

Mauro Alberto Molano Noriega



Maestría en Derecho Constitucional y Derechos Humanos por el Centro de Estudios Jurídicos Carbonell
(en curso)

Licenciatura en Derecho por la Universidad Autónoma del Noreste

Con los valores básicos de mi profesión como son la ética, responsabilidad y transparencia y en base a resultados deseo apoyar a las personas e instituciones públicas o privadas con mi experiencia como Abogado y funcionario público en beneficio de la institución y

Experiencia Laboral.

AYUNTAMIENTO DE GENERAL ZUAZUA, NUEVO LEÓN

Director de Recursos Humanos



Actual

- ✓ Elaboración y actualización de la nómina municipal
- ✓ Movimientos del personal (altas, bajas, promociones)
- ✓ Recepción de trámites de contratación del personal.
- ✓ Revisión del reporte de asistencia del personal para determinar el monto a pagar.
- ✓ Tramitar credenciales y y gafetes de identificación del personal que los acredite como empleados municipales.
- ✓ Tramitar nombramientos, remuneraciones, renuncias del personal.
- ✓ Reclutamiento y selección del personal.
- ✓ Elaboración de finiquitos.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL NORESTE

Actual

Profesor de cátedra

- ✓ Impartición de la materia de Adquisiciones y Obra Pública en la Facultad de Contaduría Pública y Administración de la Universidad Autónoma del Noreste.

DESPACHO DE ABOGADOS

Actual – febrero 2019

Abogado litigante.

- ✓ Juicios laborales ante la Junta Especial No.25 de la Federal de Conciliación y Arbitraje en Saltillo, Coahuila, donde el demandado es el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y la parte actora son jubilados de dicho Instituto.
- ✓ Demandas relativas a pensiones, riesgo de trabajo, devolución del Fondo de Ahorro para el Retiro y del Fondo de Ahorro de la Vivienda de jubilados y pensionados.
- ✓ Juicios de Nulidad promovidos ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Nuevo León.
- ✓ Amparos Directos ante Tribunales Colegiados de Circuito y Amparos Indirectos ante Juzgados de Distrito.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

septiembre 2020 – julio 2019

Asesor Jurídico

- ✓ Asesoría en el desarrollo de las funciones legislativas.
- ✓ Realización y análisis de proyectos de ley.
- ✓ Revisión, análisis y modificaciones de dictámenes de las comisiones legislativas.

PATRONATO DE MUSEOS DE SAN PEDRO

enero 2019 - noviembre 2018

Coordinador de Adquisiciones y Obra Pública.

- ✓ Elaboración de Bases de los procedimientos por Licitación Pública Nacional Presencial, Invitación Nacional Restringida, Invitación a cuando menos 5 contratistas, Licitaciones Públicas Internacionales Abiertas.

Mauro Alberto Molano Noriega

Maestría en Derecho Constitucional y Derechos Humanos por el Centro de Estudios Jurídicos Carbonell
(en curso)

Licenciatura en Derecho por la Universidad Autónoma del Noreste

- ✓ Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa mediante 3 y 5 cotizaciones, así como los respectivos a 1 cotización.
- ✓ Elaborar Actas relativas a Juntas de Aclaraciones, Apertura de Propuestas y Fallos.
- ✓ Elaborar Convocatorias derivadas de las respectivas licitaciones, las cuales son publicadas en el Periódico Oficial del Estado, periódico de mayor circulación y página web del municipio.
- ✓ Elaborar solicitudes de excepción a la licitación pública.
- ✓ Contestación a solicitudes de información.
- ✓ Contestación a recursos de reconsideración.
- ✓ Asistencia a las sesiones del Comité de Adquisiciones y Obra Pública.
- ✓ Administrar el padrón de proveedores y contratistas.

R. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

octubre 2018 - octubre 2016

Coordinador de Compras Especiales y Concursos (Dirección de Adquisiciones).

- ✓ Encargado del Despacho de la Dirección de Adquisiciones en el último trimestre del año 2017 y durante el mes de octubre de 2018.
- ✓ Elaboración de Bases de los procedimientos por Licitación Pública Nacional Presencial, Invitación Nacional Restringida, Licitaciones Públicas Internacionales Abiertas.
- ✓ Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación directa mediante 3 cotizaciones y con 1 cotización.
- ✓ Elaborar Actas relativas a Juntas de Aclaraciones, Apertura de Propuestas y Fallos.
- ✓ Elaborar Convocatorias derivadas de las respectivas licitaciones, las cuales son publicadas en el Periódico Oficial del Estado, periódico de mayor circulación y página web del municipio.
- ✓ Elaborar solicitudes de excepción a la licitación pública.
- ✓ Contestación a solicitudes de información y recursos de reconsideración.
- ✓ Asistencia a las sesiones del Comité de Adquisiciones.
- ✓ Capacitar a los Coordinadores Administrativos de las diversas áreas de la administración municipal.

R. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

octubre 2016 - abril 2016

Coordinador de Proyectos y Regeneración Urbana (Dirección de Desarrollo Humano y Capital Social).

- ✓ Elaborar reporte semanal a la Directora del departamento relativo a los avances del recurso del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y del Programa Empleo Temporal.
- ✓ Llenado de "matriz" que contiene toda la información necesaria del recurso del FAISM, la cual tiene que ser enviada al Presidente Municipal y posteriormente al H. Congreso del Estado.
- ✓ Llevar un control del listado de personas y viviendas a beneficiar con los recursos del FAISM.
- ✓ Recabar evidencia fotográfica de las viviendas beneficiadas con recursos del FAISM, posteriormente compartir dicha evidencia con el departamento de Tesorería Municipal.
- ✓ Captura del proyecto de dignificación de vivienda para el Municipio de San Pedro Garza García en el SIIPSO.
- ✓ Capacitar al personal para el llenado de los cuestionarios Únicos de Información Socioeconómica.
- ✓ Recibir a los ciudadanos interesados en incorporarse al Programa Empleo Temporal, recabar su papelería y asesorarlos en cuanto a la metodología a seguir para llegar a ser beneficiarios del Programa.

R. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO GARZA GARCÍA, NUEVO LEÓN

abril 2016 - noviembre 2015

Coordinador de Salones Polivalentes (Dirección de Delegaciones y Salones Polivalentes).

- ✓ Administración de los 11 Salones Polivalentes ubicados en distintas colonias en el Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.
- ✓ Llevar una agenda de cada salón, en la cual se lleva un registro de fechas, nombre de personas y salón reservado para cada evento.
- ✓ Administrar la bodega donde se almacena el material de limpieza para cada uno de los Salones Polivalentes.
- ✓ Llevar a cabo las gestiones necesarias con el departamento municipal correspondiente para un mantenimiento detallado de los salones.
- ✓ Elaborar y remitir al Director de Seguridad Pública y Director de Ordenamiento la agenda semanal de eventos.
- ✓ Atención a los ciudadanos que acuden a solicitar información y en su caso separar un salón para un evento.
- ✓ Registro de pagos por los eventos solicitados.

Mauro Alberto Molano Noriega

*Maestría en Derecho Constitucional y Derechos Humanos por el Centro de Estudios Jurídicos Carboneil
(en curso)*

Licenciatura en Derecho por la Universidad Autónoma del Noreste

DESPACHO DE ABOGADOS

Abogado Litigante.

octubre 2015 - noviembre 2012

- ✓ Juicios laborales ante la Junta Especial No.25 de la Federal de Conciliación y Arbitraje en Saltillo, Coahuila, donde el demandado es el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y la parte actora son jubilados de dicho Instituto.
- ✓ Juicios ante las Juntas Federales de Conciliación y Arbitraje de Nuevo León, Durango y Chihuahua en donde el demandado es AFORO XXI BANORTE S.A. de C.V.
- ✓ Juicios ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje en Saltillo, Coahuila contra el Instituto de Servicios Educativos.
- ✓ Juicios de Nulidad promovidos ante el Tribunal de Justicia Administrativa de Nuevo León.
- ✓ Amparos Directos ante Tribunales Colegiados de Circuito y Amparos Indirectos ante Juzgados de Distrito.

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

Subdelegado Local en Monclova, Coahuila

agosto 2012 - mayo de 2012

- ✓ Tramitar y resolver sobre la internación, estancia y salida del país de los extranjeros.
- ✓ Llevar y mantener actualizado el registro de extranjeros.
- ✓ Coordinar las actividades del personal migratorio en los puntos de internación (aeropuerto) consistente en recibir la documentación de pasajeros y tripulantes, a efecto de comprobar que cumplan con los requisitos para ingresar a territorio nacional.
- ✓ Iniciar, desahogar y resolver los procedimientos administrativos de verificación y revisión migratoria.
- ✓ Resolver el traslado de personas extranjeras a otra estación migratoria o estancia provisional.
- ✓ Informar y canalizar a la Dirección General Jurídica, Derechos Humanos y Transparencia del Instituto Nacional de Migración las consultas o informes que deriven de las Comisiones de Derechos Humanos, así como del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos para su debida atención.
- ✓ Manejo de personal, de información reservada y solución de conflictos.

SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DELEGACIÓN COAHUILA

Jefe de Departamento de Comunicación Social.

abril 2012 - mayo 2009

- ✓ Elaborar boletines de prensa oficiales para los medios de comunicación en la entidad tales como: radio, periódico, televisión, redes sociales y medios electrónicos. Con el objetivo de informar a la sociedad sobre las actualizaciones y programas en materia laboral que implementa el gobierno federal a través de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- ✓ Convocar a medios de comunicación, así como coordinar la logística para las conferencias de prensa y entrevistas del Delegado Federal del Trabajo en Coahuila, tanto en la capital del Estado como en las diversas regiones de la entidad
- ✓ Manejo de redes sociales.
- ✓ Asistir a las reuniones del Comité Estatal del Programa Empleo Temporal (PET) en representación del Delegado Federal del Trabajo, donde hay participación de servidores públicos de los diversos órdenes de gobierno; federal, estatal y municipal, así como representantes del sector empresarial
- ✓ Recopilar diariamente información difundida por medios de comunicación en Coahuila en temas relacionados con seguridad social, sindicatos, manifestaciones, vida laboral y económica, posteriormente realizar una síntesis y remitirlo mediante correo electrónico al Delegado Federal del Trabajo en la entidad, así como al Departamento de Comunicación Social de la STPS en México, para valoración de información y en su caso llevar a cabo las acciones correspondientes.
- ✓ Orientación a resultados.

H. CONGRESO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA LVIII LEGISLATURA

Secretario Particular.

mayo 2009 - enero 2009

- ✓ Presentar al Diputado Local propuestas de puntos de acuerdo, exhortar o recomendar a instituciones o dependencias sobre un asunto de importancia social, y que no constituyen ley.
- ✓ Análisis y estudio de la legislación estatal.
- ✓ Tratar temas con el Diputado acerca de materia política, legislativa.

Mauro Alberto Molano Noriega

*Maestría en Derecho Constitucional y Derechos Humanos por el Centro de Estudios Jurídicos Carbonell
(en curso)*

Licenciatura en Derecho por la Universidad Autónoma del Noreste

- ✓ Llevar la agenda del Diputado.
- ✓ Manejo de redes sociales.
- ✓ Relaciones Públicas.

DESPACHO DE ABOGADOS

Asesor Jurídico Electoral.

diciembre 2008 - agosto 2007

- ✓ Asesoría Jurídica Integral.
- ✓ Proceso electoral 2008, renovación del H. Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza.
- ✓ Asistir a las sesiones del Tribunal Electoral del Poder Judicial en Coahuila.
- ✓ Asistir a las sesiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana Coahuila (IEPCC).

DESPACHO DE ABOGADOS

Auxiliar.

julio 2007 - febrero 2006

- ✓ Auxiliar en la asesoría Jurídica Integral y en las audiencias llevadas a cabo con motivo de los juicios.
- ✓ Elaboración de demandas.

PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE FRONTERA, COAHUILA.

Auxiliar de Director de Seguridad Pública (Seguridad Pública Municipal).

diciembre 2005 - enero 2005

- ✓ Rendir al Director de Seguridad Pública un parte informativo de los acontecimientos que en materia de seguridad pública ocurrían en el Municipio.
- ✓ Apoyar en la división estratégica del territorio municipal en zonas de mayor o menor incidencia en la comisión de faltas y delitos para movilizar mayores elementos que controlen esta tendencia, así como en la programación de las rondas de vigilancia en lugares públicos del municipio.
- ✓ Apoyar en la organización, operación, supervisión y control del cuerpo preventivo de seguridad pública municipal.
- ✓ Llevar un registro y control de detenidos.
- ✓ Estudio de leyes estatales vigentes, así como códigos municipales y leyes federales relacionadas con el derecho constitucional y la administración pública.

PRESIDENCIA MUNICIPAL H. AYUNTAMIENTO DE FRONTERA, COAHUILA.

agosto 2005 - mayo 2003

Asistente Departamento Jurídico (Dirección Jurídica).

- ✓ Contratos Colectivos de Trabajo del personal en el ayuntamiento.
- ✓ Convenios de liquidación de trabajadores ante la Junta Local de Conciliación y Arbitraje.
- ✓ Redactar todo documento que precise fundamento, motivación y apoyo jurídico.
- ✓ Elaboración de informes para el Presidente Municipal, Secretario del Ayuntamiento y Director Jurídico de los avances de los juicios, recursos, incidentes y en general cualquier procedimiento legal en los que el Municipio sea parte.

Formación académica actual.

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE

Curso.

diciembre 2020

- ✓ Agenda 2030: "Planeación y gestión para el Desarrollo Sostenible".

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y AUTÓNOMO DE MÉXICO (ITAM).

diciembre 2017

Seminario.

- ✓ 10º Seminario Internacional de Estrategias Electorales y Políticas.

Mauro Alberto Molano Noriega

*Maestría en Derecho Constitucional y Derechos Humanos por el Centro de Estudios Jurídicos Carboneil
(en curso)*

Licenciatura en Derecho por la Universidad Autónoma del Noreste

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

junio 2016

Curso.

- ✓ Curso sobre la aplicación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura social Municipal (FAISM).

FACULTAD LIBRE DE DERECHO (MONTERREY, N.L.)

mayo 2015

Curso.

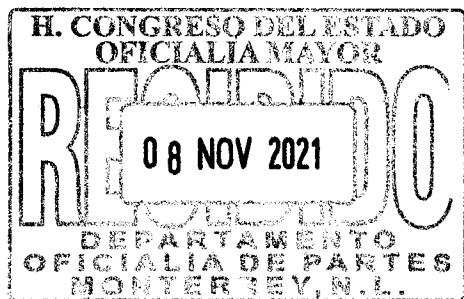
- ✓ Reforma Laboral: Temas relevantes.

ESCUELA DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN PÚBLICA (TECNOLÓGICO DE MONTERREY).

agosto 2015

Seminario.

- ✓ Seminario en Administración Municipal.





三

5

1

Es el **#DíaMundialDelPerro** y no podía dejar de compartirles la foto con los dos integrantes perrunos de la familia. ¿Quién creen que es más protector? Comparte la foto con tu perro.

Edit

8

Me gusta Comentar  Compartir

Merkblätter 2

144

卷之三

200

1

114

114

1

卷之三

THANK YOU

Me gusta Responder Ocultar

卷之三

1000

111

Me gusta Responder Ocultar

 **Autres**
Mauro Molano
¿Cómo se llama? 

Magista Respondeo

Mauro Molano
canele

Commentario



Q

•

...

+

•

•

•



Mauro Molano

Publicado por: Mauro Molano el 20/02/2020

2



Me gusta



Comentar



Compartir



...



Editar



...



Mauro Molano

Publicado el 23 Octubre 2020



...

Ha sido un día de mucha actividad, aquí seguimos trabajando y con buena compañía. Selafina es parte de nuestra familia, fue rescatada y decidimos adoptarla, tiene ya algunos años con nosotros, y es de carácter fuerte. #Adopta #Rescata

[Editar](#)[0](#)

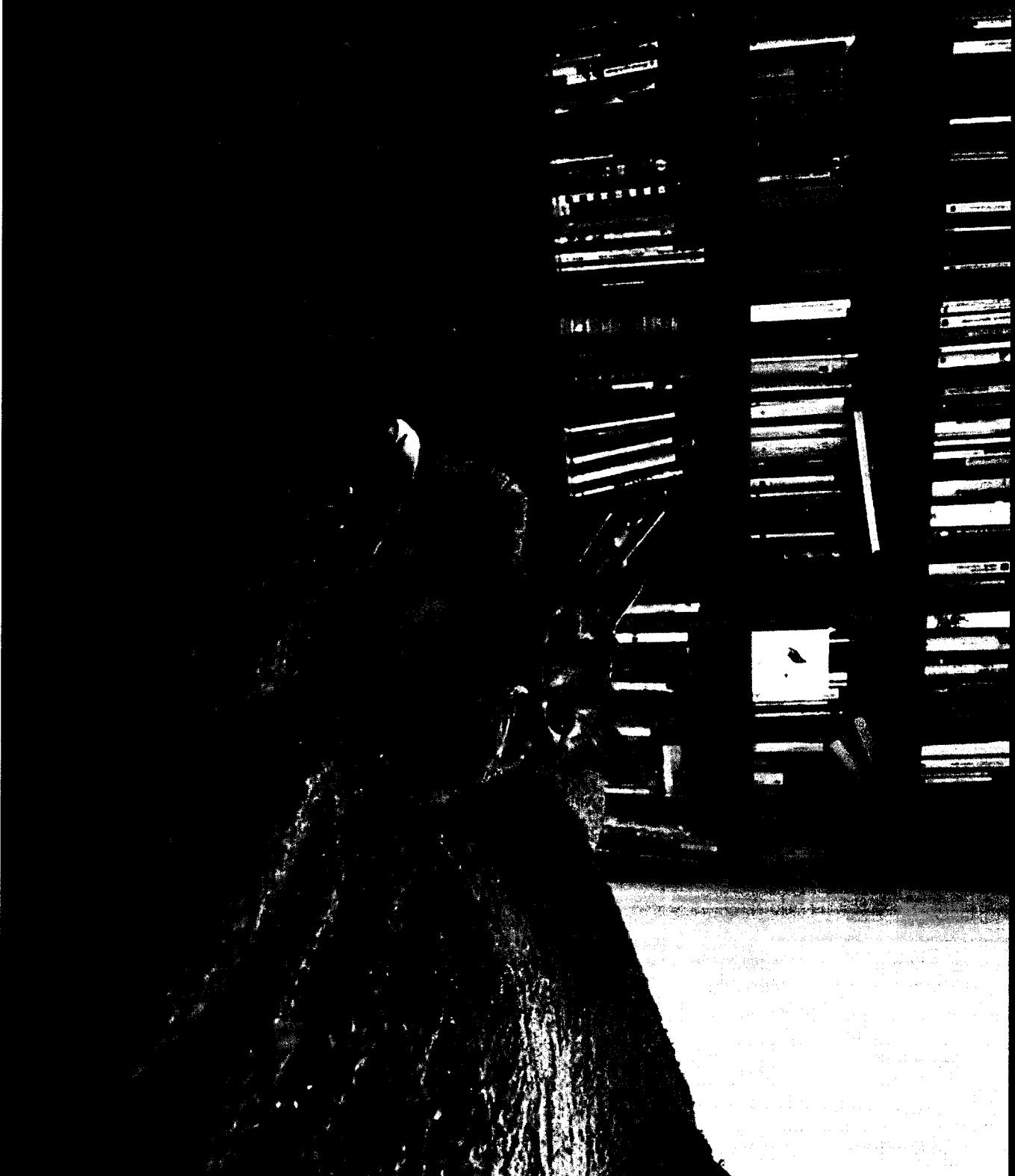
1 persona le gusta

 Me gusta Comentar Compartir

Comentar como Mauro Molano 0 10 340 12



...





f

 **Mauro Molano**
Publicado por Cuadraangular el 24 de junio de 2013

Pubblicato da Cuadraangular il 24 giugno 2013

...

Desde muy chica, Harmonia llegó a nuestro hogar muy lastimada, no abría bien sus ojos y batallaba para comer. Han pasado ya varios años desde que decidimos adoptarla y sin duda ha sido la mejor decisión. En nuestra familia encontró protección y un lugar donde recibe mucho cariño. Fomentamos la #adopción responsable de animales, les aseguro que no se arrepentirán de ofrecerles un hogar.

[Editar](#) 6 28 comentarios 22 veces compartido [Me gusta](#) [Comentar](#) [Compartir](#)[Mas relevantes](#)

Que bueno que encontró un gran hogar. Y está bien cuidada. Me recuerda a la michi que, ya me conoce. Y me pide comida cuando ando trabajando con la maestra

 [Me gusta](#) [Responder](#) [Ocultar](#)

Confiesa que su mirada te gano!

 [Me gusta](#) [Responder](#) [Ocultar](#)

Se parece a mi agatha

 [Me gusta](#) [Responder](#) [Ocultar](#)

También está muy bonito su nombre

 [Me gusta](#) [Responder](#) [Ocultar](#)

 **Mauro Molano**
Gracias Graciela, saludos!

 [Me gusta](#) [Responder](#) [Ocultar](#)

Yo tengo una gata hermosa p mi pq tengo con ella 8 años ya está viejita p todos la queremos

 [Me gusta](#) [Responder](#) [Ocultar](#)

 **Mauro Molano**
Así es Angelica, estos animalitos se convierten en un miembro más de la fa



[Comentar como Mauro](#)   

+ • ▶

X

f



Mauro Molano

Publicado por Mauro Molano el 1 de enero de 2013

Apenas va a cumplir un año de que rascatamos a Cleta y curiosamente parecía que siempre había estado con nosotros, se volvió parte de la familia en muy corto tiempo. #rescata #Adopta

Editar

33 6 comentarios 3 veces compartido

Me gusta Comentar Compartir

Más relevantes ▾

Me llamo la atención y se parece a mi Daysi que en paz descansa tenía un corazón tan grande y era muy querendona cuendona mucho

Me gusta Responder Ocultar

Se ve súper agusto

Me gusta Responder Ocultar

Mauro Molano

En efecto, cuando su

momento de descanso llega

Saludos

Me gusta Responder Ocultar

Hermosaa... felicidades

Me gusta Responder Ocultar

Mauro Molano

Gracias, saludos

Me gusta Responder Ocultar

Comentar como Mauro Molano



Mauro Molano

Publicado por Cuadrangular  · 17 de agosto de 2020 · 

...

El respeto y cuidado de la fauna es tarea de todos, tenemos que aprender a cohabitar en este espacio. El pasado fin de semana participé en las manifestaciones pacíficas para solicitar claridad y transparencia en el procedimiento que le hicieron al "oso amigable".

#AccionesCiudadanas 

