

# Mauro Alberto Molano Noriega

Maestría en Derecho Constitucional y Derechos Humanos por el Centro de Estudios Jurídicos Carbonell  
(en curso)

Licenciatura en Derecho por la Universidad Autónoma del Noreste

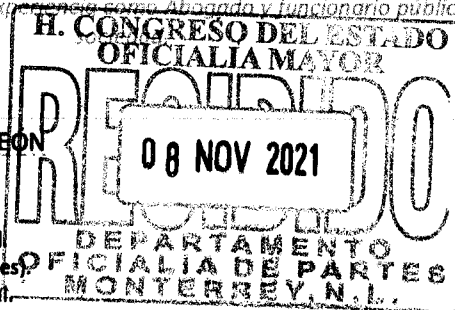


Con los valores básicos de mi profesión como son la ética, responsabilidad y transparencia y en base a resultados deseo apoyar a las personas e instituciones públicas o privadas con mi experiencia como Abogado y funcionario público en beneficio de la institución y

## Experiencia Laboral.

AYUNTAMIENTO DE GENERAL ZUAZUA, NUEVO LEÓN

**Director de Recursos Humanos**



Actual

- ✓ Elaboración y actualización de la nómina municipal
- ✓ Movimientos del personal (altas, bajas, promociones)
- ✓ Recepción de trámites de contratación del personal.
- ✓ Revisión del reporte de asistencia del personal para determinar el monto a pagar.
- ✓ Tramitar credenciales y y gafetes de identificación del personal que los acredite como empleados municipales.
- ✓ Tramitar nombramientos, remuneraciones, renuncias del personal.
- ✓ Reclutamiento y selección del personal.
- ✓ Elaboración de finiquitos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL NORESTE

**Profesor de cátedra**

Actual

- ✓ Impartición de la materia de Adquisiciones y Obra Pública en la Facultad de Contaduría Pública y Administración de la Universidad Autónoma del Noreste.

DESPACHO DE ABOGADOS

**Abogado litigante.**

Actual – febrero 2019

- ✓ Juicios laborales ante la Junta Especial No.25 de la Federal de Conciliación y Arbitraje en Saltillo, Coahuila, donde el demandado es el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y la parte actora son jubilados de dicho Instituto.
- ✓ Demandas relativas a pensiones, riesgo de trabajo, devolución del Fondo de Ahorro para el Retiro y del Fondo de Ahorro de la Vivienda de jubilados y pensionados.
- ✓ Juicios de Nulidad promovidos ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Nuevo León.
- ✓ Amparos Directos ante Tribunales Colegiados de Circuito y Amparos Indirectos ante Juzgados de Distrito.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

**Asesor jurídico**

septiembre 2020 – julio 2019

- ✓ Asesoría en el desarrollo de las funciones legislativas.
- ✓ Realización y análisis de proyectos de ley.
- ✓ Revisión, análisis y modificaciones de dictámenes de las comisiones legislativas.

PATRONATO DE MUSEOS DE SAN PEDRO

**Coordinador de Adquisiciones y Obra Pública.**

enero 2019 - noviembre 2018

- ✓ Elaboración de Bases de los procedimientos por Licitación Pública Nacional Presencial, Invitación Nacional Restringida, Invitación a cuando menos 5 contratistas, Licitaciones Públicas Internacionales Abiertas.

# Mauro Alberto Molano Noriega

*Maestría en Derecho Constitucional y Derechos Humanos por el Centro de Estudios Jurídicos Carbonell (en curso)*

*Licenciatura en Derecho por la Universidad Autónoma del Noreste*

- ✓ Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa mediante 3 y 5 cotizaciones, así como los respectivos a 1 cotización.
- ✓ Elaborar Actas relativas a Juntas de Aclaraciones, Apertura de Propuestas y Fallos.
- ✓ Elaborar Convocatorias derivadas de las respectivas licitaciones, las cuales son publicadas en el Periódico Oficial del Estado, periódico de mayor circulación y página web del municipio.
- ✓ Elaborar solicitudes de excepción a la licitación pública.
- ✓ Contestación a solicitudes de información.
- ✓ Contestación a recursos de reconsideración.
- ✓ Asistencia a las sesiones del Comité de Adquisiciones y Obra Pública.
- ✓ Administrar el padrón de proveedores y contratistas.

**R. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

**octubre 2018 - octubre 2016**

***Coordinador de Compras Especiales y Concursos (Dirección de Adquisiciones).***

- ✓ Encargado del Despacho de la Dirección de Adquisiciones en el último trimestre del año 2017 y durante el mes de octubre de 2018.
- ✓ Elaboración de Bases de los procedimientos por Licitación Pública Nacional Presencial, Invitación Nacional Restringida, Licitaciones Públicas Internacionales Abiertas.
- ✓ Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa mediante 3 cotizaciones y con 1 cotización.
- ✓ Elaborar Actas relativas a Juntas de Aclaraciones, Apertura de Propuestas y Fallos.
- ✓ Elaborar Convocatorias derivadas de las respectivas licitaciones, las cuales son publicadas en el Periódico Oficial del Estado, periódico de mayor circulación y página web del municipio.
- ✓ Elaborar solicitudes de excepción a la licitación pública.
- ✓ Contestación a solicitudes de información y recursos de reconsideración.
- ✓ Asistencia a las sesiones del Comité de Adquisiciones.
- ✓ Capacitar a los Coordinadores Administrativos de las diversas áreas de la administración municipal.

**R. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

**octubre 2016 - abril 2016**

***Coordinador de Proyectos y Regeneración Urbana (Dirección de Desarrollo Humano y Capital Social).***

- ✓ Elaborar reporte semanal a la Directora del departamento relativo a los avances del recurso del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y del Programa Empleo Temporal.
- ✓ Llenado de "matriz" que contiene toda la información necesaria del recurso del FAISM, la cual tiene que ser enviada al Presidente Municipal y posteriormente al H. Congreso del Estado.
- ✓ Llevar un control del listado de personas y viviendas a beneficiar con los recursos del FAISM.
- ✓ Recabar evidencia fotográfica de las viviendas beneficiadas con recursos del FAISM, posteriormente compartir dicha evidencia con el departamento de Tesorería Municipal.
- ✓ Captura del proyecto de dignificación de vivienda para el Municipio de San Pedro Garza García en el SIIPSO.
- ✓ Capacitar al personal para el llenado de los cuestionarios Únicos de Información Socioeconómica.
- ✓ Recibir a los ciudadanos interesados en incorporarse al Programa Empleo Temporal, recabar su papelería y asesorarlos en cuanto a la metodología a seguir para llegar a ser beneficiarios del Programa.

**R. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN**

**abril 2016 - noviembre 2015**

***Coordinador de Salones Polivalentes (Dirección de Delegaciones y Salones Polivalentes).***

- ✓ Administración de los 11 Salones Polivalentes ubicados en distintas colonias en el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- ✓ Llevar una agenda de cada salón, en la cual se lleva un registro de fechas, nombre de personas y salón reservado para cada evento.
- ✓ Administrar la bodega donde se almacena el material de limpieza para cada uno de los Salones Polivalentes.
- ✓ Llevar a cabo las gestiones necesarias con el departamento municipal correspondiente para un mantenimiento detallado de los salones.
- ✓ Elaborar y remitir al Director de Seguridad Pública y Director de Ordenamiento la agenda semanal de eventos.
- ✓ Atención a los ciudadanos que acuden a solicitar información y en su caso separar un salón para un evento.
- ✓ Registro de pagos por los eventos solicitados.

# Mauro Alberto Molano Noriega

*Maestría en Derecho Constitucional y Derechos Humanos por el Centro de Estudios Jurídicos Carbonell  
(en curso)*

*Licenciatura en Derecho por la Universidad Autónoma del Noreste*

## DESPACHO DE ABOGADOS

octubre 2015 - noviembre 2012

### **Abogado Litigante.**

- ✓ Juicios laborales ante la Junta Especial No.25 de la Federal de Conciliación y Arbitraje en Saltillo, Coahuila, donde el demandado es el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y la parte actora son jubilados de dicho Instituto.
- ✓ Juicios ante las Juntas Federales de Conciliación y Arbitraje de Nuevo León, Durango y Chihuahua en donde el demandado es AFORE XXI BANORTE S.A. de C.V.
- ✓ Juicios ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje en Saltillo, Coahuila contra el Instituto de Servicios Educativos.
- ✓ Juicios de Nulidad promovidos ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Nuevo León.
- ✓ Amparos Directos ante Tribunales Colegiados de Circuito y Amparos Indirectos ante Juzgados de Distrito.

## INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

agosto 2012 - mayo de 2012

### **Subdelegado Local en Monclova, Coahuila**

- ✓ Tramitar y resolver sobre la internación, estancia y salida del país de los extranjeros.
- ✓ Llevar y mantener actualizado el registro de extranjeros.
- ✓ Coordinar las actividades del personal migratorio en los puntos de internación (aeropuerto) consistente en recibir la documentación de pasajeros y tripulantes, a efecto de comprobar que cumplan con los requisitos para ingresar a territorio nacional.
- ✓ Iniciar, desahogar y resolver los procedimientos administrativos de verificación y revisión migratoria.
- ✓ Resolver el traslado de personas extranjeras a otra estación migratoria o estancia provisional.
- ✓ Informar y canalizar a la Dirección General Jurídica, Derechos Humanos y Transparencia del Instituto Nacional de Migración las consultas o informes que deriven de las Comisiones de Derechos Humanos, así como del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos para su debida atención.
- ✓ Manejo de personal, de información reservada y solución de conflictos.

## SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DELEGACIÓN COAHUILA

abril 2012 - mayo 2009

### **Jefe de Departamento de Comunicación Social.**

- ✓ Elaborar boletines de prensa oficiales para los medios de comunicación en la entidad tales como: radio, periódico, televisión, redes sociales y medios electrónicos. Con el objetivo de informar a la sociedad sobre las actualizaciones y programas en materia laboral que implementa el gobierno federal a través de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- ✓ Convocar a medios de comunicación, así como coordinar la logística para las conferencias de prensa y entrevistas del Delegado Federal del Trabajo en Coahuila, tanto en la capital del Estado como en las diversas regiones de la entidad
- ✓ Manejo de redes sociales.
- ✓ Asistir a las reuniones del Comité Estatal del Programa Empleo Temporal (PET) en representación del Delegado Federal del Trabajo, donde hay participación de servidores públicos de los diversos órdenes de gobierno; federal, estatal y municipal, así como representantes del sector empresarial
- ✓ Recopilar diariamente información difundida por medios de comunicación en Coahuila en temas relacionados con seguridad social, sindicatos, manifestaciones, vida laboral y económica, posteriormente realizar una síntesis y remitirlo mediante correo electrónico al Delegado Federal del Trabajo en la entidad, así como al Departamento de Comunicación Social de la STPS en México, para valoración de información y en su caso llevar a cabo las acciones correspondientes.
- ✓ Orientación a resultados.

## H. CONGRESO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA LVIII LEGISLATURA

mayo 2009 - enero 2009

### **Secretario Particular.**

- ✓ Presentar al Diputado Local propuestas de puntos de acuerdo, exhortar o recomendar a instituciones o dependencias sobre un asunto de importancia social, y que no constituyen ley.
- ✓ Análisis y estudio de la legislación estatal.
- ✓ Tratar temas con el Diputado acerca de materia política, legislativa.

# Mauro Alberto Molano Noriega

*Maestría en Derecho Constitucional y Derechos Humanos por el Centro de Estudios Jurídicos Carbonell (en curso)*

*Licenciatura en Derecho por la Universidad Autónoma del Noreste*

- ✓ Llevar la agenda del Diputado.
- ✓ Manejo de redes sociales.
- ✓ Relaciones Públicas.

## **DESPACHO DE ABOGADOS**

**diciembre 2008 - agosto 2007**

### **Asesor Jurídico Electoral.**

- ✓ Asesoría Jurídica Integral.
- ✓ Proceso electoral 2008, renovación del H. Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- ✓ Asistir a las sesiones del Tribunal Electoral del Poder Judicial en Coahuila.
- ✓ Asistir a las sesiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana Coahuila (IEPCC).

## **DESPACHO DE ABOGADOS**

**julio 2007 - febrero 2006**

### **Auxiliar.**

- ✓ Auxiliar en la asesoría Jurídica Integral y en las audiencias llevadas a cabo con motivo de los juicios.
- ✓ Elaboración de demandas.

## **PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE FRONTERA, COAHUILA.**

**diciembre 2005 - enero 2005**

### **Auxiliar de Director de Seguridad Pública (Seguridad Pública Municipal).**

- ✓ Rendir al Director de Seguridad Pública un parte informativo de los acontecimientos que en materia de seguridad pública ocurran en el Municipio.
- ✓ Apoyar en la división estratégica del territorio municipal en zonas de mayor o menor incidencia en la comisión de faltas y delitos para movilizar mayores elementos que controlen esta tendencia, así como en la programación de las rondas de vigilancia en lugares públicos del municipio.
- ✓ Apoyar en la organización, operación, supervisión y control del cuerpo preventivo de seguridad pública municipal.
- ✓ Llevar un registro y control de detenidos.
- ✓ Estudio de leyes estatales vigentes, así como códigos municipales y leyes federales relacionadas con el derecho constitucional y la administración pública.

## **PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE FRONTERA, COAHUILA.**

**agosto 2005 - mayo 2003**

### **Asistente Departamento Jurídico (Dirección Jurídica).**

- ✓ Contratos Colectivos de Trabajo del personal en el ayuntamiento.
- ✓ Convenios de liquidación de trabajadores ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.
- ✓ Redactar todo documento que precise fundamento, motivación y apoyo jurídico.
- ✓ Elaboración de informes para el Presidente Municipal, Secretario del Ayuntamiento y Director Jurídico de los avances de los juicios, recursos, incidentes y en general cualquier procedimiento legal en los que el Municipio sea parte.

## **Formación académica actual.**

### **PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE**

**diciembre 2020**

#### **Curso.**

- ✓ Agenda 2030: "Planeación y gestión para el Desarrollo Sostenible".

### **INSTITUTO TECNOLÓGICO Y AUTÓNOMO DE MÉXICO (ITAM).**

**diciembre 2017**

#### **Seminario.**

- ✓ 10° Seminario Internacional de Estrategias Electorales y Políticas.

# Mauro Alberto Molano Noriega

*Maestría en Derecho Constitucional y Derechos Humanos por el Centro de Estudios Jurídicos Carbonell  
(en curso)*

*Licenciatura en Derecho por la Universidad Autónoma del Noreste*

**AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN**

junio 2016

**Curso.**

- ✓ Curso sobre la aplicación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura social Municipal (FAISM).

**FACULTAD LIBRE DE DERECHO (MONTERREY, N.L.)**

mayo 2015

**Curso.**

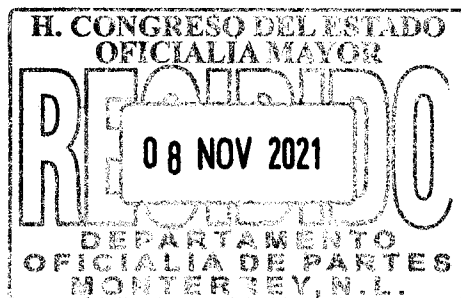
- ✓ Reforma Laboral: Temas relevantes.

**ESCUELA DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN PÚBLICA (TECNOLÓGICO DE MONTERREY).**

agosto 2015

**Seminario.**

- ✓ Seminario en Administración Municipal.





Mauro Molano

21 de julio de 2020

Es el #DíaMundialDelPerro y no podía dejar de compartirles la foto con los dos integrantes perrunos de la familia. ¿Quién creen que es más protector? Comparte la foto con tu perro.

Editar

21 27 comentarios 3 personas compartieron

Me gusta Comentar Compartir

Más relevantes



Mauro Molano



Me gusta Responder Ocultar



Mauro Molano



Me gusta Responder Ocultar



Mauro Molano

¿Cómo se llama?

Me gusta Responder



Mauro Molano

Canelo

Me gusta Responder Ocultar



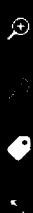
Mauro Molano

Responder



Mauro Molano

Comentar como Mauro



**Mauro Molano**  
Publicado por Mauro Molano  
20 de febrero de 2020

Editar

2

Me gusta ☐ Comentar Compartir

Comentar como Vau



Mauro Molano

Publicado por Mauro Molano · 23 de octubre de 2020

Ha sido un día de mucha actividad, aquí seguimos trabajando y con buena compañía. Seraina es parte de nuestra familia, fue rescatada y decidimos adoptarla, tiene ya algunos años con nosotros y es de carácter fuerte. #Adopta #Rescata

Editar



25

1 vez compartido



Me gusta



Comentar como Mauro Molano



Compartir



Comentar como Mauro Molano · 23 de octubre de 2020





**Mauro Molano**  
Publicado por Ciudad Angelica ·  
24 de junio de 2019 ·

Desde muy chica, Harmonia llegó a nuestro hogar muy lastimada, no abría bien sus ojos y balababa para comer. Han pasado ya varios años desde que decidimos adoptarla y sin duda ha sido la mejor decisión. En nuestra familia encontró protección y un lugar donde recibe mucho cariño. Fomentemos la **#adopción** responsable de animales, las aseguro que no se arrepentirán de ofrecerles un hogar.

Editar

👁 6 · 28 comentarios · 23 veces compartido

👍 Me gusta ☐ Comentar ☒ Compartir ☐ ·  
Mas relevantes ·

**Que bueno que encontró un gran hogar. Y está bien cuidada. Me recuerda ala michi que. Ya me conoce. Y me pide comida cuando ando trabajando con la maestra**  
Me gusta Responder Ocultar 2 años

**Confiesa que su mirada te gana!**  
Me gusta Responder Ocultar 2 años  
**Se parece a mi agatha**  
Me gusta Responder Ocultar 2 años

**También está muy bonito su nombre**  
Me gusta Responder Ocultar 2 años  
**Mauro Molano**  
**Gracias Graciela,¡saludos!**  
Me gusta Responder Ocultar 2 años

**Yo tengo una gata hermosa p mi pq tengo con ella 8 años ya está viejita p todos la queremos**  
Me gusta Responder Ocultar 2 años

**Mauro Molano**  
**Así es Angelica, estos animalitos se convierten en un miembro más de la**  
Comentar Como Mauro · ☐ ☐ ☐



**Mauro Molano**  
Publicado por Mauro Molano  
1 de noviembre de 2020

Apenas va a cumplir un año de que rescatamos a Cleta y curiosamente pareciera que siempre había estado con nosotros, se volvió parte de la familia en muy corto tiempo. #Rescata #Adopta

Editar

33 6 comentarios 3 veces compartido

Me gusta Comentar Compartir

Más relevantes

Me llamo la atención y se parece a mi Daisy que en paz descansase tenía un corazón Taan grande y era muy queridona cuídenla mucho

Se ve súper agusto

**Mauro Molano**  
En efecto, cuando su momento de descanso llega. Saludos

**Hermosaa,,, felicidades**

**Mauro Molano**  
Gracias, saludos

Comentar como Mauro



**Mauro Molano**

Publicado por Cuadrangular · 17 de agosto de 2020 ·

...

El respeto y cuidado de la fauna es tarea de todos, tenemos que aprender a cohabitar en este espacio. El pasado fin de semana participé en las manifestaciones pacíficas para solicitar claridad y transparencia en el procedimiento que le hicieron al "oso amigable".

#AccionesCiudadanas

