México o los Tribunales Ordinarios. -----

--- Artículo 41º: Al Comité Ejecutivo le está vedado tomar acuerdos que violen el contenido de los aprobados por la Asamblea General. -----

--- Artículo 42º: El /la Presidente/a tendrá la facultad de suspender cualquier acuerdo tomado por el Comité Ejecutivo cuando considere que el mismo interfiere en las competencias de la Asamblea General, viole acuerdos tomados por ésta, perjudique gravemente el interés y los derechos de la propia Asociación o sus asociados o vaya contra la Ley. -----

--- En el caso de que acordara la suspensión, la primera Asamblea General que se convoque con posterioridad a la misma deberá ratificar dicha suspensión y en consecuencia anular el acuerdo, o bien levantar la suspensión adoptada por el /la Presidente/a. -----

#### ACTAS DEL COMITÉ EJECUTIVO -----

--- Artículo 43º: Los acuerdos del Comité se harán constar en el libro de actas, que deberán ser redactadas por la Secretaría. Al iniciarse cada reunión del Comité ejecutivo se leerá el acta de la sesión anterior para su aprobación o rectificación. -----

--- Artículo 44º: En las Actas de las sesiones del Comité Ejecutivo, se harán constar las circunstancias acaecidas durante la celebración, debiendo constar necesariamente: -----

--- a) La fecha de celebración y el lugar de celebración. -----

--- b) Si la celebración de la sesión del Comité Ejecutivo es en primera o segunda convocatoria. -----

--- c) El socio miembro y el representante de la misma que la presida. -----

--- d) El socio miembro y su representante que haga las veces de Secretaría. e) El Orden del Día en forma expresa. -----

--- f) Los socios miembros del Comité Ejecutivo, asistentes a la sesión con el nombre y apellidos de sus representantes. -----



- g) El quórum de asistencia. -----
- h) Los debates habidos, siendo su redacción competencia exclusiva de la Secretaría, la cual hará constar los datos y circunstancias que a su juicio crea necesario transcribir a efectos de comprensión de los asuntos tratados. -----
- l) Las votaciones habidas y su resultado con expresión del número de votos positivos a la propuesta, los negativos, las abstenciones, los miembros que votan en blanco y los votos nulos si los hubiere. -----
- j) Las circunstancias anormales que se hubieran producido en la sesión y su forma de resolución. --
- k) Si ha habido durante la celebración del Comité Ejecutivo modificaciones de quórum de asistencia. -----
- l) Las propuestas que se hicieran por los miembros que no constaran en el Orden del Día, su tratamiento y su resolución, en su caso. -----
- m) Cualquier circunstancia que a juicio de la Secretaría debiera constar en Acta para constancia documental. -----

#### ----- **COMUNICACIÓN DE LOS ACUERDOS A LOS MIEMBROS DE LA AISCOP** -----

---- Artículo 45º: Los acuerdos tomados legalmente por el Comité Ejecutivo que no sean inscribibles en los Registros de Asociaciones, no tendrán el carácter de públicos, pero deben poder ser conocidos por los miembros de la AISCOP, pudiendo cualquier miembro de ésta tener conocimiento de ellos, si lo requiriese por escrito a la Secretaría, por medio de expedición de ésta última de la correspondiente certificación acreditativa de los mismos, sirviendo tal certificación como prueba documental en caso de impugnación. -----

#### ----- **IMPUGNACIÓN DE LOS ACUERDOS** -----

---- Artículo 46º: Los acuerdos tomados por el Comité Ejecutivo son susceptibles de impugnación por parte de las ciudades miembro que crean perjudicados sus derechos en la AISCOP, de acuerdo con la legislación del Estado, mediante la correspondiente interpelación ante el Tribunal Arbitral de México, o en su caso, ante los Tribunales de Justicia. -----

#### ----- **DELEGACIONES, SUB-DELEGACIONES, CORDINADORES REGIONALES, REDES TEMÁTICAS Y TERRITORIALES, Y OTRAS AGRUPACIONES** -----

---- Artículo 47º: Aquellas ciudades miembro que se propongan crear una red territorial, una red temática o cualquier otra agrupación, deberán presentar una petición formal al Comité Ejecutivo exponiendo los objetivos, el método de trabajo, el plan de acción que se hayan propuesto llevar a término y el calendario. El Comité Ejecutivo dará su aprobación por mayoría simple de sus miembros. --

---- para constituir Redes Territoriales: Será preciso un mínimo de 5 ciudades. La ciudad o delegación coordinadora estará asistida en esta tarea por un mínimo de 2 ciudades o delegaciones. Los objetivos de estas redes son: ofrecer un espacio de encuentro, diálogo e intercambio a los miembros de un determinado país. -----

---- Para constituir Redes Temáticas: Será preciso un mínimo de 5 ciudades, de 3 países diferentes. La ciudad o delegación coordinadora estará asistida en esta tarea por un mínimo de 2 ciudades. Los objetivos de estas redes temáticas son el intercambio de información y conocimientos, y la puesta en marcha de proyectos sobre una temática concreta. -----

---- El Comité Ejecutivo también podrá delegar alguna de sus facultades en alguna de las diversas agrupaciones citadas en el Art. 29 de los Estatutos. También podrá nombrar uno o diversos mandatarios, miembros o no de la AISCOP, para ejercer la actividad/es que crea conveniente y





NOTARIA PÚBLICA No. 14  
TITULAR  
**LIC. OLIVIA RANGEL GARZA**  
MONTERREY, NUEVO LEÓN, MÉXICO  
PRIMER DISTRITO

*Olivia Rangel Garza*

*Fiscal*

*Notaria No. 14*

*Piso. Llanito No. 706, Col. Chapado, Monterrey, N.L. México.*

*Tel. (81) 83-42-33-55, 83-44-69-66 y 83-42-29-55*



otorgarles las facultades que crea oportuno en cada caso. -----

--- Artículo 48º: Cuando el Comité Ejecutivo apruebe el nombramiento de coordinadores o la creación de redes u otras agrupaciones, establecerá taxativamente las condiciones de los mismos, las delegaciones miembro que formarán parte, así como la finalidad de su actuación. -----

--- Artículo 49º: El Comité Ejecutivo nombrará a uno de sus miembros como responsable de la supervisión de la actividad de las agrupaciones<sup>1</sup>. -----

--- Artículo 50º: Los socios miembro de las diversas redes tendrán plena autonomía para nombrar al socio coordinador de cada una de ellas. -----

--- Las ciudades coordinadoras de redes deberán dar cuenta de sus actividades, por escrito, al Comité Ejecutivo, como mínimo una vez al año. -----

--- 1 Agrupaciones: Se entiende por tal tanto las delegaciones, como las redes temáticas y territoriales así como otras posibles agrupaciones. -----

--- Artículo 51º: En el supuesto que la actuación de una delegación coordinadora no se adecue a las condiciones o a la finalidad de la correspondiente red, los miembros de la red podrán actuar de acuerdo a su reglamento interno. -----

--- Las mismas reglas regirán para los socios y coordinadores. -----

--- Artículo 52º: En todo momento el Comité Ejecutivo podrá retirar la confianza en la agrupación, cesándola en su cometido, cuando entienda que su actuación no se corresponde con las condiciones o la finalidad de su creación, o su labor no se adecuara al interés de la AISCOP. Dicha retirada de confianza deberá de contar con la mayoría simple de los miembros del Comité Ejecutivo -----

#### ----- RELACIÓN CON TODOS LOS MIEMBROS DE LA AISCOP -----

--- Artículo 53º: El Comité Ejecutivo podrá solicitar a los socios miembros de la asociación cuando así lo crea oportuno y, como mínimo, una vez al año, que éstas informen a través de escrito dirigido y remitido a la Secretaría del Comité (bien a través de correo electrónico, bien por correo ordinario), de las iniciativas, actividades, programas, etc., que hayan puesto en marcha unilateralmente o en asociación con otros socios miembros de la AISCOP, al objeto de desarrollar y cumplir los fines de la Asociación. -----

--- Asimismo, todo socio miembro podrá requerir, a través de petición dirigida a la Secretaría información relativa al desarrollo de la actividad de la Asociación y de la gestión del Comité Ejecutivo. La certificación que en su caso se remita por la Secretaría será a través del conducto que considere oportuno y en un plazo no superior a 60 días. -----

#### ----- CAPITULO V -----

#### ----- DEL RÉGIMEN ECONÓMICO DE LA AISCOP -----

--- Artículo 54º: La cuota anual ordinaria será la que en cada anualidad acuerde la Asamblea General según los Estatutos y el presente Reglamento Interno. -----

--- El Comité Ejecutivo propondrá a la Asamblea General la cuantía de las cuotas anuales ordinarias, las cuales una vez aprobadas, serán de obligado pago para los socios miembros de la AISCOP a partir del día 1 de enero del año siguiente. -----

--- Asimismo y para los casos de adhesión de nuevos socios, para ser admitida definitivamente el socio candidato como miembro de la AISCOP, ésta deberá proceder al inmediato abono de la cuota anual, estando obligada al pago de las siguientes cuotas anuales a partir del 1 de enero. -----

--- El abono de las cuotas anuales se realizará a través de domiciliación bancaria o transferencia y, cada socio miembro recibirá un recibo por dicho abono, siempre que así lo solicite a la Secretaría. -----



---- Artículo 55º: Todo miembro de la AISCOP podrá requerir, a través de petición dirigida a la Secretaría, información relativa al estado de cuentas de la Asociación. -----

#### ----- PRODUCTOS DE BIENES PROPIOS -----

---- Artículo 56º: La AISCOP hará suyos e ingresará en su patrimonio, todos los frutos, rentas, precios y beneficios legales que se generen por bienes de su propiedad, como parte de su financiación, que deberán figurar pormenorizadamente en la contabilidad de la Asociación por sus respectivos conceptos, e incluidos en el balance anual de la Asociación. -----

#### ---- SUBVENCIONES, HERENCIAS, LEGADOS Y DONACIONES -----

---- Artículo 57º: La AISCOP hará suyas e ingresará en su patrimonio, contabilizándolo en el balance de la sociedad como tal, todos los productos de las subvenciones, herencias, legados y donaciones que se verifiquen por terceros a favor de la misma, correspondiendo al Comité Ejecutivo según establece el artículo 35 de los Estatutos, acordar la aceptación de los anteriores medios de financiación, otorgando al efecto, la documentación necesaria a tal fin. -----

#### ----- ADMINISTRACIÓN DE LOS FONDOS DE LA AISCOP -----

---- Artículo 58º: El Comité Ejecutivo de la Asociación tendrá libertad para llevar y dirigir su contabilidad (de la cual, en su momento, dará debida cuenta a la Asamblea General), debiendo de regirse la misma por las normas contables y los principios de valoración establecidos por las leyes vigentes en esta materia en cada momento. -----

---- Y podrá tener mínimo una vez al año una auditoría externa que en la asamblea general los socios así lo designen para el control interno y el manejo de los recursos en toda la asociación internacional al servicio del constructor y proveedor AISCOP dentro de México y el Mundo para una transparencia justa y perfecta para todos los socios. -----

#### ----- ESTADO ANUAL DE CUENTAS, INGRESOS Y GASTOS -----

---- Artículo 59º: La AISCOP formalizará obligatoriamente de forma anual, un estado de cuentas. Éste deberá ser formalizado por el /la Presidente/a y por el/la Tesorero/a, para ser presentado ante el Comité Ejecutivo, que lo aprobará previamente a incluirlo en el Orden del Día de la Asamblea General Ordinaria. El proyecto de estado de cuentas se entregará a todas los socios miembros de la AISCOP en el momento de celebración de la Asamblea General para su aprobación. -----

---- Artículo 60º: El proyecto de presupuestos anuales será redactado por el /la Presidente/a y el/la Tesorero/a de la AISCOP, para ser presentado al Comité Ejecutivo, que lo aprobará previamente a incluirlo en el Orden del Día de la Asamblea General Ordinaria. El proyecto de presupuesto se entregará a todas los socios miembros de la AISCOP en el momento de celebración de la Asamblea General para su aprobación. -----

---- Artículo 61º: Tanto el estado anual de cuentas, como el presupuesto anual y la memoria descriptiva de las actividades, deberán ser aprobadas por la Asamblea General de la AISCOP, dentro del ejercicio siguiente. -----

#### ----- INTERVENCIÓN Y PUBLICIDAD -----

---- Artículo 62º: La administración de fondos de la Asociación se llevará a cabo sometida a la correspondiente intervención, en su caso y, con la publicidad suficiente, a fin de que los socios miembros puedan tener conocimiento en todo momento del destino de los fondos de la Asociación (tal y como se indica en el artículo 53 segundo párrafo del presente Reglamento Interno), sin perjuicio del derecho de los socios miembros a que se les ponga de manifiesto el estado de cuentas de la AISCOP todos los años en la Asamblea General Ordinaria. -----



NOTARIA PÚBLICA No. 14  
TITULAR  
**LIC. OLIVIA RANGEL GARZA**  
MONTERREY, NUEVO LEÓN, MÉXICO  
PRIMER DISTRITO

*Olivia Rangel Garza*

*Titular*

*Notaria No. 14*

*Piso. Landa No. 706, Col. Chapado, Monterrey, N.L. México,*

*Tel. (81) 83-42-33-55, 83-44-69-66 y 83-42-29-55*



## CAPÍTULO VI

### DE LA MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS Y DEL REGLAMENTO INTERNO

Artículo 63º: El Comité Ejecutivo podrá promover, si así lo acuerda, la modificación de los Estatutos Sociales o el Reglamento Interno cuando así lo estime necesario para adecuarlos a las necesidades de la AICE.

Artículo 64º: Sin perjuicio de lo anterior, las ciudades miembro asociadas también podrán proponer, mediante escrito dirigido al/la Presidente/a del Comité Ejecutivo, la modificación de los Estatutos o el Reglamento Interno, siempre y cuando la modificación la promueva como mínimo las dos terceras partes de las ciudades miembro, las cuales deberán concretar aquellos artículos, o párrafos de estos, cuya modificación propongan.

## CAPÍTULO VII

### DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 65º: El incumplimiento de las obligaciones de los socios, manifestado en la infracción de los Estatutos y de este Reglamento, podrá ser sancionado.

El procedimiento sancionador puede iniciarse de oficio o como consecuencia de una denuncia o comunicación. A tales efectos, el /la Presidente/a podrá acordar la apertura de una investigación para aclarar aquellas conductas que pudieran ser sancionables. Las actuaciones se llevarán a cabo por el Comité Ejecutivo quien propondrá la adopción de las medidas oportunas e impondrá, en su caso, las sanciones correspondientes a la vista de los hechos y previa audiencia del interesado. La resolución que se adopte deberá ser motivada.

Artículo 66º: Clasificación de las sanciones:

a) Sanción leve: Serán sanciones leves y conllevarán la amonestación por parte de la AISCOP, las siguientes conductas y/o actuaciones:

Desobediencia a alguna petición de información del Comité Ejecutivo de la Asociación o inobservancia de plazos.

Dejadez e inobservancia de los compromisos contemplados en el artículo 9 de los Estatutos de la AISCOP.

Utilización indebida del logo de la AISCOP.

El impago de la cuota anual.

b) Sanción grave: Serán sanciones graves y conllevarán la amonestación pública y la obligatoriedad por parte del miembro infractor de notificar públicamente el no reconocimiento o apoyo por parte del Comité Ejecutivo de la AISCOP, las siguientes conductas y/o actuaciones:

La organización de eventos, reuniones, etc, en nombre de la AISCOP, sin autorización previa y expresa del Comité Ejecutivo.

La constitución de redes temáticas sin autorización del Comité Ejecutivo.

c) Sanción muy grave: Serán sanciones muy graves y conllevarán la pérdida de la condición de asociado de la AISCOP, las siguientes conductas y/o actuaciones:

Bloqueo deliberado al cumplimiento de los fines de la AISCOP.

La constitución de redes territoriales sin autorización del Comité Ejecutivo.

El reiterado impago de la cuota anual por más de tres anualidades.

Artículo 67º: Contra las sanciones por faltas muy graves acordadas por el Comité Ejecutivo, los socios miembros sancionados podrán recurrir las mismas en la primera Asamblea General que se celebre.



## CAPÍTULO VIII

### DE LA DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN

--- Artículo 68º: La AISCOP podrá disolverse por acuerdo de los dos tercios de los sufragios emitidos por los miembros presentes en la Asamblea General o, por resolución judicial o arbitral firme. ---

--- Artículo 69º: La Secretaria de la AISCOP que asista a la Asamblea General que acuerde la disolución y la liquidación de la Asociación, deberá expedir Certificación del acuerdo de disolución. ---

--- Artículo 70º: El Comité Ejecutivo, cumplimentarán cuantas disposiciones fueran necesarias para ejecutar fielmente la disolución de la asociación, conforme los acuerdos adoptados y la legalidad vigente. ---

--- Artículo 72º: En cualquier caso, el Comité Ejecutivo formalizarán un estado de cuentas de la AISCOP, en el plazo no superior a 90 días desde el acuerdo de disolución, para que, una vez confeccionado, den a los fondos de la Asociación el destino legal que se hubiera acordado en la Asamblea General. El plazo señalado podrá ser ampliado si la complejidad del estado de cuentas lo requiere a juicio del Comité Ejecutivo, y siempre que ésta posibilidad de prórroga se haya reflejado en el acuerdo de disolución de la Asamblea General. ---

--- Artículo 73º: En todo caso, los miembros del último Comité Ejecutivo tendrán la obligación de colaborar y asesorar para formalizar la liquidación. ---

--- Artículo 74º: Una vez finalizado el estado de cuentas y calculado el remate neto que resulte de la liquidación, éste será entregado por el Comité Ejecutivo, a la entidad pública o privada escogida en la Asamblea General donde se acordó la disolución. ---

--- Asimismo, el Comité Ejecutivo, una vez finalizada su actuación y liquidada la Asociación, deberán comunicarlo a todos los Organismos competentes, con expresión acreditativa del acuerdo de disolución, así como del documento/s acreditativos de la entrega del remate neto a la/s entidad/es anteriormente referidas. Finalizada esta última actuación, procederán a depositar toda la documentación con la solicitud de baja de la Asociación en el Registro Público correspondiente. ---

### ARTICULO 2448

--- El Suscrito Notario hace constar y da fe de que el Artículo 2448- dos mil cuatrocientos cuarenta y ocho, del Código Civil vigente en el Estado de Nuevo León, es idéntico al Artículo 2554-dos mil quinientos cincuenta y cuatro, del Código Civil para el Distrito Federal y dice a la letra como sigue: ---

--- "ARTICULO 2448.- En todos los poderes generales para pleitos y cobranzas, bastará que se diga que se otorgan con todas las facultades generales y las especiales que requieran cláusula especial, conforme a la Ley, para que se entiendan conferidos sin limitación alguna. En los poderes generales para administrar bienes, bastará expresar que se dan con ese carácter para que el apoderado tenga toda clase de facultades administrativas. En los poderes generales para ejercer actos de dominio, bastará que se den con ese carácter para que el apoderado tenga todas las facultades de dueño, tanto en lo relativo a los bienes como para hacer toda clase de gestiones a fin de defenderlos. Cuando se quisieren limitar en los tres casos antes mencionados las facultades de los apoderados se consignarán las limitaciones o los poderes serán especiales. Los Notarios insertarán este Artículo en los testimonios de los poderes que otorguen". ---

### PERMISO DE LA SECRETARIA DE ECONOMÍA

--- Para la constitución de la sociedad ha que se refiere el presente instrumento, se solicitó y obtuvo de la Secretaría de Economía el permiso correspondiente, habiéndoseles expedido el permiso con Clave Única del Documento (CUD) A201712071300322251, el cual me exhiben en el acto, Yo, la



NOTARIA PÚBLICA No. 14  
TITULAR  
**LIC. OLIVIA RANGEL GARZA**  
MONTERREY, NUEVO LEÓN, MÉXICO  
PRIMER DISTRITO

*Olivia Rangel Garza*

*Fiscal*

*Notaria No. 14*

*Piso. Lindo No. 706, Ed. Chapado, Monterrey, N.L. México.*

*Tels. (81) 83-42-33-53, 83-41-69-66 y 83-42-29-55*

Notaria, doy fé tener a la vista, agrego al Apéndice con el mismo número de esta Escritura y transcribo al final de este instrumento, en forma literal, bajo la letra "A". -----

#### GENERALES

---- Los comparecientes manifestaron por sus generales las siguientes: -----

---- El señor **FELIPE CANTU GARZA**, mexicano por nacimiento, mayor de edad, originario de Coahuila, donde nació el día 28 veintiocho de Febrero de 1967 mil novecientos sesenta y siete, Ingeniero, al corriente en la manifestación y pago del Impuesto sobre la Renta, sin justificarlo, con Registro Federal de Contribuyentes número [REDACTED] con Clave Única de Registro de Población [REDACTED] con domicilio en [REDACTED]

[REDACTED] quien se identificó con credencial para votar expedida a su nombre por el Instituto Federal Electoral número [REDACTED]

---- El señor **JAIME FERNANDO BELTRAN ESPINOZA** mexicano por nacimiento, mayor de edad, originario de Monterrey, Nuevo León, en donde nació el día 03 tres de Julio de 1962 mil novecientos sesenta y dos, empleado, al corriente en la manifestación y pago del Impuesto sobre la Renta, sin justificarlo, con Registro Federal de Contribuyentes número [REDACTED] Clave Única de Registro de Población número [REDACTED] y con domicilio en [REDACTED]

[REDACTED] quien se identifica con la credencial para votar, número [REDACTED] expedida por el Instituto Nacional Electoral. -----

---- El señor **JUAN HECTOR TREVIÑO ALANIS**, mexicano por nacimiento, originario de Monterrey, Nuevo León, donde nació el día 28 veintiocho de Diciembre de 1977 mil novecientos setenta y siete, con Clave Única de Registro de Población [REDACTED], Arquitecto, al corriente en el pago del Impuesto Sobre la Renta, con Registro Federal de Contribuyentes número [REDACTED] con domicilio en [REDACTED]

[REDACTED] quien se identificó con credencial número [REDACTED] expedida a su nombre por el Instituto Federal Electoral. -----

#### FE NOTARIAL

---- **YO, EL NOTARIO, DOY FE:** I.- De la verdad del acto; II.- De que conozco a los comparecientes a quienes considero con la capacidad legal necesaria para celebrar el acto jurídico de que se trata. III.- De que tuve a la vista los documentos de que se tomó razón; IV.- De que lo relacionado e inserto concuerda con sus originales. V.- De que todo lo manifestado por los comparecientes fué bajo protesta de decir verdad; VI.- De que se cumplieron los requisitos que señalan: El Artículo 106 ciento seis, de la Ley del Notariado vigente y las disposiciones relativas de la Ley del Impuesto sobre la Renta y del Código Fiscal de la Federación; y VII.- De que leída que fué por los comparecientes y explicándoles su alcance y efectos legales, la ratifican y firman ante mí, hoy día de su otorgamiento, autorizando preventivamente el presente instrumento, por no causar Impuesto alguno.- **DOY FE.** -----

---- Firma, **FELIPE CANTU GARZA**; Firma, **JAIME FERNANDO BELTRAN ESPINOZA**; Firma, **JUAN HECTOR TREVIÑO ALANIS**; ANTE MI: **LIC. OLIVIA GEL GARZA.- RUBICA Y SELLO NOTARIAL DE AUTORIZAR.** -----

---- **A U T O R I Z O** definitivamente esta escritura el día 02 (dos) del mes de Octubre del año 2018 (dos mil dieciocho), fecha en que me fue comprobada la inscripción de la sociedad denominada "ASOCIACION INTERNACIONAL AL SERVICIO DEL CONSTRUCTOR Y PROVEEDOR",



**ASOCIACION CIVIL**, en el Registro Federal de Contribuyentes acreditándolo mediante Cédula de Identificación Fiscal que ostenta la clave del Registro Federal de Contribuyentes **AIS180620IF6**; documento que en copia fotostática se agrega al apéndice que de esta escritura se expida. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo VII (séptimo) del Artículo 27 (veintisiete) del Código Fiscal de la Federación en vigor.- **DOY FE.**-----

----- **DOCUMENTOS DEL APÉNDICE** -----

----- **PERMISO DE LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA.** -----

--- Para llevar a efecto la Constitución de esta Asociación, se obtuvo de la Secretaría de Economía el Permiso que en seguida transcribo: -----

--- "Al centro Clave única de Documento (CUD): **A201712071300322251**; al margen izquierdo SE SECRETARÍA DE ECONOMÍA, escudo nacional ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, al margen derecho SECRETARÍA DE ECONOMÍA DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD MERCANTIL, AUTORIZACIÓN DE USO DE DENOMINACIÓN RAZÓN SOCIAL. En atención a la reserva realizada por Olivia Rangel Garza, a través del Sistema establecido por la Secretaría de Economía para autorizar el uso de Denominaciones o Razones Sociales, y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 15, 16, y 16 A de la Ley de Inversión Extranjera; artículo 34, fracción XII bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; artículo 69 C Bis de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; y el artículo 17 del Reglamento para la autorización de Uso de Denominaciones y Razones Sociales; así como en los artículos 2 apartado B, fracción XII, y 22 fracciones II, XXIV, XXV y último párrafo del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía, tendrán publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de Noviembre de 2012, SE RESUELVE AUTORIZAR EL USO DE LA SIGUIENTE DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: **"ASOCIACION INTERNACIONAL AL SERVICIO DEL CONSTRUCTOR Y PROVEEDOR"**, **ASOCIACION CIVIL**. Lo anterior a partir de la fecha y hora que se indican en la sección de Firma Electrónica más adelante. Los términos con mayúscula inicial contenidos en la presente Autorización el significado que se les atribuye a dichos términos en el Reglamento para la Autorización de Uso de Denominaciones y Razones Sociales, con independencia de que se usen en plural o en singular. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 18 del Reglamento para la Autorización de Uso de Denominaciones y Razones Sociales, la presente Autorización se otorga con independencia de la especie de la persona moral de que se trate, de su régimen jurídico, o en su caso, de la modalidad a que pueda estar sujeta. En términos de lo dispuesto por el artículo 21 del Reglamento para la autorización de Uso de Denominaciones y Razones Sociales, el Fedatario Público Autorizado o Servidor Público, o tratándose de las sociedades cooperativas, la autoridad, ante quien se constituya la Sociedad o Asociación correspondiente, o en su caso, ante quien se formalice el cambio de su Denominación o Razón Social, deberá cerciorarse previamente a la realización de dichos actos, que se cumple con las condiciones que en su caso resulten aplicables y se encuentren señaladas en la presente Autorización y en el referido Reglamento, y a su vez deberá cerciorarse de que la presente Autorización se encuentre vigente. **AVISO DE USO NECESARIO** De conformidad con lo dispuesto por el artículo 24 del Reglamento para la Autorización de Uso de Denominaciones y Razones Sociales, el Fedatario Público Autorizado o Servidor Público que haya sido elegido conforme al artículo 14 de dicho Reglamento, deberá dar el Aviso de Uso correspondiente a través del Sistema y dentro de los ciento ochenta días naturales siguientes a la fecha de la presente Autorización, a fin de hacer del conocimiento de la Secretaría de Economía de que ha iniciado el Uso de la Denominación o Razón Social Autorizada por haberse constituido la Sociedad o Asociación, o formalizado su cambio de



NOTARIA PÚBLICA No. 14  
TITULAR  
**LIC. OLIVIA RANGEL GARZA**  
MONTERREY, NUEVO LEÓN, MÉXICO  
PRIMER DISTRITO

*Olivia Rangel Garza*

*Fiscal*

*Notaria No. 14*

*Piso, Landa No. 706, Col. Chapado, Monterrey, N.L. México,*

*Tel. (81) 83425355, 83446966 y 83422955*

Denominación o Razón Social ante su fe. En caso de que el Fedatario Público Autorizado o Servidor Público que haya sido elegido conforme al artículo 14 del Reglamento para la Autorización del Uso de Denominaciones y Razones Sociales no dé el Aviso de Uso conforme al artículo 24 de dicho Reglamento, éste podrá presentar previo pago de derechos, el Aviso de Uso de forma extemporánea en cualquiera de las oficinas de la Secretaría de Economía, dentro de los treinta días naturales contados a partir de la fecha en que concluyó el plazo de ciento ochenta días naturales siguientes a la fecha de la presente Autorización. La Secretaría de Economía no reservará el uso exclusivo de la Denominación o Razón Social otorgada mediante la presente Autorización, en caso de que ésta no reciba el Aviso de Uso en los términos antes señalados, y dentro del plazo establecido en el párrafo que antecede. AVISO DE LIBERACIÓN En caso de fusión o liquidación de la Sociedad o Asociación, o en el caso de cambio de Denominación o Razón Social de la misma, el Fedatario Público Autorizado o Servidor Público ante quien se formalizará dicho acto, deberá de dar, a través del Sistema y dentro de un plazo no mayor a treinta días naturales posteriores a la fecha de formalización del instrumento respectivo, un Aviso de Liberación de la Denominación o Razón Social. Tratándose de sociedades cooperativas que se liquiden, extingan o cambien su Denominación o Razón Social ante alguien distinto de un Fedatario Público Autorizado, el representante legal de la sociedad cooperativa deberá solicitar por escrito el apoyo de la Secretaría de Economía para poder dar Aviso de Liberación correspondiente. Lo anterior, con fundamento en el artículo 28 del Reglamento para la Autorización de Uso de Denominaciones o Razones Sociales. RESPONSABILIDADES De conformidad con lo dispuesto por el artículo 22 del Reglamento para la Autorización de Uso de Denominaciones y Razones Sociales las sociedades o asociaciones que usen o pretendan usar una Denominación o Razón Social tendrán las obligaciones siguientes: I. Responder por cualquier daño, perjuicio o afectación que pudiera causar el uso indebido o no autorizado de la Denominación o Razón Social otorgada mediante la presente Autorización, conforme a la Ley de Inversión Extranjera y al Reglamento para la Autorización de Uso de Denominaciones o Razones Sociales, y II. Proporcionar a la Secretaría de Economía la información y documentación que le sea requerida por escrito o a través del Sistema en relación con el uso de la Denominación o Razón Social otorgada mediante la presente Autorización, al momento de haberla reservado, durante el tiempo en que se encuentre en uso, y después de que se haya dado el Aviso de Liberación respecto de la misma. Las obligaciones establecidas en las fracciones anteriores, deberán constar en el instrumento mediante el cual se formalice la constitución de la Sociedad o Asociación o el cambio de su Denominación o Razón Social. La presente Autorización tiene una vigencia de 180 días naturales a partir de la fecha de su expedición, y se otorga sin perjuicio de lo establecido por el artículo 91 de la Ley de la Propiedad Industrial. FIRMA ELECTRONICA....."

#### CERTIFICACIÓN

---- La suscrita Notaria Pública, en este acto y por medio de este instrumento, certifica para todos los efectos legales a que hubiere lugar que hace del conocimiento de los comparecientes respecto de las advertencias que a continuación se precisan, explicándoles previamente el alcance legal de las mismas: -----

--- I.- Que conforme a los artículos 27 veintisiete, 30 treinta, 79 setenta y nueve y 80 ochenta del Código Fiscal de la Federación, existe la obligación a su cargo para presentar la solicitud de inscripción ante el Registro Federal de Contribuyentes correspondiente a la persona moral que por este acto se constituye y que en caso de no cumplir con lo anterior, en consecuencia no se autorizará en definitiva la presente Escritura y dicha omisión se hará del conocimiento de la Secretaría de Hacienda y Crédito



Público para los efectos legales a que hubiere lugar. La obligación a que se refiere el presente párrafo deberá de cumplirse dentro de un plazo que no podrá exceder de 30 treinta días contados a partir de la fecha de firma de este instrumento. -----

--- II.- De conformidad con el último párrafo del Artículo 22 del Reglamento para la Autorización de Uso de Denominaciones o Razones Sociales, se les advierte y explica a los comparecientes el contenido y alcance legal de dicha disposición, a fin de que asuman desde este acto jurídico, de manera personal y directa, todas y cada una de las obligaciones contenidas en la misma, siendo la redacción de dicho precepto legal el que a continuación se transcribe a la letra como sigue: -----

--- "Artículo 22.- Las Sociedades o Asociaciones que usen o pretendan usar una Denominación o Razón Social tendrán las obligaciones siguientes:- I.- Responder por cualquier daño, perjuicio o afectación que pudiera causar el uso indebido o no autorizado de una Denominación o Razón Social conforme a la Ley y este Reglamento, y.- II.- Proporcionar a la Secretaría la Información y documentación que le sea requerida por escrito o a través del Sistema en relación con el uso de una Denominación o Razón Social, al momento de reservar la Denominación o Razón Social, durante el tiempo en que se encuentre en uso, y después de que se haya dado el Aviso de Liberación respecto de la Denominación o Razón Social.- Las obligaciones establecidas en las fracciones anteriores, deberán constar en el instrumento mediante el cual se formalice la constitución de la Sociedad o Asociación o el cambio de su Denominación o Razón Social. -----

**----- AVISO DE PRIVACIDAD PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES -----**

--- La suscrita Notaria con fundamento en lo establecido por el artículo 15 de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los particulares, procedí a informar a los comparecientes los datos personales que son necesarios para el otorgamiento del presente instrumento y los fines para los cuales se recaben estos, procediendo a darles el aviso de privacidad de los datos proporcionados. -----

--- ES PRIMER TESTIMONIO de la Escritura Pública Número 11,561 (ONCE MIL QUINIENTOS SESENTA Y UNO), de fecha 20 (veinte) de Junio del 2018 (dos mil dieciocho), que obra en el libro y folio, al principio indicados.- Va en 14 (catorce) fojas útiles, debidamente cotejadas y rubricadas.- Se expide para uso de "ASOCIACION INTERNACIONAL AL SERVICIO DEL CONSTRUCTOR Y PROVEEDOR", ASOCIACION CIVIL, en Monterrey, Nuevo León, a los 02 (dos) días del mes de Octubre de 2018 (dos mil dieciocho). DOY FE. -----



*[Firma manuscrita]*

OLIVIA RANGEL GARZA

NOTARIA PÚBLICA TITULAR N.14

NOTARIA PÚBLICA TITULAR N.14

TITULAR

LIC. OLIVIA RANGEL GARZA  
MONTERREY, NUEVO LEÓN, MÉXICO  
PRIMER DISTRITO



21747679/2018

IRCNL

18/12/2018 02:49:58 PM  
MONTERREY



Relativa a la Esc. 11,561 Nkt.H

REGISTRADO BAJO EL No. 2785 VOL. 57 LIBRO 36.  
SECCION III ASOC. Civiles.  
HORA Y FECHA DE PRESENTACION 18/2/18 2:49:58 pm  
MONTERREY, N.L. 21 DE DIC. DE 2018.



INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL  
DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN  
DIRECCION DEL REGISTRO PUBLICO  
PRIMER DISTRITO  
MONTERREY, N.L.



Instituto Registral y Catastral del Estado de Nuevo León

DIRECCION DEL REGISTRO PUBLICO  
PRIMER REGISTRADOR

LIC. JUAN ANTONIO CARRASAL RODRIGUEZ



INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL  
DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN  
DIRECCION DEL REGISTRO PUBLICO  
PRIMER DISTRITO  
MONTERREY, N.L.

100-443887-100 OTHER MAIL, SUI

1961  
ESTADO DE MICHUAN  
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHUAN  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
MONTERREY



17 MARZO 2022

**ASUNTO: Domicilio y teléfono**

**H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE  
Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN  
LXXVI Legislatura  
MONTERREY, NUEVO LEÓN.  
P R E S E N T E.**

En cumplimiento de la Base Segunda incisos a) y b) de la Convocatoria número 091 publicada en el periódico oficial el sado 02 de marzo de 2022, referente a la designación de 2-dos representantes de Colectivos y Organizaciones No Gubernamentales, los cuales se integrarán a la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública del Estado de Nuevo León, denominado Instituto de Movilidad y Accesibilidad de Nuevo León, proporciono la siguiente información:

a) Designo como domicilio para oír y recibir notificaciones

b) Número de teléfono

Correo electrónico de contacto

En espera de cumplir oportuna y correctamente con los requisitos descritos, me despido de usted enviando un cordial saludo.

Atentamente

**LIC. PABLO ALFONSO RODRIGUEZ MARÍN**



350. 1881  
1881

17 MARZO 2022

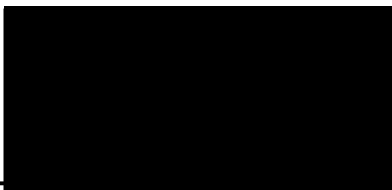
**ASUNTO: Carta de Aceptación  
que la información sea publicada**

**H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE  
Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN  
LXXVI Legislatura  
MONTERREY, NUEVO LEÓN.  
P R E S E N T E.**

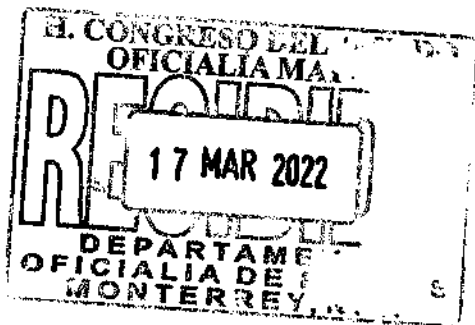
En cumplimiento de la Base Segunda inciso c) de la Convocatoria número 091 publicada en el periódico oficial el sado 02 de marzo de 2022, referente a la designación de 2-dos representantes de Colectivos y Organizaciones No Gubernamentales, los cuales se integrarán a la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública del Estado de Nuevo León, denominado Instituto de Movilidad y Accesibilidad de Nuevo León, **manfiesto mi entera conformidad para que la información proporcionada dentro del presente proceso de selección sea publicada en versión pública.**

En espera de cumplir oportuna y correctamente con los requisitos descritos, me despido de usted enviando un cordial saludo.

Atentamente



**LIC. PABLO ALFONSO RODRIGUEZ MARÍN**





MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
RODRIGUEZ  
MARIN  
PABLO ALFONSO

SEXO H

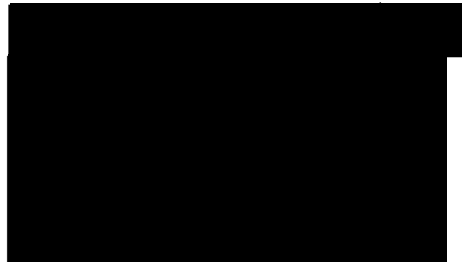
DOMICILIO

CLAVE DE ELECTOR  
CURP

AÑO DE REGISTRO

FECHA DE NACIMIENTO SECCION VIGENCIA

05/11/1969



*[Signature]*  
FELICIANO ALONSO  
SECRETARIO GENERAL  
DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

RODRIGUEZ<MARIN<<PABLO<ALFONSO

**COTEJADO**

FECHA: 17-Mar-22

FIRMA: *[Signature]*

Catagoridit

09/01/2010

FROM: [illegible]



MEXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
OPEDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE  
RODRIGUEZ  
PABLO  
PABLO ALFONSO

SEXO M

FECHA DE NACIMIENTO

CLAVE DE ELECTOR

CLAVE

ANILLO DE REGISTRO

FECHA DE NACIMIENTO

SECCION

05/11/1989



INE

RODRIGUEZ MARIN << PABLO >> ALFONSO



095/71,426/2001

una

17- Febrero 2001



NOTARIA PUBLICA No. 95  
TITULAR  
LIC. RAUL RAMOS BETANCOURT  
CD. GUADALUPE, NUEVO LEON, D.F. 14  
PRIMER DISTRITO





**Asunto: CARTA DE RESIDENCIA  
SAYT/730/2022**

**A QUIEN CORRESPONDA:**

El abajo firmante, el **LIC. RAUL ANTONIO MORALES CORTEZ**, Secretario del R. Ayuntamiento del Municipio de Pesquería, N. L. Administración 2021 – 2024, hago constar que comparece ante mí el/la **C. PABLO ALFONSO RODRIGUEZ MARIN**, quien manifiesta **"BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD"** que tiene su domicilio en la [REDACTED]

Le extiendo la presente únicamente para trámite correspondiente que al interesado convenga, con vigencia de un mes, sin otro asunto en particular quedo a sus distinguidas órdenes.

**UNICO:** La responsabilidad y cualquier acción legal que se pueda generar debido al mal uso y/o falsedad de la información presentada ante mí, será responsabilidad del ciudadano que solicita este documento.

**ATENTAMENTE**

**Pesquería, N.L. a 10 de Marzo de 2022**

**LIC. RAUL ANTONIO MORALES CORTEZ  
SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO**





SIN -CR- 511-2022

### COMPARECENCIA

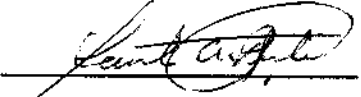
En Pesquería, Nuevo León a 10 del mes de Marzo del año 2022-dos mil veintidós, el suscrito **C. SANTOS ANGEL PULIDO ARRATIA**, en mi carácter de **SÍNDICO SEGUNDO DEL MUNICIPIO DE PESQUERIA, NUEVO LEON**, Administración **2021-2024**, hago constar que comparece el **C. PABLO ALFONSO RODRIGUEZ MARIN**, quien se identifica con credencial de votar con número de clave de elector [REDACTED] quien comparece manifestado ser residente de este municipio, teniendo como domicilio el ubicado en [REDACTED] y desea manifestar lo siguiente:

Manifiesta **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que tiene 15-quince años, viviendo en el mencionado domicilio.

La presente comparecencia se extiende para el trámite en correspondiente **EN EL CONGRESO DEL ESTADO**, sin otro asunto en particular, quedo de usted (es) a sus apreciables órdenes.

COMPARECIENTE

**PABLO ALFONSO RODRIGUEZ MARIN.**

  
**C. SANTOS ANGEL PULIDO ARRATIA**  
**SINDICO SEGUNDO.**



17 MARZO 2022

**ASUNTO: Carta de Aceptación de postulación**

**H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE  
Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN  
LXXVI Legislatura  
MONTERREY, NUEVO LEÓN.  
P R E S E N T E.**

En cumplimiento de la Base Segunda incisos d), e) y f) de la Convocatoria número 091 publicada en el periódico oficial el sado 02 de marzo de 2022, referente a la designación de 2-dos representantes de Colectivos y Organizaciones No Gubernamentales, los cuales se integrarán a la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública del Estado de Nuevo León, denominado Instituto de Movilidad y Accesibilidad de Nuevo León, **manifiesto aceptación a participar como postulante designado por la ASOCIACIÓN INTERNACIONAL AL SERVICIO DEL CONSTRUCTOR Y PROVEEDOR A.C. (AISCOP), dentro del proceso de selección en la convocatoria que acontece.**

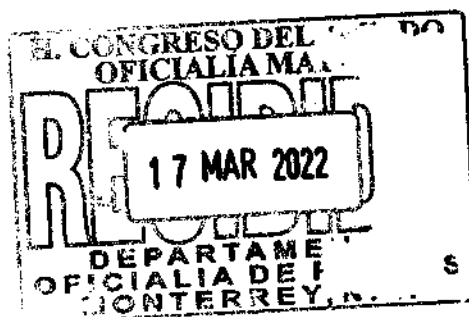
Derivado de lo anterior, se anexan al presente los requisitos solicitados en los incisos d), e) y h) de la base segunda, para la postulación en cuestión.

En espera de cumplir oportuna y correctamente con los requisitos descritos, me despido de usted enviando un cordial saludo.

Atentamente



**LIC. PABLO ALFONSO RODRIGUEZ MARÍN**



17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100  
101  
102  
103  
104  
105  
106  
107  
108  
109  
110  
111  
112  
113  
114  
115  
116  
117  
118  
119  
120  
121  
122  
123  
124  
125  
126  
127  
128  
129  
130  
131  
132  
133  
134  
135  
136  
137  
138  
139  
140  
141  
142  
143  
144  
145  
146  
147  
148  
149  
150  
151  
152  
153  
154  
155  
156  
157  
158  
159  
160  
161  
162  
163  
164  
165  
166  
167  
168  
169  
170  
171  
172  
173  
174  
175  
176  
177  
178  
179  
180  
181  
182  
183  
184  
185  
186  
187  
188  
189  
190  
191  
192  
193  
194  
195  
196  
197  
198  
199  
200  
201  
202  
203  
204  
205  
206  
207  
208  
209  
210  
211  
212  
213  
214  
215  
216  
217  
218  
219  
220  
221  
222  
223  
224  
225  
226  
227  
228  
229  
230  
231  
232  
233  
234  
235  
236  
237  
238  
239  
240  
241  
242  
243  
244  
245  
246  
247  
248  
249  
250  
251  
252  
253  
254  
255  
256  
257  
258  
259  
260  
261  
262  
263  
264  
265  
266  
267  
268  
269  
270  
271  
272  
273  
274  
275  
276  
277  
278  
279  
280  
281  
282  
283  
284  
285  
286  
287  
288  
289  
290  
291  
292  
293  
294  
295  
296  
297  
298  
299  
300  
301  
302  
303  
304  
305  
306  
307  
308  
309  
310  
311  
312  
313  
314  
315  
316  
317  
318  
319  
320  
321  
322  
323  
324  
325  
326  
327  
328  
329  
330  
331  
332  
333  
334  
335  
336  
337  
338  
339  
340  
341  
342  
343  
344  
345  
346  
347  
348  
349  
350  
351  
352  
353  
354  
355  
356  
357  
358  
359  
360  
361  
362  
363  
364  
365  
366  
367  
368  
369  
370  
371  
372  
373  
374  
375  
376  
377  
378  
379  
380  
381  
382  
383  
384  
385  
386  
387  
388  
389  
390  
391  
392  
393  
394  
395  
396  
397  
398  
399  
400  
401  
402  
403  
404  
405  
406  
407  
408  
409  
410  
411  
412  
413  
414  
415  
416  
417  
418  
419  
420  
421  
422  
423  
424  
425  
426  
427  
428  
429  
430  
431  
432  
433  
434  
435  
436  
437  
438  
439  
440  
441  
442  
443  
444  
445  
446  
447  
448  
449  
450  
451  
452  
453  
454  
455  
456  
457  
458  
459  
460  
461  
462  
463  
464  
465  
466  
467  
468  
469  
470  
471  
472  
473  
474  
475  
476  
477  
478  
479  
480  
481  
482  
483  
484  
485  
486  
487  
488  
489  
490  
491  
492  
493  
494  
495  
496  
497  
498  
499  
500  
501  
502  
503  
504  
505  
506  
507  
508  
509  
510  
511  
512  
513  
514  
515  
516  
517  
518  
519  
520  
521  
522  
523  
524  
525  
526  
527  
528  
529  
530  
531  
532  
533  
534  
535  
536  
537  
538  
539  
540  
541  
542  
543  
544  
545  
546  
547  
548  
549  
550  
551  
552  
553  
554  
555  
556  
557  
558  
559  
560  
561  
562  
563  
564  
565  
566  
567  
568  
569  
570  
571  
572  
573  
574  
575  
576  
577  
578  
579  
580  
581  
582  
583  
584  
585  
586  
587  
588  
589  
590  
591  
592  
593  
594  
595  
596  
597  
598  
599  
600  
601  
602  
603  
604  
605  
606  
607  
608  
609  
610  
611  
612  
613  
614  
615  
616  
617  
618  
619  
620  
621  
622  
623  
624  
625  
626  
627  
628  
629  
630  
631  
632  
633  
634  
635  
636  
637  
638  
639  
640  
641  
642  
643  
644  
645  
646  
647  
648  
649  
650  
651  
652  
653  
654  
655  
656  
657  
658  
659  
660  
661  
662  
663  
664  
665  
666  
667  
668  
669  
670  
671  
672  
673  
674  
675  
676  
677  
678  
679  
680  
681  
682  
683  
684  
685  
686  
687  
688  
689  
690  
691  
692  
693  
694  
695  
696  
697  
698  
699  
700  
701  
702  
703  
704  
705  
706  
707  
708  
709  
710  
711  
712  
713  
714  
715  
716  
717  
718  
719  
720  
721  
722  
723  
724  
725  
726  
727  
728  
729  
730  
731  
732  
733  
734  
735  
736  
737  
738  
739  
740  
741  
742  
743  
744  
745  
746  
747  
748  
749  
750  
751  
752  
753  
754  
755  
756  
757  
758  
759  
760  
761  
762  
763  
764  
765  
766  
767  
768  
769  
770  
771  
772  
773  
774  
775  
776  
777  
778  
779  
780  
781  
782  
783  
784  
785  
786  
787  
788  
789  
790  
791  
792  
793  
794  
795  
796  
797  
798  
799  
800  
801  
802  
803  
804  
805  
806  
807  
808  
809  
810  
811  
812  
813  
814  
815  
816  
817  
818  
819  
820  
821  
822  
823  
824  
825  
826  
827  
828  
829  
830  
831  
832  
833  
834  
835  
836  
837  
838  
839  
840  
841  
842  
843  
844  
845  
846  
847  
848  
849  
850  
851  
852  
853  
854  
855  
856  
857  
858  
859  
860  
861  
862  
863  
864  
865  
866  
867  
868  
869  
870  
871  
872  
873  
874  
875  
876  
877  
878  
879  
880  
881  
882  
883  
884  
885  
886  
887  
888  
889  
890  
891  
892  
893  
894  
895  
896  
897  
898  
899  
900  
901  
902  
903  
904  
905  
906  
907  
908  
909  
910  
911  
912  
913  
914  
915  
916  
917  
918  
919  
920  
921  
922  
923  
924  
925  
926  
927  
928  
929  
930  
931  
932  
933  
934  
935  
936  
937  
938  
939  
940  
941  
942  
943  
944  
945  
946  
947  
948  
949  
950  
951  
952  
953  
954  
955  
956  
957  
958  
959  
960  
961  
962  
963  
964  
965  
966  
967  
968  
969  
970  
971  
972  
973  
974  
975  
976  
977  
978  
979  
980  
981  
982  
983  
984  
985  
986  
987  
988  
989  
990  
991  
992  
993  
994  
995  
996  
997  
998  
999  
1000  
1001  
1002  
1003  
1004  
1005  
1006  
1007  
1008  
1009  
1010  
1011  
1012  
1013  
1014  
1015  
1016  
1017  
1018  
1019  
1020  
1021  
1022  
1023  
1024  
1025  
1026  
1027  
1028  
1029  
1030  
1031  
1032  
1033  
1034  
1035  
1036  
1037  
1038  
1039  
1040  
1041  
1042  
1043  
1044  
1045  
1046  
1047  
1048  
1049  
1050  
1051  
1052  
1053  
1054  
1055  
1056  
1057  
1058  
1059  
1060  
1061  
1062  
1063  
1064  
1065  
1066  
1067  
1068  
1069  
1070  
1071  
1072  
1073  
1074  
1075  
1076  
1077  
1078  
1079  
1080  
1081  
1082  
1083  
1084  
1085  
1086  
1087  
1088  
1089  
1090  
1091  
1092  
1093  
1094  
1095  
1096  
1097  
1098  
1099  
1100  
1101  
1102  
1103  
1104  
1105  
1106  
1107  
1108  
1109  
1110  
1111  
1112  
1113  
1114  
1115  
1116  
1117  
1118  
1119  
1120  
1121  
1122  
1123  
1124  
1125  
1126  
1127  
1128  
1129  
1130  
1131  
1132  
1133  
1134  
1135  
1136  
1137  
1138  
1139  
1140  
1141  
1142  
1143  
1144  
1145  
1146  
1147  
1148  
1149  
1150  
1151  
1152  
1153  
1154  
1155  
1156  
1157  
1158  
1159  
1160  
1161  
1162  
1163  
1164  
1165  
1166  
1167  
1168  
1169  
1170  
1171  
1172  
1173  
1174  
1175  
1176  
1177  
1178  
1179  
1180  
1181  
1182  
1183  
1184  
1185  
1186  
1187  
1188  
1189  
1190  
1191  
1192  
1193  
1194  
1195  
1196  
1197  
1198  
1199  
1200  
1201  
1202  
1203  
1204  
1205  
1206  
1207  
1208  
1209  
1210  
1211  
1212  
1213  
1214  
1215  
1216  
1217  
1218  
1219  
1220  
1221  
1222  
1223  
1224  
1225  
1226  
1227  
1228  
1229  
1230  
1231  
1232  
1233  
1234  
1235  
1236  
1237  
1238  
1239  
1240  
1241  
1242  
1243  
1244  
1245  
1246  
1247  
1248  
1249  
1250  
1251  
1252  
1253  
1254  
1255  
1256  
1257  
1258  
1259  
1260  
1261  
1262  
1263  
1264  
1265  
1266  
1267  
1268  
1269  
1270  
1271  
1272  
1273  
1274  
1275  
1276  
1277  
1278  
1279  
1280  
1281  
1282  
1283  
1284  
1285  
1286  
1287  
1288  
1289  
1290  
1291  
1292  
1293  
1294  
1295  
1296  
1297  
1298  
1299  
1300  
1301  
1302  
1303  
1304  
1305  
1306  
1307  
1308  
1309  
1310  
1311  
1312  
1313  
1314  
1315  
1316  
1317  
1318  
1319  
1320  
1321  
1322  
1323  
1324  
1325  
1326  
1327  
1328  
1329  
1330  
1331  
1332  
1333  
1334  
1335  
1336  
1337  
1338  
1339  
1340  
1341  
1342  
1343  
1344  
1345  
1346  
1347  
1348  
1349  
1350  
1351  
1352  
1353  
1354  
1355  
1356  
1357  
1358  
1359  
1360  
1361  
1362  
1363  
1364  
1365  
1366  
1367  
1368  
1369  
1370  
1371  
1372  
1373  
1374  
1375  
1376  
1377  
1378  
1379  
1380  
1381  
1382  
1383  
1384  
1385  
1386  
1387  
1388  
1389  
1390  
1391  
1392  
1393  
1394  
1395  
1396  
1397  
1398  
1399  
1400  
1401  
1402  
1403  
1404  
1405  
1406  
1407  
1408  
1409  
1410  
1411  
1412  
1413  
1414  
1415  
1416  
1417  
1418  
1419  
1420  
1421  
1422  
1423  
1424  
1425  
1426  
1427  
1428  
1429  
1430  
1431  
1432  
1433  
1434  
1435  
1436  
1437  
1438  
1439  
1440  
1441  
1442  
1443  
1444  
1445  
1446  
1447  
1448  
1449  
1450  
1451  
1452  
1453  
1454  
1455  
1456  
1457  
1458  
1459  
1460  
1461  
1462  
1463  
1464  
1465  
1466  
1467  
1468  
1469  
1470  
1471  
1472  
1473  
1474  
1475  
1476  
1477  
1478  
1479  
1480  
1481  
1482  
1483  
1484  
1485  
1486  
1487  
1488  
1489  
1490  
1491  
1492  
1493  
1494  
1495  
1496  
1497  
1498  
1499  
1500  
1501  
1502  
1503  
1504  
1505  
1506  
1507  
1508  
1509  
1510  
1511  
1512  
1513  
1514  
1515  
1516  
1517  
1518  
1519  
1520  
1521  
1522  
1523  
1524  
1525  
1526  
1527  
1528  
1529  
1530  
1531  
1532  
1533  
1534  
1535  
1536  
1537  
1538  
1539  
1540  
1541  
1542  
1543  
1544  
1545  
1546  
1547  
1548  
1549  
1550  
1551  
1552  
1553  
1554  
1555  
1556  
1557  
1558  
1559  
1560  
1561  
1562  
1563  
1564  
1565  
1566  
1567  
1568  
1569  
1570  
1571  
1572  
1573  
1574  
1575  
1576  
1577  
1578  
1579  
1580  
1581  
1582  
1583  
1584  
1585  
1586  
1587  
1588  
1589  
1590  
1591  
1592  
1593  
1594  
1595  
1596  
1597  
1598  
1599  
1600  
1601  
1602  
1603  
1604  
1605  
1606  
1607  
1608  
1609  
1610  
1611  
1612  
1613  
1614  
1615  
1616  
1617  
1618  
1619  
1620  
1621  
1622  
1623  
1624  
1625  
1626  
1627  
1628  
1629  
1630  
1631  
1632  
1633  
1634  
1635  
1636  
1637  
1638  
1639  
1640  
1641  
1642  
1643  
1644  
1645  
1646  
1647  
1648  
1649  
1650  
1651  
1652  
1653  
1654  
1655  
1656  
1657  
1658  
1659  
1660  
1661  
1662  
1663  
1664  
1665  
1666  
1667  
1668  
1669  
1670  
1671  
1672  
1673  
1674  
1675  
1676  
1677  
1678  
1679  
1680  
1681  
1682  
1683  
1684  
1685  
1686  
1687  
1688  
1689  
1690  
1691  
1692  
1693  
1694  
1695  
1696  
1697  
1698  
1699  
1700  
1701  
1702  
1703  
1704  
1705  
1706  
1707  
1708  
1709  
1710  
1711  
1712  
1713  
1714  
1715  
1716  
1717  
1718  
1719  
1720  
1721  
1722  
1723  
1724  
1725  
1726  
1727  
1728  
1729  
1730  
1731  
1732  
1733  
1734  
1735  
1736  
1737  
1738  
1739  
1740  
1741  
1742  
1743  
1744  
1745  
1746  
1747  
1748  
1749  
1750  
1751  
1752  
1753  
1754  
1755  
1756  
1757  
1758  
1759  
1760  
1761  
1762  
1763  
1764  
1765  
1766  
1767  
1768  
1769  
1770  
1771  
1772  
1773  
1774  
1775  
1776  
1777  
1778  
1779  
1780  
1781  
1782  
1783  
1784  
1785  
1786  
1787  
1788  
1789  
1790  
1791  
1792  
1793  
1794  
1795  
1796  
1797  
1798  
1799  
1800  
1801  
1802  
1803  
1804  
1805  
1806  
1807  
1808  
1809  
1810  
1811  
1812  
1813  
1814  
1815  
1816  
1817  
1818  
1819  
1820  
1821  
1822  
1823  
1824  
1825  
1826  
1827  
1828  
1829  
1830  
1831  
1832  
1833  
1834  
1835  
1836  
1837  
1838  
1839  
1840  
1841  
1842  
1843  
1844  
1845  
1846  
1847  
1848  
1849  
1850  
1851  
1852  
1853  
1854  
1855  
1856  
1857  
1858  
1859  
1860  
1861  
1862  
1863  
1864  
1865  
1866  
1867  
1868  
1869  
1870  
1871  
1872  
1873  
1874  
1875  
1876  
1877  
1878  
1879  
1880  
1881  
1882  
1883  
1884  
1885  
1886  
1887  
1888  
1889  
1890  
1891  
1892  
1893  
1894  
1895  
1896  
1897  
1898  
1899  
1900  
1901  
1902  
1903  
1904  
1905  
1906  
1907  
1908  
1909  
1910  
1911  
1912  
1913  
1914  
1915  
1916  
1917  
1918  
1919  
1920  
1921  
1922  
1923  
1924  
1925  
1926  
1927  
1928  
1929  
1930  
1931  
1932  
1933  
1934  
1935  
1936  
1937  
1938  
1939  
1940  
1941  
1942  
1943  
1944  
1945  
1946  
1947  
1948  
1949  
1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025  
2026  
2027  
2028  
2029  
2030  
2031  
2032  
2033  
2034  
2035  
2036  
2037  
2038  
2039  
2040  
2041  
2042  
2043  
2044  
2045  
2046  
2047  
2048  
2049  
2050  
2051  
2052  
2053  
2054  
2055  
2056  
2057  
2058  
2059  
2060  
2061  
2062  
2063  
2064  
2065  
2066  
2067  
2068  
2069  
2070  
2071  
2072  
2073  
2074  
2075  
2076  
2077  
2078  
2079  
2080  
2081  
2082  
2083  
2084  
2085  
2086  
2087  
2088  
2089  
2090  
2091  
2092  
2093  
2094  
2095  
2096  
2097  
2098  
2099  
2100  
2101  
2102  
2103  
2104  
2105  
2106  
2107  
2108  
2109  
2110  
2111  
2112  
2113  
2114  
2115  
2116  
2117  
2118  
2119  
2120  
2121  
2122  
2123  
2124  
2125  
2126  
2127  
2128  
2129  
2130  
2131  
2132  
2133  
2134  
2135  
2136  
2137  
2138  
2139  
2140  
2141  
2142  
2143  
2144  
2145  
2146  
2147  
2148  
2149  
2150  
2151  
2152  
2153  
2154  
2155  
2156  
2157  
2158  
2159  
2160  
2161  
2162  
2163  
2164  
2165  
2166  
2167  
2168  
2169  
2170  
2171  
2172  
2173  
2174  
2175  
2176  
2177  
2178  
2179  
2180  
2181  
2182  
2183  
2184  
2185  
2186  
2187  
2188  
2189  
2190  
2191  
2192  
2193  
2194  
2195  
2196  
2197  
2198  
2199  
2200  
2201  
2202  
2203  
2204  
2205  
2206  
2207  
2208  
2209  
2210  
2211  
2212  
2213  
2214  
2215  
2216  
2217  
2218  
2219  
2220  
2221  
2222  
2223  
2224  
2225  
2226  
2227  
2228  
2229  
2230  
2231  
2232  
2233  
2234  
2235  
2236  
2237  
2238  
2239  
2240  
2241  
2242  
2243  
2244  
2245  
2246  
2247  
2248  
2249  
2250  
2251  
2252  
2253

17 MARZO 2022

**ASUNTO: Información cierta y Aceptación de condiciones**

**H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE  
Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN  
LXXVI Legislatura  
MONTERREY, NUEVO LEÓN.  
P R E S E N T E.**

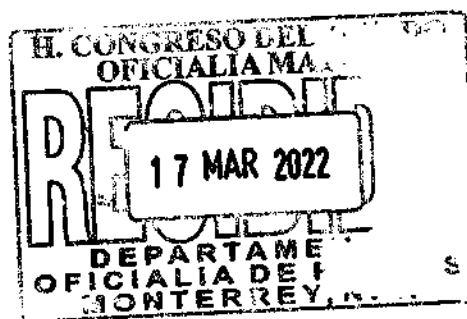
En cumplimiento de la Base Segunda inciso g) de la Convocatoria número 091 publicada en el periódico oficial el sado 02 de marzo de 2022, referente a la designación de 2-dos representantes de Colectivos y Organizaciones No Gubernamentales, los cuales se integrarán a la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública del Estado de Nuevo León, denominado Instituto de Movilidad y Accesibilidad de Nuevo León, **manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada para el proceso de selección es cierta. Así mismo, manifiesto la aceptación de los términos y condiciones que la convocatoria establece.**

En espera de cumplir oportuna y correctamente con los requisitos descritos, me despido de usted enviando un cordial saludo.

Atentamente



**LIC. PABLO ALFONSO RODRIGUEZ MARÍN**



1000 9000

1000 9000

# CURRICULUM VITAE

## RESUMEN DE EXPEDIENTE PERSONAL

CAPITÁN PILOTO AVIADOR PRIVADO.

OF. PFC MANEJO TÁCTICO OPERATIVO, PROTECCIÓN A FUNCIONARIOS, ENTRE OTROS.

OF. PFP CONDUCCIÓN DEL VEHÍCULO PRINCIPAL DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.

### COMISIÓN DE ESTADO MAYOR PRESIDENCIAL.

PERITO TRÁNSITO TERRESTRE-SCT. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE GUERRERO.

SEGURIDAD Y MONITOREO DE CASINOS, PALENQUE Y EVENTOS ARTÍSTICOS. "FERIA DE SAN MARCOS" AGUASCALIENTES.

VICEPRESIDENTE ENTIDAD DEPORTIVA. IMSS

**LIC. PABLO ALFONSO RODRÍGUEZ MARÍN**

**JEFE DE DIVISIÓN B**

**DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES, NIVEL CENTRAL. IMSS**

INSTRUCTOR y CAPACITADOR EN SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL

PROPIETARIO DE PROMOTORA COMERCIAL

INSTRUCTOR EN INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (ICECT) DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

INTEGRANTE DE LOS EQUIPOS EN CAMPAÑAS DE DIPUTACIONES FEDERALES DISTRITOS 2 Y 12, DIPUTACIÓN LOCAL DISTRITO 23 Y EN CAMPAÑA DE LA CANDIDATURA PRESIDENCIAL 2017-2018

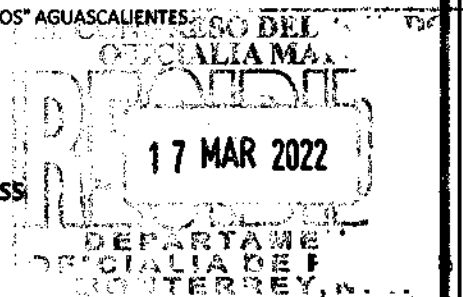
**ASESOR EN CONGRESO LOCAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, 2018.**

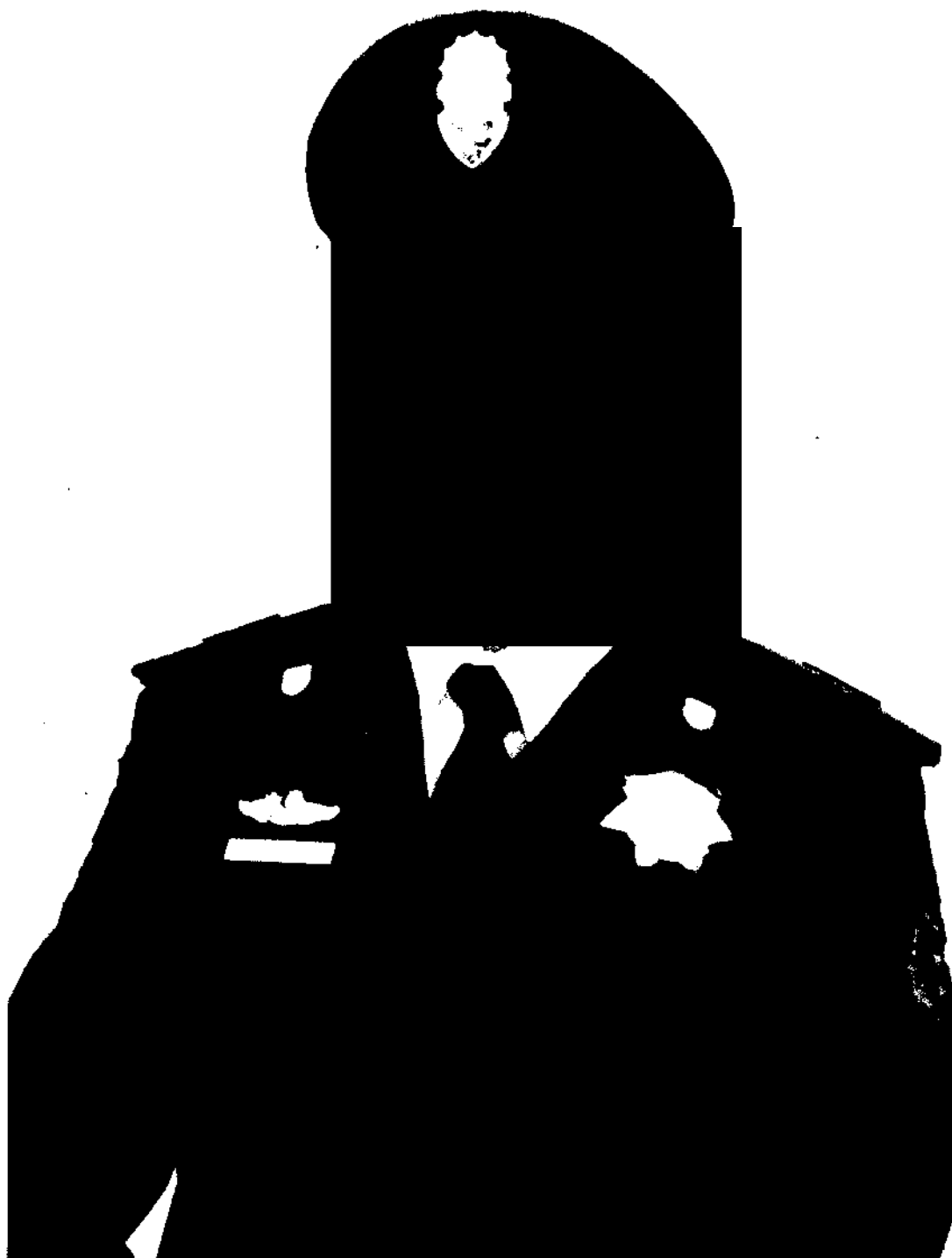
**Abogado Litigante, ejerciendo mi  
carrera, 2019-2022. Especializado en Amparos.**

Diplomado Juicio de Amparo Edición 2022. SCJN.

Seminario Reforma Penal para No Abogados 2022. SCJN.

**Perito en hechos de Tránsito Terrestre  
Certificado. 2022**







# **CURRICULUM VITAE**

## **DATOS PERSONALES:**

**NOMBRE:** PABLO ALFONSO RODRÍGUEZ MARIN

**FECHA DE NACIMIENTO:** NOVIEMBRE 05 DE 1969

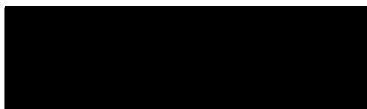
**LUGAR DE NACIMIENTO:** MONTERREY, N.L.

**NACIONALIDAD:** MEXICANO

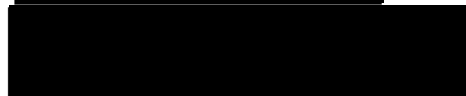
**ESTADO CIVIL:**



**R.F.C.:**



**(CURP) CLAVE UNICA DE  
REGISTRO DE POBLACIÓN**



**CLAVE DE ELECTOR:**



**CARTILLA DEL S.M.N.;**



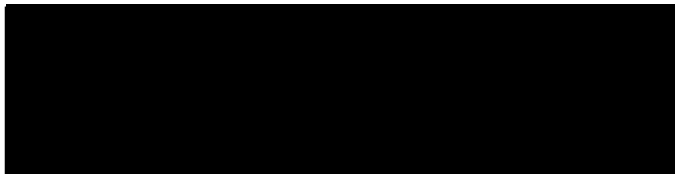
**LICENCIA DE CONDUCIR:  
DISTRITO FEDERAL**



**PASAPORTE:**



**DOMICILIO:**



**TELÉFONOS:**



# **CURRÍCULUM VITAE**

## **ESCOLARIDAD:**

<b>PRIMARIA:</b>	<b>NOMBRE:</b> CONRADO MONTEMAYOR <b>DIRECCIÓN:</b> COL. OBRERA MONTERREY, N.L. <b>PERIODO:</b> 1975-1981 <b>TÍTULO:</b> CERTIFICADO
<b>SECUNDARIA:</b>	<b>NOMBRE:</b> NIÑOS HEROES <b>DIRECCIÓN:</b> FRACC. BUENOS AIRES, MONTERREY, N.L. <b>PERIODO:</b> 1981-1984 <b>TÍTULO:</b> CERTIFICADO
<b>PREPARATORIA:</b>	<b>NOMBRE:</b> CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS <b>DIRECCIÓN:</b> CALLE AMÉRICA Y CARLOS SALAZAR, COL. CENTRO, MONTERREY, N.L. <b>PERIODO:</b> 1984-1986 <b>TÍTULO:</b> CERTIFICADO Y DIPLOMA
<b>ESCUELA TÉCNICA AEREONAUTICA (ESCUELA DE AVIACIÓN)</b>	<b>NOMBRE:</b> E.T.A. <b>DIRECCIÓN:</b> CALZ. MADERO, ZONA CENTRO AEREOPUERTO DEL NORTE MONTERREY, N.L. <b>PERIODO:</b> 1987-1988 <b>TÍTULO:</b> CERTIFICADO DIPLOMA Y LICENCIA DE PILOTO AVIADOR.
<b>ESCUELA PROFESIONAL DE LA POLICÍA FEDERAL DE CAMINOS</b>	<b>NOMBRE:</b> FORMACIÓN DE OFICIALES DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE LA P.F.C. GENERACIÓN XLI <b>DIRECCIÓN:</b> CALZ. DE LAS BOMBAS N° 411 MÉXICO, D.F.
<b>UNIVERSIDAD INSURGENTES PLANTEL TOREO MEXICO D.F.</b>	<b>NOMBRE:</b> LICENCIATURA EN DERECHO <b>DIRECCIÓN:</b> AVE. ING. MILITARES NUM 97 COL. LOMAS DE SOTELO MEX. D.F. TEL. 01 55 53599268 <b>TÍTULO:</b> MATRICULA 083400023 LIC. DE DERECHO CONCLUIDO

**UNIVERSIDAD  
INSURGENTES  
PLANTEL TOREO  
MEXICO DF.**

**NOMBRE: MAESTRÍA EN DERECHO  
PENAL  
DIRECCIÓN: AVE. ING. MILITARES  
NUM 97 COL. LOMAS DE  
SOTELO MEX. D.F.  
TEL. 01 55 53599268  
CURSANDO: INSCRITO. CIENCIAS  
SOCIALES**

# **CURRÍCULUM VITAE**

## **EXPERIENCIA DE TRABAJO:**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| <b>CORPORACIÓN:</b>    | <b>DIRECCIÓN GRAL. DE POLICÍA Y TRÁNSITO</b>  |
| <b>DIRECCIÓN:</b>      | <b>CALLE LÁZARO CÁRDENAS Y PLUTARCO<br/>ELÍAS CALLES, CD. GUADALUPE, N.L.</b>                   |
| <b>TELÉFONO:</b>       | <b>01 81 83374664</b>   |
| <b>PUESTO:</b>         | <b>RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE<br/>ASUNTOS INTERNOS</b>                                     |
| <b>JEFE INMEDIATO:</b> | <b>LIC. GERARDO J. GARZA Y GARZA<br/>DIRECTOR GENERAL</b>                                       |
| <b>PERIODO:</b>        | <b>ENERO DE 1988-DICIEMBRE DE 1989</b>  |
| <b>FUNCIONES:</b>      | <b>ATENDER ASUNTOS INTERNOS GENERADOS<br/>POR EL DESEMPEÑO DE SERVICIO DE LOS<br/>OFICIALES</b> |
| <b>CORPORACIÓN:</b>    | <b>POLICÍA FEDERAL DE CAMINOS<br/>DESTACAMENTO REYNOSA, TAMPS.</b>                              |
| <b>DIRECCIÓN:</b>      | <b>KM. 213+000 CARR. MONTERREY, N.L.</b>  |
| <b>JEFE INMEDIATO:</b> | <b>C.R. ALEJANDRO ROMERO ROMERO</b>   |
| <b>PERIODO:</b>        | <b>1991-1996</b>  |
| <b>FUNCIONES:</b>      | <b>SUB. OFICIAL PFC, DE INSPECCIÓN Y<br/>VIGILANCIA</b>   |
| <b>CORPORACIÓN:</b>    | <b>COMANDANCIA DE REGIÓN MATAMOROS<br/>P.F.C.</b>   |
| <b>JEFE INMEDIATO:</b> | <b>C.R. ABRAHAM GARCÍA FLORES</b>   |
| <b>FUNCIONES:</b>      | <b>OFICIAL ASISTENTE PERSONAL ENCARGADO<br/>DE LA COMANDANCIA DE REGIÓN</b>                     |
| <b>CORPORACIÓN:</b>    | <b>POLICÍA FEDERAL DE CAMINOS<br/>DESTACAMENTO MONTERREY, N.L.</b>                              |
| <b>DIRECCIÓN:</b>      | <b>CALLE OCAMPO, ZONA CENTRO<br/>MONTERREY, N.L.</b>  |
| <b>PUESTO:</b>         | <b>SUB. OFICIAL P.F.C.</b>  |
| <b>JEFE INMEDIATO:</b> | <b>2<sup>DO</sup> COMDTE. CARLOS OCAMPO SÁNCHEZ</b>   |
| <b>PERIODO:</b>        | <b>1996-1997</b>  |
| <b>FUNCIONES:</b>      | <b>SUB. OFICIAL, SEGURIDAD Y VIGILANCIA</b>   |

# **CURRÍCULUM VITAE**

## **EXPERIENCIA DE TRABAJO:**

### **CORPORACIÓN:**

**POLICÍA FEDERAL DE CAMINOS  
DESTACAMENTO CHILPANCINGO, GRO.**

**JEFE INMEDIATO: COMDTE. DE DESTACAMENTO JUAN  
GABRIEL CASTRO FERNÁNDEZ**

**PERIODO: 1997**

**FUNCIONES: SUB. OFICIAL P.F.C. DE SEGURIDAD Y  
VIGILANCIA**

### **CORPORACIÓN:**

**POLICÍA FEDERAL DE CAMINOS  
DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESPECIALES  
CENTRO DE COMUNICACIONES MÉXICO**

**DIRECCIÓN: CALZ. DE LAS BOMBAS N° 411**

**TELÉFONO: 01 55 56778346**

**PUESTO: SUB. OFICIAL P.F.C.**

**JEFE INMEDIATO: PRIMER OFICIAL P.F.C. JUAN LUIS MORENO  
REYES**

**PERIODO: 1998-1999**

**FUNCIONES: RESPONSABLE DE TURNO**

### **CORPORACIÓN:**

**POLICÍA FEDERAL DE CAMINOS  
DESTACAMENTO CD. MANTE, TAMPS.**

**DIRECCIÓN: AVE. MORELOS N° 1102 SUR, ZONA CENTRO**

**TELÉFONO: 01 12320135**

**PUESTO: SUB-OFICIAL P.F.C.**

**JEFE INMEDIATO: COMDTE. DE DESTACAMENTO  
ADOLFO MEZA ABADÍA**

**PERIODO: 1999**

**FUNCIONES: SUB. OFICIAL P.F.C. SEGURIDAD Y  
VIGILANCIA**

# **CURRÍCULUM VITAE**

## **EXPERIENCIA DE TRABAJO:**

<b>CORPORACIÓN:</b>	<b>POLICÍA FEDERAL PREVENTIVA EL NARANJO, S.L.P.</b>
<b>PUESTO:</b>	<b>OFICIAL CON ENCARGO DE COMISARÍA DE DESTACAMENTO</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>	<b>EL NARANJO, S.L.P.</b>
<b>JEFE INMEDIATO:</b>	<b>INSPECTOR JEFE: ADOLFO MEZA ABADÍA</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2000</b>
<b>FUNCIONES:</b>	<b>RESPONSABLE DE COMISARÍA DE DESTACAMENTO.</b>
<b>CORPORACIÓN:</b>	<b>POLICÍA FEDERA PREVENTIVA DESTACAMENTO CD. MANTE, TAMPS.</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>	<b>AVE. MORELOS N° 1102 SUR, ZONA CENTRO</b>
<b>TELÉFONO:</b>	<b>01 12320135</b>
<b>PUESTO:</b>	<b>OFICIAL P.F.P.</b>
<b>JEFE INMEDIATO:</b>	<b>INSPECTOR JEFE DANIEL ESCALANTE CANTO</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2001</b>
<b>FUNCIONES:</b>	<b>OFICIAL P.F.P. SEGURIDAD Y VIGILANCIA</b>
<b>FECHA DE ASCENSO.</b>	<b>15 JUL.2001.</b>
<b>CORPORACIÓN:</b>	<b>POLICÍA FEDERAL PREVENTIVA DESTACAMENTO SALTILLO, COAHUILA.</b>
<b>DIRECCIÓN:</b>	<b>DEL HUERTO Y CAMINO REAL S/N COL. HACIENDA DE PEÑA.</b>
<b>TELÉFONO:</b>	<b>01 844 4155122, 844 4155561</b>
<b>PUESTO:</b>	<b>OFICIAL P.F.P.</b>
<b>JEFE INMEDIATO:</b>	<b>COMISARIO JEFE MIGUEL NAVA DÍAZ.</b>
<b>PERIODO:</b>	<b>2001</b>
<b>FUNCIONES:</b>	<b>OFICIAL P.F.P. SEGURIDAD Y VIGILANCIA</b>

# **CURRÍCULUM VITAE**

## **EXPERIENCIA DE TRABAJO:**

<b>COMISIÓN</b>	<b>ESTADO MAYOR PRESIDENCIAL. LOS PINOS. DIRECCIÓN: CALZADA MOLINO DEL REY S/N COL. SAN MIGUEL CHAPULTEPEC, C.P. 11850 TELÉFONO: 01 55 52767000 EXT. 2172 Y 2262. PUESTO: AYUDANTÍA PRIMERA DAMA. SRA. MARTA SAHAGÚN DE FOX. JEFE INMEDIATO: TTE. CORONEL DE INFANTERÍA ALFONSO CANCINO AGUILAR. PERIODO: 2001-2003</b>
<b>CORPORACIÓN:</b>	<b>POLICÍA FEDERA PREVENTIVA DESTACAMENTO CD. NVO. LAREDO, TAMPS. DIRECCIÓN: VILLAS DE HIDALGO S/N COL. GRANJAS GUZMÁN TELÉFONO: 01 867 718 01 88, 718 01 77 PUESTO: OFICIAL P.F.P. JEFE INMEDIATO: INSPECTOR JEFE JUAN MANUEL PRADO FUNCIONES: OFICIAL P.F.P. SEGURIDAD Y VIGILANCIA PERIODO: 2003-2004</b>
<b>CORPORACION:</b>	<b>POLICÍA FEDERA PREVENTIVA DESTACAMENTO CD. NVO. LAREDO, TAMPS. DIRECCIÓN: VILLAS DE HIDALGO S/N COL. GRANJAS GUZMÁN CTO. SABINAS HIDALGO, NUEVO LEÓN TELÉFONO: 01 824 2 42 43 23 PUESTO: OFICIAL P.F.P. JEFE INMEDIATO: INSPECTOR JEFE JUAN MANUEL PRADO FUNCIONES: OFICIAL P.F.P. SEGURIDAD Y VIGILANCIA PERIODO: 2004-2005</b>
<b>INICIATIVA PRIVADA:</b>	<b>RENUNCIA VOLUNTARIA DE LA PFP PARA INTEGRARME A NEGOCIOS FAMILIARES EN EL RAMO DE PRODUCCIÓN DE CAÑA DE AZÚCAR DIRECCIÓN: EL NARANJO SLP. TELÉFONO: 01 482 3660388 FECHA: 2006</b>

# **CURRÍCULUM VITAE**

## **EXPERIENCIA DE TRABAJO:**

<b>CORPORACIÓN:</b>	<b>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL, EL NARANJO, S.L.P. PONCIANO ARRIAGA Y 20 DE NOVIEMBRE, ZONA CENTRO</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	
<b>TELÉFONO</b>	<b>01 482 3660002</b>
<b>PUESTO</b>	<b>DIRECTOR GENERAL</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>AV. PASEO DE LA REFORMA No. 476, COL. JUÁREZ, DEL. BENITO JUÁREZ, MÉXICO, D.F.</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>5538-2700 Ext. 10628</b>
<b>PUESTO</b>	<b>JEFE DE DIVISIÓN B</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL COORDINACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES IMSS</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>DIVISIÓN DE DEPORTE Y CULTURA FÍSICA VILLALONGIN 117, 2º. PISO. COL. CUAUHTÉMOC DELEG. CUAUHTÉMOC C.P. 06500</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>5629-0200 Ext. 13218</b>
<b>PUESTO</b>	<b>RESPONSABLE DE CONCERTACIÓN Y DESARROLLO DEPORTIVO Y COORDINADOR DE JEFES DE ÁREA</b>
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL COORDINACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES IMSS</b>
<b>DIRECCIÓN</b>	<b>DIVISIÓN DE DEPORTE Y CULTURA FÍSICA VILLALONGIN 117, 2º. PISO COL. CUAUHTÉMOC DELEG. CUAUHTÉMOC C.P. 06500</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>5629-0200 Ext. 13218</b>
<b>PUESTO</b>	<b>VICEPRESIDENTE DE LA ENTIDAD DEPORTIVA IMSSVAME</b>



# **CURRÍCULUM VITAE**

## **EMPLEO DE 2009 A 2011**

<b>DEPENDENCIA</b>	<b>DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES IMSS</b>	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL CONTROL DE GESTIÓN REFORMA 476 PISO 6 ZONA CENTRO DELEG. BENITO JUÁREZ CP.06500</b>
	<b>TELÉFONO PUESTO</b>	<b>52382700 Ext. 10625 JEFE DE DIVISIÓN B, SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN DG. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES</b>

## **EMPLEO 2011 A 2013**

<b>FERIA NACIONAL DE SAN MARCOS, AGUASCALIENTES</b>	<b>LIC. EN DERECHO ABOGADO RECLUTAMIENTO Y JEFE DE SEGURIDAD DE LOS 5 CASINOS Y PALENQUE PROTECCIÓN A ARTISTAS Y EVENTOS ARTÍSTICOS</b>	<b>INSTALACIONES DE LA FERIA DE SAN MARCOS;GALLÍSTICA DE NORESTE, S.A. DE C.V. RFC: GNO1002199S8 CALLE: AVENIDA EXPOSICIÓN #1200 COL: FRACCIONAMIENTO LA HACIENDA, DELEG/MPIO: GUADALUPE, ESTADO: NUEVO LEON C.P: 67167</b>
---	---	---

## **EMPLEO 2013**

<b>PROMOTORA COMERCIAL MILTON, S.A.DE C.V. R.F.C. PCM0908284CA</b>	<b>DISEÑOS PUBLICITARIOS IMPORTACIÓN PROPIETARIO RENTA Y VENTA DE AUTOS</b>
--	---

## **EMPLEO 2013-2014**

<b>INSTITUTO DE CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS PARA EL TRABAJO (ICECCT) DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN</b>	<b>INSTRUCTOR Y CAPACITADOR</b>
--	---------------------------------

# **CURRÍCULUM VITAE**

## **EMPLEO 2013-2014**

**SECRETARÍA DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL**

**INSTRUCTOR Y CAPACITADOR**

## **EMPLEO 2014-2017**

**POR CUENTA PROPIA**

**ABOGADO LITIGANTE  
REGISTRADO EN JUZGADOS,  
TRIBUNALES LOCALES Y  
FEDERALES**

## **2017-2018**

**CAMPAÑA CANDIDATO A LA  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**INTEGRANTE DE LOS EQUIPOS DE  
LAS DIPUTACIONES FEDERALES  
DISTRITOS 2 Y 12; DIPUTACIÓN  
LOCAL DISTRITO 23.**

## **2018**

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE  
NUEVO LEÓN**

**ASESOR  
NO. EMPLEADO: 2626**

## **2019-2022**

**POR CUENTA PROPIA**

**ABOGADO LITIGANTE  
REGISTRADO EN JUZGADOS,  
TRIBUNALES LOCALES Y  
FEDERALES**

## **2022**

**POR CUENTA PROPIA**

**PERITO EN MATERIA  
HECHOS DE TRÁNSITO  
TERRESTRE CERTIFICADO.  
MIEMBRO DEL COLEGIO DE  
PERITOS DEL NORTE A.C.**

# **CURRÍCULUM VITAE**

## **CURSOS POLICÍACOS:**

**ACADEMIA NACIONAL DE  
SEGURIDAD PÚBLICA**

**INTRODUCCION AL FENÓMENO DEL  
TERRORISMO**

**ACADEMIA NACIONAL DE  
SEGURIDAD PÚBLICA**

**TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL**

**PFP.**

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**PFP**

**REGLAMENTO DE TRÁNSITO EN  
CARRETERAS FEDERALES**

**PFP**

**REGLAMENTO PARA EL SERVICIO  
FEDERAL DE PASAJEROS**

**PFP**

**ARMAMENTO Y BALÍSTICA**

**PFP**

**ACCIDENTES Y PERITAJES**

**PFP**

**PERITO EN TRÁNSITO TERRESTRE**

**PFP.**

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**PFP.**

**CONTROL DE INCENDIOS**

**PFP.**

**CRIMINOLOGÍA**

**PFP.**

**CRIMINALISTICA**

**PFP.**

**EDUCACIÓN VIAL**

**PFP.**

**ESTUPEFACIENTES Y DROGAS**

**PFP**

**FÍSICA DE LOS ACCIDENTES**

**PFP**

**INGENIERÍA DE SISTEMAS**

**PFP**

**INGENIERÍA DE TRÁNSITO**

**PFP**

**INVESTIGACIONES POLICÍACAS**

**ACADEMIA NACIONAL DE  
SEGURIDAD PÚBLICA**

**IDENTIFICACIÓN DE VEHÍCULOS  
ROBADOS**

**PFP**

**LEGISLACIÓN VIAL**

# **CURRÍCULUM VITAE**

<b>PFP</b>	<b>MEDICINA FORENSE</b>
<b>PFP</b>	<b>MECANOGRAFÍA</b>
<b>PFP.</b>	<b>NEGOCIACIÓN DE SECUESTROS</b>
<b>PFP.</b>	<b>NOCIONES DE ESTADO MAYOR</b>
<b>PFP</b>	<b>OPERACIÓN DE VEHÍCULOS DE EMERGENCIA</b>
<b>PFP.</b>	<b>ORTOGRAFÍA</b>
<b>PFP.</b>	<b>PSICOLOGÍA CRIMINAL</b>
<b>PFP</b>	<b>RELACIONES HUMANAS</b>
<b>PFP</b>	<b>SEGURIDAD VIAL Y MARÍTIMA</b>
<b>PFP</b>	<b>SOCIOLOGÍA</b>
<b>PFP</b>	<b>TÁCTICA POLICIACA</b>
<b>PFP</b>	<b>TAQUIGRAFÍA</b>
<b>PFP.</b>	<b>TURISMO</b>
<b>PARTICULAR</b>	<b>PILOTO AVIADOR PRIVADO</b>
<b>PFP.</b>	<b>PROTECCIÓN A FUNCIONARIOS</b>
<b>ESTADO MAYOR PRESIDENCIAL</b>	<b>R.C.P. RESPIRACIÓN CARDIO PULMONAR HEART SAVER PRIMEROS AUXILIOS</b>
<b>ESTADO MAYOR PRESIDENCIAL</b>	<b>NOCIONES DE DESFIBRILADOR RCP.HEART SABER</b>

# **CURRÍCULUM VITAE**

## **CURSOS:**

<b>PFC.</b>	<b>REGLAMENTO DE TRÁNSITO EN CARRETERAS FEDERALES</b>
<b>PFC.</b>	<b>REGLAMENTO PARA EL SERVICIO FED . DE PASAJEROS.</b>
<b>IMSS</b>	<b>INDUCCIÓN AL OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>
<b>IMSS</b>	<b>MICROSOFT WORD</b>
<b>IMSS</b>	<b>ALTA DIRIGENCIA DEPORTIVA. CONADE</b>
<b>IMSS</b>	<b>MARKETING DEPORTIVO. TV AZTECA</b>
<b>IMSS</b>	<b>MÓDULO DE SEGUIMIENTO A ASUNTOS GENERADOS INTERNA Y EXTERNAMENTE PARA SU ATENCIÓN</b>

## **CURSOS Y SEMINARIOS:**

**UNIVERSIDAD INSURGENTES SEMINARIOS ALEATORIOS A LA LIC. EN  
DERECHO**

**CURSOS SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**SEMINARIO EN INCLUSIÓN LABORAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO DE LA  
SECRETARÍA DEL TRABAJO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**

**CERTIFICADO COMO INSTRUCTOR DE SECRETARÍA DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL**

**CERTIFICADO COMO INSTRUCTOR DEL ICCET**

**DIPLOMADO JUICIO DE AMPARO EDICIÓN 2022. SCJN.**

**SEMINARIO REFORMA PENAL PARA NO ABOGADOS. SCJN.**

# **CURRÍCULUM VITAE**

## **MÉRITOS POLICÍACOS:**

<b>AGOSTO 1 1991</b>	<b>NOTA MERITORIA</b>	<b>COMISIÓN E. CENT.</b>
<b>MARZO 19 1992</b>	<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>PARTE INF. HECHOS RELEVANTES</b>
<b>ENERO 21 1993</b>	<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>PARTE INF. HECHOS RELEVANTES</b>
<b>AGOSTO 10 1994</b>	<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>PARTE INF. HECHOS RELEVANTES</b>
<b>ENERO 29 1995</b>	<b>NOTA MERITORIA</b>	<b>PARTE INF. HECHOS RELEVANTES</b>
<b>FEB 25 1995</b>	<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>PARTE INF. HECHOS RELEVANTES</b>
<b>MARZO 14 1995</b>	<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>PATE INF. HECHOS RELEVANTES</b>
<b>JULIO 31 1996</b>	<b>NOTA MERITORIA</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<b>SEP 20 1996</b>	<b>NOTA MERITORIA</b>	<b>COMISIÓN MATAMOROS.</b>
<b>JULIO 31 1997</b>	<b>NOTA MERITORIA</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<b>OCT 16 1997</b>	<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>PARTE INF. HECHOS RELEVANTES.</b>
<b>JUNIO 21 1999</b>	<b>NOTA MERITORIA</b>	<b>COMISIÓN OPERACIONES ESPECIALES</b>
<b>AGOSTO 2002</b>	<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>PARTE INF. HECHOS RELEVANTES</b>
<b>AGOSTO 2002</b>	<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>PARTE INF. HECHOS RELEVANTES.</b>
<b>ENERO 2004</b>	<b>NOTA MERITORIA</b>	<b>COMISIÓN ESTADO MAYOR PRESIDENCIAL</b>
<b>ENERO 2005</b>	<b>NOTA MERITORIA</b>	<b>EVALUACIÓN</b>

# PABLO ALFONSO RODRÍGUEZ MARÍN

## CURRICULUM VITAE

### RESUMEN DE EXPEDIENTE PERSONAL

CAPITÁN PILOTO AVIADOR PRIVADO.

OF. PFC MANEJO TÁCTICO OPERATIVO, PROTECCIÓN A FUNCIONARIOS, ENTRE OTROS.

OF. PFP CONDUCCIÓN DEL VEHÍCULO PRINCIPAL DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.

#### COMISIÓN DE ESTADO MAYOR PRESIDENCIAL.

PERITO TRÁNSITO TERRESTRE-SCT. TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE GUERRERO.

SEGURIDAD Y MONITOREO DE CASINOS, PALENQUE Y EVENTOS ARTÍSTICOS. "FERIA DE SAN MARCOS" AGUASCALIENTES.

VICEPRESIDENTE ENTIDAD DEPORTIVA. IMSS

**LIC. PABLO ALFONSO RODRÍGUEZ MARÍN**

**JEFE DE DIVISIÓN B**

**DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES, NIVEL CENTRAL IMSS**

INSTRUCTOR y CAPACITADOR EN SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

PROPIETARIO DE PROMOTORA COMERCIAL

INSTRUCTOR EN INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO (ICECCT) DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

INTEGRANTE DE LOS EQUIPOS EN CAMPAÑAS DE DIPUTACIONES FEDERALES DISTRITOS 2 Y 12, DIPUTACIÓN LOCAL DISTRITO 23 Y EN CAMPAÑA DE LA CANDIDATURA PRESIDENCIAL 2017-2018

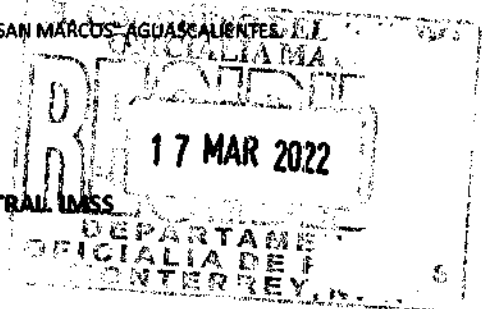
**ASESOR EN CONGRESO LOCAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, 2018.**

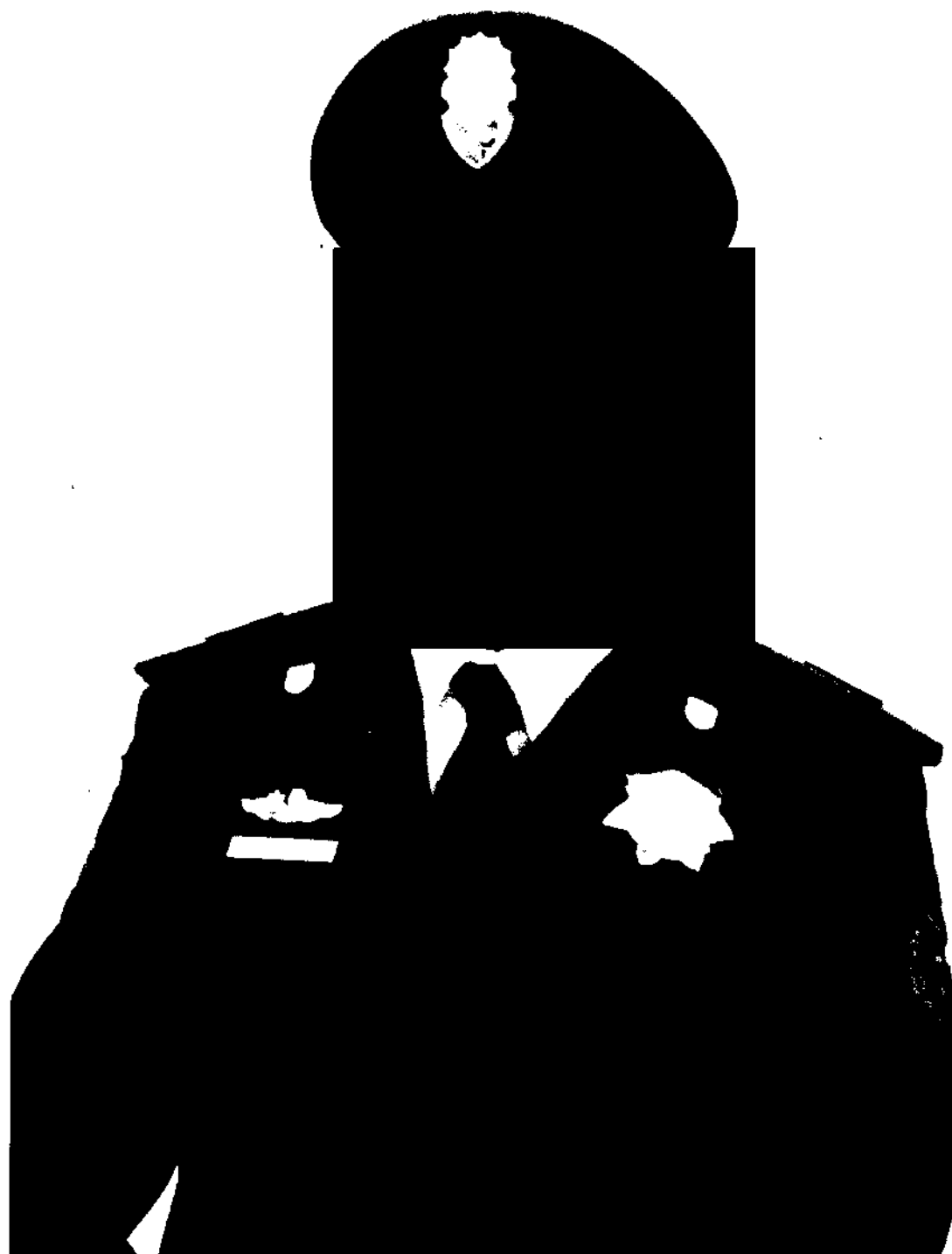
**Abogado Litigante, ejerciendo mi  
carrera, 2019-2022. Especializado en Amparos.**

Diplomado Juicio de Amparo Edición 2022. SCJN.

Seminario Reforma Penal para No Abogados 2022. SCJN.

**Perito en hechos de Tránsito Terrestre  
Certificado. 2022**







# CURRÍCULUM VITAE

## ESCOLARIDAD:

### **PRIMARIA:**

**NOMBRE:** CONRADO MONTEMAYOR  
**DIRECCIÓN:** COL. OBRERA MONTERREY, N.L.  
**PERIODO:** 1975-1981  
**TÍTULO:** CERTIFICADO

### **SECUNDARIA:**

**NOMBRE:** NIÑOS HEROES  
**DIRECCIÓN:** FRACC. BUENOS AIRES, MONTERREY, N.L.  
**PERIODO:** 1981-1984  
**TÍTULO:** CERTIFICADO

### **PREPARATORIA:**

**NOMBRE:** CENTRO DE ESTUDIOS  
UNIVERSITARIOS  
**DIRECCIÓN:** CALLE AMÉRICA Y CARLOS  
SALAZAR, COL. CENTRO,  
MONTERREY, N.L.  
**PERIODO:** 1984-1986  
**TÍTULO:** CERTIFICADO Y DIPLOMA

### **ESCUELA TÉCNICA AEREONAUTICA (ESCUELA DE AVIACIÓN)**

**NOMBRE:** E.T.A.  
**DIRECCIÓN:** CALZ. MADERO, ZONA CENTRO  
AEROPUERTO DEL NORTE  
MONTERREY, N.L.  
**PERIODO:** 1987-1988  
**TÍTULO:** CERTIFICADO DIPLOMA Y LICENCIA  
DE PILOTO AVIADOR.

### **ESCUELA PROFESIONAL DE LA POLICÍA FEDERAL DE CAMINOS**

**NOMBRE:** FORMACIÓN DE OFICIALES DE LA  
ESCUELA PROFESIONAL DE LA P.F.C.  
GENERACIÓN XLI  
**DIRECCIÓN:** CALZ. DE LAS BOMBAS N° 411  
MÉXICO, D.F.

### **UNIVERSIDAD INSURGENTES PLANTEL TOREO MEXICO D.F.**

**NOMBRE:** LICENCIATURA EN  
DERECHO  
**DIRECCIÓN:** AVE. ING. MILITARES  
NUM 97 COL. LOMAS DE  
SOTELO MEX. D.F.  
TEL. 01 55 5359268  
**TÍTULO:** MATRICULA 083400023  
LIC. DE DERECHO  
CONCLUIDO

**UNIVERSIDAD  
INSURGENTES  
PLANTEL TOREO  
MEXICO DF.**

**NOMBRE: MAESTRÍA EN DERECHO  
PENAL  
DIRECCIÓN: AVE. ING. MILITARES  
NUM 97 COL. LOMAS DE  
SOTELO MEX. D.F.  
TEL. 01 55 53599268  
CURSANDO: INSCRITO. CIENCIAS  
SOCIALES**

# **CURRÍCULUM VITAE**

## **EXPERIENCIA DE TRABAJO:**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| <b>CORPORACIÓN:</b>    | <b>DIRECCIÓN GRAL. DE POLICÍA Y TRÁNSITO</b>  |
| <b>DIRECCIÓN:</b>      | <b>CALLE LÁZARO CÁRDENAS Y PLUTARCO<br/>ELÍAS CALLES, CD. GUADALUPE, N.L.</b>                   |
| <b>TELÉFONO:</b>       | <b>01 81 83374664</b>   |
| <b>PUESTO:</b>         | <b>RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE<br/>ASUNTOS INTERNOS</b>                                     |
| <b>JEFE INMEDIATO:</b> | <b>LIC. GERARDO J. GARZA Y GARZA<br/>DIRECTOR GENERAL</b>                                       |
| <b>PERIODO:</b>        | <b>ENERO DE 1988-DICIEMBRE DE 1989</b>  |
| <b>FUNCIONES:</b>      | <b>ATENDER ASUNTOS INTERNOS GENERADOS<br/>POR EL DESEMPEÑO DE SERVICIO DE LOS<br/>OFICIALES</b> |
| <b>CORPORACIÓN:</b>    | <b>POLICÍA FEDERAL DE CAMINOS<br/>DESTACAMENTO REYNOSA, TAMP.</b>                               |
| <b>DIRECCIÓN</b>       | <b>KM. 213+000 CARR. MONTERREY, N.L.</b>  |
| <b>JEFE INMEDIATO:</b> | <b>C.R. ALEJANDRO ROMERO ROMERO</b>   |
| <b>PERIODO:</b>        | <b>1991-1996</b>  |
| <b>FUNCIONES:</b>      | <b>SUB. OFICIAL PFC, DE INSPECCIÓN Y<br/>VIGILANCIA</b>   |
| <b>CORPORACIÓN:</b>    | <b>COMANDANCIA DE REGIÓN MATAMOROS<br/>P.F.C.</b>   |
| <b>JEFE INMEDIATO:</b> | <b>C.R. ABRAHAM GARCÍA FLORES</b>   |
| <b>FUNCIONES:</b>      | <b>OFICIAL ASISTENTE PERSONAL ENCARGADO<br/>DE LA COMANDANCIA DE REGIÓN</b>                     |
| <b>CORPORACIÓN:</b>    | <b>POLICÍA FEDERAL DE CAMINOS<br/>DESTACAMENTO MONTERREY, N.L.</b>                              |
| <b>DIRECCIÓN:</b>      | <b>CALLE OCAMPO, ZONA CENTRO<br/>MONTERREY, N.L.</b>  |
| <b>PUESTO:</b>         | <b>SUB. OFICIAL P.F.C.</b>  |
| <b>JEFE INMEDIATO:</b> | <b>2<sup>DO</sup> COMDTE. CARLOS OCAMPO SÁNCHEZ</b>   |
| <b>PERIODO:</b>        | <b>1996-1997</b>  |
| <b>FUNCIONES:</b>      | <b>SUB. OFICIAL, SEGURIDAD Y VIGILANCIA</b>   |

# **CURRÍCULUM VITAE**

## **EXPERIENCIA DE TRABAJO:**

**CORPORACIÓN:** **POLICÍA FEDERAL DE CAMINOS  
DESTACAMENTO CHILPANCINGO, GRO.**

**JEFE INMEDIATO:** **COMDTE. DE DESTACAMENTO JUAN  
GABRIEL CASTRO FERNÁNDEZ**

**PERIODO:** **1997**

**FUNCIONES:** **SUB. OFICIAL P.F.C. DE SEGURIDAD Y  
VIGILANCIA**

**CORPORACIÓN:** **POLICÍA FEDERAL DE CAMINOS  
DIRECCIÓN DE OPERACIONES ESPECIALES  
CENTRO DE COMUNICACIONES MÉXICO**

**DIRECCIÓN:** **CALZ. DE LAS BOMBAS N° 411**

**TELÉFONO:** **01 55 56778346**

**PUESTO:** **SUB. OFICIAL P.F.C.**

**JEFE INMEDIATO:** **PRIMER OFICIAL P.F.C. JUAN LUIS MORENO  
REYES**

**PERIODO:** **1998-1999**

**FUNCIONES:** **RESPONSABLE DE TURNO**

**CORPORACIÓN:** **POLICÍA FEDERAL DE CAMINOS  
DESTACAMENTO CD. MANTE, TAMPS.**

**DIRECCIÓN:** **AVE. MORELOS N° 1102 SUR, ZONA CENTRO**

**TELÉFONO:** **01 12320135**

**PUESTO:** **SUB-OFFICIAL P.F.C.**

**JEFE INMEDIATO:** **COMDTE. DE DESTACAMENTO  
ADOLFO MEZA ABADÍA**

**PERIODO:** **1999**

**FUNCIONES:** **SUB. OFICIAL P.F.C. SEGURIDAD Y  
VIGILANCIA**

# **CURRÍCULUM VITAE**

## **EXPERIENCIA DE TRABAJO:**

**CORPORACIÓN:** POLICÍA FEDERAL PREVENTIVA  
EL NARANJO, S.L.P.  
**PUESTO:** OFICIAL CON ENCARGO DE COMISARÍA DE  
DESTACAMENTO  
**DIRECCIÓN:** EL NARANJO, S.L.P.  
**JEFE INMEDIATO:** INSPECTOR JEFE: ADOLFO MEZA ABADÍA  
**PERIODO:** 2000  
**FUNCIONES:** RESPONSABLE DE COMISARÍA DE  
DESTACAMENTO.

**CORPORACIÓN:** POLICÍA FEDERA PREVENTIVA  
DESTACAMENTO CD. MANTE, TAMPS.  
**DIRECCIÓN:** AVE. MORELOS N° 1102 SUR, ZONA CENTRO  
**TELÉFONO:** 01 12320135  
**PUESTO:** OFICIAL P.F.P.  
**JEFE INMEDIATO:** INSPECTOR JEFE  
DANIEL ESCALANTE CANTO  
**PERIODO:** 2001  
**FUNCIONES:** OFICIAL P.F.P. SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
**FECHA DE**  
**ASCENSO.** 15 JUL.2001.

**CORPORACIÓN:** POLICÍA FEDERAL PREVENTIVA  
DESTACAMENTO SALTILLO, COAHUILA.  
**DIRECCIÓN:** DEL HUERTO Y CAMINO REAL S/N COL.  
HACIENDA DE PEÑA.  
**TELÉFONO:** 01 844 4155122, 844 4155561  
**PUESTO:** OFICIAL P.F.P.  
**JEFE INMEDIATO:** COMISARIO JEFE  
MIGUEL NAVA DÍAZ.  
**PERIODO:** 2001  
**FUNCIONES:** OFICIAL P.F.P. SEGURIDAD Y VIGILANCIA

# CURRÍCULUM VITAE

## **EXPERIENCIA DE TRABAJO:**

### **COMISIÓN**

**ESTADO MAYOR PRESIDENCIAL.  
LOS PINOS.  
DIRECCIÓN:** CALZADA MOLINO DEL REY S/N COL. SAN MIGUEL CHAPULTEPEC, C.P. 11850  
**TELÉFONO:** 01 55 52767000 EXT. 2172 Y 2262.  
**PUESTO:** AYUDANTÍA PRIMERA DAMA.  
SRA. MARTA SAHAGÚN DE FOX.  
**JEFE INMEDIATO:** TTE. CORONEL DE INFANTERÍA ALFONSO CANCINO AGUILAR.  
**PERIODO:** 2001-2003

### **CORPORACIÓN:**

**POLICÍA FEDERA PREVENTIVA  
DESTACAMENTO CD. NVO. LAREDO, TAMPS.  
DIRECCIÓN:** VILLAS DE HIDALGO S/N COL. GRANJAS GUZMÁN  
  
**:PUESTO:** OFICIAL P.F.P.  
**JEFE INMEDIATO:** INSPECTOR JEFE  
JUAN MANUEL PRADO  
**FUNCIONES:** OFICIAL P.F.P. SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
**PERIODO:** 2003-2004

### **CORPORACION:**

**POLICÍA FEDERA PREVENTIVA  
DESTACAMENTO CD. NVO. LAREDO, TAMPS.  
DIRECCIÓN:** VILLAS DE HIDALGO S/N COL. GRANJAS GUZMÁN  
CTO. SABINAS HIDALGO, NUEVO LEÓN  
  
**PUESTO:** OFICIAL P.F.P.  
**JEFE INMEDIATO:** INSPECTOR JEFE  
JUAN MANUEL PRADO  
**FUNCIONES:** OFICIAL P.F.P. SEGURIDAD Y VIGILANCIA  
**PERIODO:** 2004-2005

### **INICIATIVA PRIVADA:**

**RENUNCIA VOLUNTARIA DE LA PFP PARA  
INTEGRARME A NEGOCIOS FAMILIARES EN  
EL RAMO DE PRODUCCIÓN DE CAÑA DE  
AZÚCAR  
DIRECCIÓN:** EL NARANJO SLP.  
**FECHA:** 2006

# **CURRÍCULUM VITAE**

## **EXPERIENCIA DE TRABAJO:**

### **CORPORACIÓN:**

<b>DIRECCIÓN</b>	<b>DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL, EL NARANJO, S.L.P. PONCIANO ARRIAGA Y 20 DE NOVIEMBRE, ZONA CENTRO</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>01 482 3660002</b>
<b>PUESTO</b>	<b>DIRECTOR GENERAL</b>

### **DEPENDENCIA**

<b>DIRECCIÓN</b>	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>AV. PASEO DE LA REFORMA No. 476, COL. JUÁREZ, DEL. BENITO JUÁREZ, MÉXICO, D.F. 5538-2700 Ext. 10628</b>
<b>PUESTO</b>	<b>JEFE DE DIVISIÓN B</b>

### **DEPENDENCIA**

<b>DIRECCIÓN</b>	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL COORDINACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES IMSS</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>DIVISIÓN DE DEPORTE Y CULTURA FÍSICA VILLALONGIN 117, 2º. PISO. COL. CUAUHTÉMOC DELEG. CUAUHTÉMOC C.P. 06500</b>
<b>PUESTO</b>	<b>5629-0200 Ext. 13218 RESPONSABLE DE CONCERTACIÓN Y DESARROLLO DEPORTIVO Y COORDINADOR DE JEFES DE ÁREA</b>

### **DEPENDENCIA**

<b>DIRECCIÓN</b>	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL COORDINACIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES IMSS</b>
<b>TELÉFONO</b>	<b>DIVISIÓN DE DEPORTE Y CULTURA FÍSICA VILLALONGIN 117, 2º. PISO COL. CUAUHTÉMOC DELEG. CUAUHTÉMOC C.P. 06500</b>
<b>PUESTO</b>	<b>5629-0200 Ext. 13218 VICEPRESIDENTE DE LA ENTIDAD DEPORTIVA IMSSVAME</b>

# **CURRÍCULUM VITAE**

## **EMPLEO DE 2009 A 2011**

<b>DEPENDENCIA</b>	<b>DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES IMSS</b>	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL CONTROL DE GESTIÓN REFORMA 476 PISO 6 ZONA CENTRO DELEG. BENITO JUÁREZ CP.06500</b>
	<b>TELÉFONO PUESTO</b>	<b>52382700 Ext. 10625 JEFE DE DIVISIÓN B, SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN DG. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCIÓN DE PRESTACIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES</b>

## **EMPLEO 2011 A 2013**

<b>FERIA NACIONAL DE SAN MARCOS, AGUASCALIENTES</b>	<b>LIC. EN DERECHO ABOGADO RECLUTAMIENTO Y JEFE DE SEGURIDAD DE LOS 5 CASINOS Y PALENQUE PROTECCIÓN A ARTISTAS Y EVENTOS ARTÍSTICOS</b>	<b>INSTALACIONES DE LA FERIA DE SAN MARCOS;GALLÍSTICA DE NORESTE, S.A. DE C.V. RFC: GNO1002199S8 CALLE: AVENIDA EXPOSICIÓN #1200 COL: FRACCIONAMIENTO LA HACIENDA, DELEG/MPIO: GUADALUPE, ESTADO: NUEVO LEON C.P: 67167</b>
---	---	---

## **EMPLEO 2013**

<b>PROMOTORA COMERCIAL MILTON, S.A.DE C.V.</b>	<b>DISEÑOS PUBLICITARIOS IMPORTACIÓN PROPIETARIO RENTA Y VENTA DE AUTOS</b>
--	---

## **EMPLEO 2013-2014**

<b>INSTITUTO DE CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN EN COMPETENCIAS PARA EL TRABAJO (ICECCT) DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN</b>	<b>INSTRUCTOR Y CAPACITADOR</b>
--	---------------------------------



# **CURRÍCULUM VITAE**

## **EMPLEO 2013-2014**

**SECRETARÍA DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL**

**INSTRUCTOR Y CAPACITADOR**

## **EMPLEO 2014-2017**

**POR CUENTA PROPIA**

**ABOGADO LITIGANTE  
REGISTRADO EN JUZGADOS,  
TRIBUNALES LOCALES Y  
FEDERALES**

## **2017-2018**

**CAMPAÑA CANDIDATO A LA  
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

**INTEGRANTE DE LOS EQUIPOS DE  
LAS DIPUTACIONES FEDERALES  
DISTRITOS 2 Y 12; DIPUTACIÓN  
LOCAL DISTRITO 23.**

## **2018**

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE  
NUEVO LEÓN**

**ASESOR  
NO. EMPLEADO: 2626**

## **2019-2022**

**POR CUENTA PROPIA**

**ABOGADO LITIGANTE  
REGISTRADO EN JUZGADOS,  
TRIBUNALES LOCALES Y  
FEDERALES**

## **2022**

**POR CUENTA PROPIA**

**PERITO EN MATERIA  
HECHOS DE TRÁNSITO  
TERRESTRE CERTIFICADO.  
MIEMBRO DEL COLEGIO DE  
PERITOS DEL NORTE A.C.**

# **CURRÍCULUM VITAE**

## **CURSOS POLICÍACOS:**

**ACADEMIA NACIONAL DE  
SEGURIDAD PÚBLICA**

**INTRODUCCION AL FENÓMENO DEL  
TERRORISMO**

**ACADEMIA NACIONAL DE  
SEGURIDAD PÚBLICA**

**TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL**

**PFP.**

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**PFP**

**REGLAMENTO DE TRÁNSITO EN  
CARRETERAS FEDERALES**

**PFP**

**REGLAMENTO PARA EL SERVICIO  
FEDERAL DE PASAJEROS**

**PFP**

**ARMAMENTO Y BALÍSTICA**

**PFP**

**ACCIDENTES Y PERITAJES**

**PFP**

**PERITO EN TRÁNSITO TERRESTRE**

**PFP.**

**ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**PFP.**

**CONTROL DE INCENDIOS**

**PFP.**

**CRIMINOLOGÍA**

**PFP.**

**CRIMINALÍSTICA**

**PFP.**

**EDUCACIÓN VIAL**

**PFP.**

**ESTUPEFACIENTES Y DROGAS**

**PFP**

**FÍSICA DE LOS ACCIDENTES**

**PFP**

**INGENIERÍA DE SISTEMAS**

**PFP**

**INGENIERÍA DE TRÁNSITO**

**PFP**

**INVESTIGACIONES POLICÍACAS**

**ACADEMIA NACIONAL DE  
SEGURIDAD PÚBLICA**

**IDENTIFICACIÓN DE VEHÍCULOS  
ROBADOS**

**PFP**

**LEGISLACIÓN VIAL**

# **CURRÍCULUM VITAE**

<b>PFP</b>	<b>MEDICINA FORENSE</b>
<b>PFP</b>	<b>MECANOGRAFÍA</b>
<b>PFP.</b>	<b>NEGOCIACIÓN DE SECUESTROS</b>
<b>PFP.</b>	<b>NOCIONES DE ESTADO MAYOR</b>
<b>PFP</b>	<b>OPERACIÓN DE VEHÍCULOS DE EMERGENCIA</b>
<b>PFP.</b>	<b>ORTOGRAFÍA</b>
<b>PFP.</b>	<b>PSICOLOGÍA CRIMINAL</b>
<b>PFP</b>	<b>RELACIONES HUMANAS</b>
<b>PFP</b>	<b>SEGURIDAD VIAL Y MARÍTIMA</b>
<b>PFP</b>	<b>SOCIOLOGÍA</b>
<b>PFP</b>	<b>TÁCTICA POLICIACA</b>
<b>PFP</b>	<b>TAQUIGRAFÍA</b>
<b>PFP.</b>	<b>TURISMO</b>
<b>PARTICULAR</b>	<b>PILOTO AVIADOR PRIVADO</b>
<b>PFP.</b>	<b>PROTECCIÓN A FUNCIONARIOS</b>
<b>ESTADO MAYOR PRESIDENCIAL</b>	<b>R.C.P. RESPIRACIÓN CARDIO PULMONAR HEART SAVER PRIMEROS AUXILIOS</b>
<b>ESTADO MAYOR PRESIDENCIAL</b>	<b>NOCIONES DE DESFIBRILADOR RCP.HEART SABER</b>

# **CURRÍCULUM VITAE**

## **CURSOS:**

<b>PFC.</b>	<b>REGLAMENTO DE TRÁNSITO EN CARRETERAS FEDERALES</b>
<b>PFC.</b>	<b>REGLAMENTO PARA EL SERVICIO FED . DE PASAJEROS.</b>
<b>IMSS</b>	<b>INDUCCIÓN AL OBJETIVO INSTITUCIONAL</b>
<b>IMSS</b>	<b>MICROSOFT WORD</b>
<b>IMSS</b>	<b>ALTA DIRIGENCIA DEPORTIVA. CONADE</b>
<b>IMSS</b>	<b>MARKETING DEPORTIVO. TV AZTECA</b>
<b>IMSS</b>	<b>MÓDULO DE SEGUIMIENTO A ASUNTOS GENERADOS INTERNA Y EXTERNAMENTE PARA SU ATENCIÓN</b>

## **CURSOS Y SEMINARIOS:**

**UNIVERSIDAD INSURGENTES SEMINARIOS ALEATORIOS A LA LIC. EN  
DERECHO**

**CURSOS SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL**

**SEMINARIO EN INCLUSIÓN LABORAL CON PERSPECTIVA DE GÉNERO DE LA  
SECRETARÍA DEL TRABAJO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**

**CERTIFICADO COMO INSTRUCTOR DE SECRETARÍA DEL TRABAJO Y  
PREVISIÓN SOCIAL**

**CERTIFICADO COMO INSTRUCTOR DEL ICCET**

**DIPLOMADO JUICIO DE AMPARO EDICIÓN 2022. SCJN.**

**SEMINARIO REFORMA PENAL PARA NO ABOGADOS. SCJN.**

# **CURRÍCULUM VITAE**

## **MÉRITOS POLICÍACOS:**

<b>AGOSTO 1 1991</b>	<b>NOTA MERITORIA</b>	<b>COMISIÓN E. CENT.</b>
<b>MARZO 19 1992</b>	<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>PARTE INF. HECHOS RELEVANTES</b>
<b>ENERO 21 1993</b>	<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>PARTE INF. HECHOS RELEVANTES</b>
<b>AGOSTO 10 1994</b>	<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>PARTE INF. HECHOS RELEVANTES</b>
<b>ENERO 29 1995</b>	<b>NOTA MERITORIA</b>	<b>PARTE INF. HECHOS RELEVANTES</b>
<b>FEB 25 1995</b>	<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>PARTE INF. HECHOS RELEVANTES</b>
<b>MARZO 14 1995</b>	<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>PATE INF. HECHOS RELEVANTES</b>
<b>JULIO 31 1996</b>	<b>NOTA MERITORIA</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<b>SEP 20 1996</b>	<b>NOTA MERITORIA</b>	<b>COMISIÓN MATAMOROS.</b>
<b>JULIO 31 1997</b>	<b>NOTA MERITORIA</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
<b>OCT 16 1997</b>	<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>PARTE INF. HECHOS RELEVANTES.</b>
<b>JUNIO 21 1999</b>	<b>NOTA MERITORIA</b>	<b>COMISIÓN OPERACIONES ESPECIALES</b>
<b>AGOSTO 2002</b>	<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>PARTE INF. HECHOS RELEVANTES</b>
<b>AGOSTO 2002</b>	<b>RECONOCIMIENTO</b>	<b>PARTE INF. HECHOS RELEVANTES.</b>
<b>ENERO 2004</b>	<b>NOTA MERITORIA</b>	<b>COMISIÓN ESTADO MAYOR PRESIDENCIAL</b>
<b>ENERO 2005</b>	<b>NOTA MERITORIA</b>	<b>EVALUACIÓN</b>

**PABLO ALFONSO RODRÍGUEZ MARÍN**  
**R.F.C: ROMP691105BG7**  
**PRESENTE:**

Una vez realizada la revisión en los archivos que conforman el Registro de Servidores Públicos Sancionados e Inhabilitados, a cargo de esta Dirección Jurídica de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, no se encontró inscrita resolución de autoridad competente que le hubiere impuesto sanción consistente en inhabilitación por responsabilidad administrativa para desempeñar empleos, cargos o comisiones públicas.

Lo anterior con fundamento en los artículos 27 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 49 fracción III, 52, 53 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, 27 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León, 1, 18 inciso A fracción V, 26 fracción XI de la Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Nuevo León, 1, 5 fracción II, 12 fracción I, del Reglamento Interior de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, así como en el acuerdo emitido por el Contralor General de la Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado, publicado en el Periódico Oficial del Estado el 3 de Octubre de 2012.

Se extiende la presente constancia para los efectos legales a que hubiere lugar.

Cadena Original

[|143780 | ██████████ PABLO ALFONSO | RODRÁGUEZ | MARÍN | ██████████ |  
██████████ | ██████████ 2022-03-08 | CTYG |]

**EL COLEGIO DE PERITOS DEL NORTE, A. C.**

otorga la presente

**CERTIFICACIÓN DE PERITO EN MATERIA DE  
HECHOS DE TRANSITO TERRESTRE  
NIVEL 1**

a:

**PABLO ALFONSO RODRÍGUEZ MARIN**

*Perito acreditado desde el año 2022*

En virtud de haber demostrado ser competente ante el comité de dictaminadores de la materia y aprobado por la Comisión de Certificaciones, dando cumplimiento al objetivo noveno de la cláusula quinta de los estatutos de nuestro Colegio.

La presente se extiende en Monterrey, Nuevo León, el 15 de enero de 2022 con vigencia al 31 de enero de 2023.

  
**C.P. GUILLERMO BARRA GALINDO**  
**PRESIDENTE**

  
**MTRA. VERÓNICA CRUZ JONGUITUD**  
**SECRETARIO**

  
**PERITO CARLOS CASTILLO VÁSQUEZ**  
**TESORERO**

**FOLIO 142/2022**

STPS: CPN021106UG1-0013

CLUNI: CPN0211061901M

GRACIAS POR SU PRONTO PAGO

RPC. SAD 560528-572  
PERSONA MORAL CON FINES NO LUCRATIVOS

Marca 073 Centro de Información y Servicio

USUARIO PABLO RODRIGUEZ FLORES

DATOS DEL USUARIO

VENCIMIENTO 16/FEB/2022  
MES FACTURADO ENE/2022  
PERIODO DE CONSUMO 31/DIC/2021  
31/ENE/2022  
LUGAR DE EXPEDICIÓN 64060-Mty, N.L.

TARIFA Comercio e Industria-Cat.6/a  
UNIDAD USO 1  
GIRO Otros

INFORMACIÓN DEL CONSUMO

MEDIDOR LECTURA ANTERIOR 960 ULTIMA LECTURA 962 CONSUMO 4

FACTURAS PENDIENTES

UNIDAD USO

DETALLE DE FACTURACIÓN

VENCIMIENTO IMPORTE

NO APLICA CONSUMO DE AGUA  
NO APLICA CUOTA DE DRENAJE  
NO APLICA IVA 60.74  
NO APLICA REDONDEO MES ANTERIOR 0.00  
NO APLICA AJUSTE POR REDONDEO -0.40

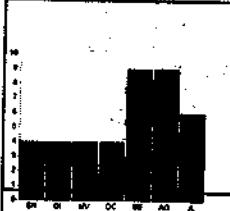
MESES ANTERIORES

MESES DE ADEUDO

TOTAL A PAGAR

IMPORTE EN SU MONEDA

Todas las facturas se emiten en la cantidad máxima de dígitos permitidos en el formato de expedición.



Fecha y hora de certificación: 2022-02-02T21:24:07

cuida el agua, cuida tu salud

GRACIAS POR SU PRONTO PAGO