

11

**C. GERARDO ALEJANDRO
VÁZQUEZ CANTÚ**

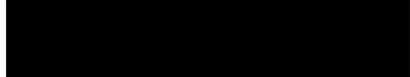
(VERSIÓN PÚBLICA)



Identificador Electrónico



Clave Única de Registro de Población



N° de Certificado de Nacimiento

Estados Unidos Mexicanos



Acta de Nacimiento

11:39 16

Entidad de Registro

NUEVO LEON

Municipio de Registro

MONTERREY

Oficialía	Fecha de	Libro	Número de Acta

Datos de la persona Registrada:

GERARDO ALEJANDRO

VAZQUEZ

CANTU

Nombres:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

HOMBRE

20/01/1971

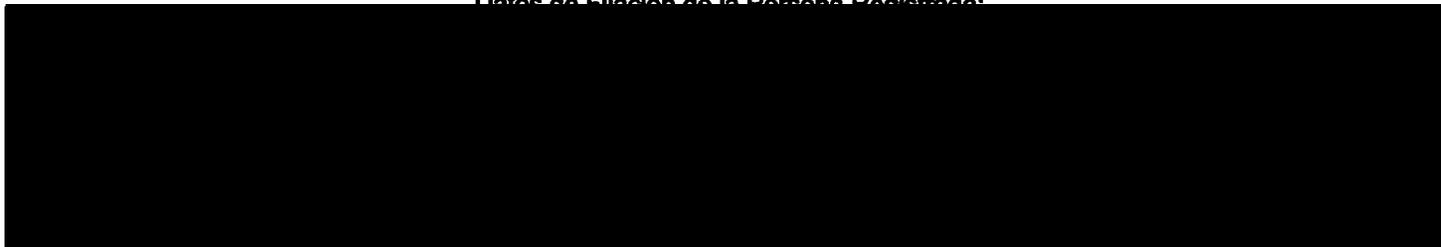
MONTERREY, NUEVO LEON

Sexo:

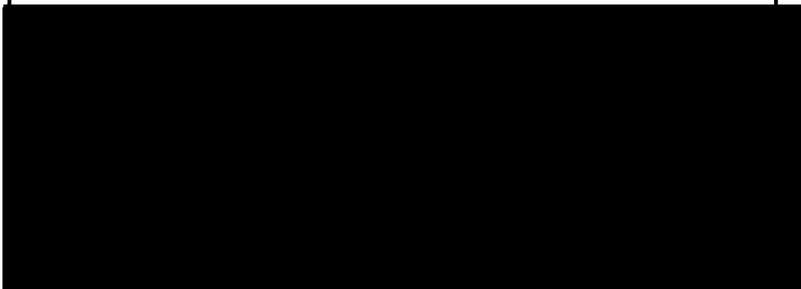
Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento:

Datos de Filiación de la Persona Registrada:



Anotaciones Marginales:



Certificación:

EXTIENDE LA PRESENTE COPIA CERTIFICADA, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 36, 41, Y 46 DEL CÓDIGO CIVIL DE NUEVO LEÓN; 4, 7 Y 11 FRACCIÓN V DE LA LEY DEL REGISTRO CIVIL DE NUEVO LEÓN; Y 4 FRACCIONES IV, V, XVIII, 7, 13 Y 14 DE LAS FRACCIONES I, II, VII, XXV Y 20 FRACCIÓN III DEL REGLAMENTO DE LA LEY DEL REGISTRO CIVIL DE NUEVO LEÓN, LA FIRMA ELECTRÓNICA CON LA QUE CUENTA EL REGISTRANTE A LA FECHA DE EXPEDICIÓN; TIENE VALIDEZ JURÍDICA Y PROBATORIA DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES LEGALES EN LA MATERIA.

LOS 01 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2023, DOY FE

Firma Electrónica Avanzada:

Nj Vj OG Fj Zj Ay OD W CD M1 M2 O0 Nz g0 ND Jj Mz k5 ND g2 OT Vm N2 US Mm Qz Mj k5 Nz g0 YT cz NG V4 Mz h Yz Y3 Zj am Y2 Fj Ym Yz Nz Bf Zm FO Mj Fm Yj V4 ZD d MT h4 YT E4 Y2 U2 Yj Zj Mm Y4 YW Yy M2 Qy MD Y1 ZT h OT lO Zm Fj M4 F4 Mz V4 Mm Fj NT Fm Nz Vj Nz Yz OT Ax OD h Mz dm Mj Uy Mz cz Yz U0 OT Vj ZG Zm Nz Vj MT Ay ZG M5 MT M2 YT dj Mz dk ZD Zh MD Fm ZW Ny Mz M0 MW M3 ZW Qz

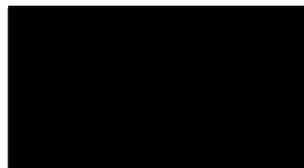


Código QR



Director General del Registro Civil de Nuevo León

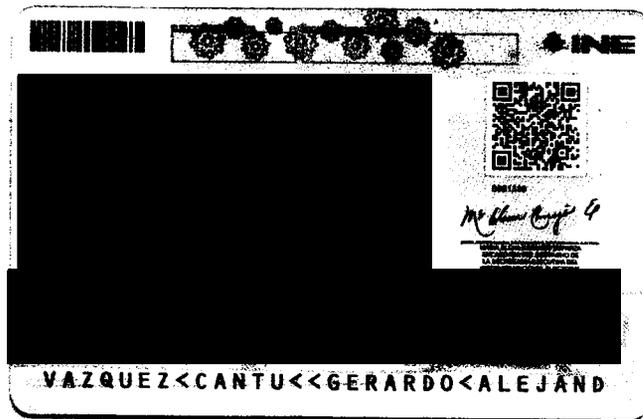
Lic. Abelardo García González





COTEJADO

FECHA: 07/11/2023
FIRMA: [Signature]



H. CONGRESO DEL ESTADO
OFICIALIA MAYOR
RECIBIDO
07 NOV 2023
DEPARTAMENTO
OFICIALIA DE PARTES
MONTERREY, N.L.

215811

CONGRESO DEL ESTADO
OFICIALIA MAYOR
RECIBIDO
07 NOV 2023
DEPARTAMENTO
OFICIALIA DE PARTES
MONTERREY, N.L.



COTEJADO

FECHA: 07/11/2023
FIRMA: *[Signature]*

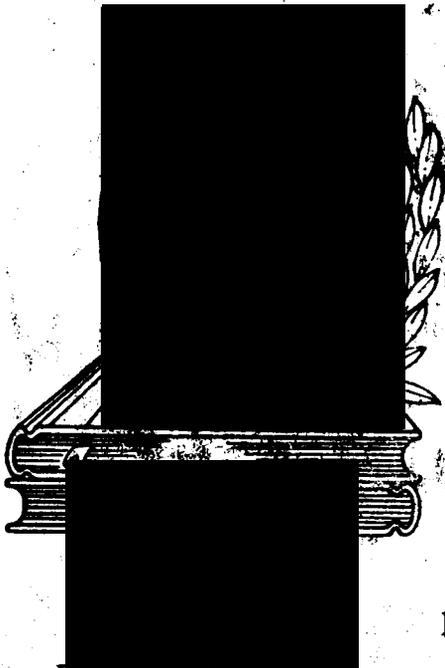
La Universidad Region Montaña

otorga a

Gerardo Alejandro Vázquez Cantú

el título de

Contador Público y Auditor



FIRMA DEL INTERESADO



En atención a que hizo los estudios reglamentarios, cumplió con los requisitos que establece el Reglamento Académico General y tomó la protesta de rigor el día treinta de septiembre de mil novecientos noventa y cinco, según constancias que existen en el Departamento de Servicios Escolares de la misma Universidad. Dado en Monterrey, Nuevo León, el día treinta de septiembre de mil novecientos noventa y cinco.

“Scientia Et Cultura Pro Homine”

RECTOR DR. PABLO ELONGORIA TREVIÑO, LIC. GILBERTO E. MONTAMAYOR CANTU, Jefe de Servicios Escolares

EL CA. GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN

SOCRATES C. RIZZO GARCIA

GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN EXPIDE EL PRESENTE TÍTULO CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 85 FRACCION XIX DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO Y 17 DE LA LEY DE EDUCACION PARA EL ESTADO DE NUEVO LEON.

EL PRESENTE TÍTULO CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 85 FRACCION XIX DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO Y 17 DE LA LEY DE EDUCACION PARA EL ESTADO DE NUEVO LEON.

LEGALIZACION Nº 19317

EL C. GUSTAVO ALARCON MARTINEZ SECRETARIO GENERAL
DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEON,

CERTIFICA QUE EN LA FECHA DE EXPEDICION DE ESTE DOCUMENTO, LOS CIUDADANOS DR. PABLO A. LONGORIA TREVENO Y LIC. GILBERTO F. MONTEMAYOR CANTY, SON RECTOR Y JEFE DE SERVICIOS ESCOLARES RESPECTIVAMENTE DE LA UNIVERSIDAD REGION MONTANA, Y YA LAS FIRMAS AUTENTICOS LOS SELLOS CON QUE AVTORIZAN ESTE DOCUMENTO, SEGUN REGISTROS QUE OMBAN EN ESTE GOBIERNO. DOY FE...

MONTERREY, N.L., A 22 DE DICIEMBRE DE 1995.

GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEON



GOBIERNO DEL ESTADO
DE NUEVO LEON
SECRETARIA GENERAL

GUSTAVO ALARCON MARTINEZ

Y CONFRONTADO

SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
DIRECCION GENERAL DE PROFESIONES

Registrado a fojas 035

del libro A-244

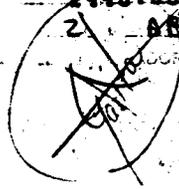
de Registro de Titulos Profesionales y

Grados

de la materia 04

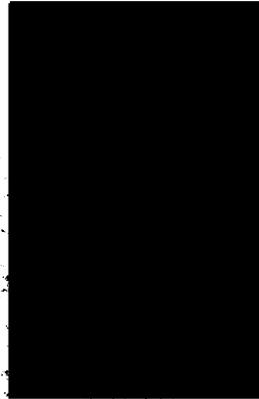
de la materia 2443703

México, D.F. 2 de ABRIL de 1997



FILIACION

- PATRIA
- ORIGEN
- EDAD
- ESTADO CIVIL
- COLOR
- PELO
- OJOS
- NARIZ
- BOCA
- ESTATURA
- SEÑAS PARTICULARES
- COMPLEXION



UNIVERSIDAD REGION MONTANA

Registrado el día 3
de Octubre de 1995
en la oficina 59 del Libro 4
respectivo con el número 2531



SERVICIOS
ESCOLARES

07 de Noviembre de 2023

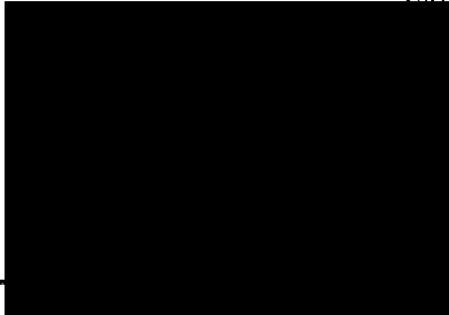
H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEON LXXVI
LEGISLATURA:

Presente:

Conforme al acuerdo NÚMERO 476 [Convocatoria Auditor superior del Estado de N.L.] DEL H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEON LXXVI LEGISLATURA.

En mi carácter como aspirante a la Auditoria Superior del Estado de Nuevo León manifiesto bajo protesta de decir la verdad y cumplir con los requisitos previstos en los numerales IV, V y VI de la base primera, de la Convocatoria para la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León.




C.P. Gerardo Alejandro Vázquez Cantú


CURRICULUM VITAE

INFORMACION

Gerardo Alejandro Vázquez Cantú

Tel. Celular:

E-mail:

Estado civil: Fecha de Nacimiento: 20 de Enero de 1971

RESUMEN EXPERIENCIA PROFESIONAL Y COMPETENCIAS

30 años de experiencia laborando en diversas áreas de Finanzas: Contabilidad, Rentabilidad, Control Interno, Administración y Planeación Financiera, en diversas áreas de negocio con dependencia corporativa y con regulación de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores. Visión Institucional a través de experiencia adquirida en la administración de Finanzas con reporte corporativo, implementando agendas humanas en procesos de desarrollo, transformación, desarrollando fuertes competencias en solución de problemas, negociación, logro de resultados, cambio de cultura, comunicación y trabajo en equipo a través de un liderazgo efectivo. Dominio del idioma inglés con sólida formación en empresas con cobertura nacional, regional, negocios internacionales y con experiencia en sector público.

EDUCACION

2008-2010:

Escuela de Graduados de Banca

- Louisiana State University

1998-2000:

Maestría en Finanzas (Titulación en proceso)

- Instituto de Especialización para Ejecutivos

1988-1992:

Graduado de Contador Público y Auditor

- Universidad Regiomontana

RECONOCIMIENTOS

ACADEMICOS

Asesor consejero mesa directiva LSU

Honores en Bank Manegment Simulation LSU

DIPLOMADOS

Riesgo Operacional (ITAM), Impuestos (IEE), BI Cognos, SAP (Banorte) y

Formación de Equipos de Alto Desempeño (UR)



HISTORIAL LABORAL

Marzo 2023 – Actual Asesor Financiero Independiente y Asociado en Despacho de Consultoría

Actualmente:

- Asesoría a empresas para la obtención de Financiamientos y Capital (Estructuras Financieras)
- Consultor en Gobierno Corporativo
- Implementación de estrategias Financieras y Estratégicas para empresas
- Implementación de estrategias y procesos de Control Interno
- Obtención de Capital a través de Fondos de Capital
- Procesos para Institucionalizar empresas
- Asociado en un despacho de consultoría y capacitación especializada.

BODESA SAPI DE CV (empresa con 130 años de historia)

Marzo 2017 – Febrero 2023 DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Negocio de Retail con Servicios Financieros (Marca La Marina: 6 tiendas, Marca El Bodegón: 107 tiendas y Marca Navieri: 1 tiendas)

Director de Administración y Finanzas (Encargado de las áreas de Contabilidad, Fiscal, Planeación, Tesorería, Control Interno e Inventarios, Cartera)

- Lidere compra e implementación de operación de una SOFOM (estrategia fiscal, factoraje financiero)

- Iniciativa de compra e implementación de una Sociedad Financiera Popular (SOFIPO) (estrategia de negocio: fondeo, en fase de implementación con regulación CNBV)
- Iniciativa de estructurar la deuda total de la empresa con un crédito sindicado (ya se realizaron 2 créditos sindicados), balanceo de deuda de corto a largo plazo.
- Supervisión y análisis de los Estados Financieros (Balance, Resultados, Flujo de caja, Var. de capital).
- Encargado de las proyecciones financieras y análisis de la liquidez de la empresa.
- Negociación de condiciones financieras y de financiamiento con Bancos (Fondeo)
- Atención calificadoras y despachos de asesoría: En proceso Emisión de Deuda (Mercado de Valores)
- Supervisión de las cuentas por cobrar y por pagar
- Analizar desviaciones de los planes de negocio y de presupuesto y asesorar a la Dirección
- Elaborar estrategias de largo plazo y los correspondientes planes de negocio
- Análisis de Competencia y Tendencias del Mercado, principalmente en los mercados objetivo o potenciales.
- Diseñar mecanismos financieros para minimizar riesgos (coberturas, castigos de cartera, reserva de cartera)
- Evaluación de los gastos (Iniciativa e implementación de control presupuestal, puesto en marcha)
- Implementación y mejora de sistemas de información y de operación. (Iniciativa sistema de cartera)
- Supervisar e Implementar nuevos procesos en el Control Interno con el objeto de mejorar la fiabilidad del inventario y operación de la empresa
- Desarrollo de relaciones externas, proveedores, clientes, bancos, organismos públicos, autoridades, etc.
- Gestión y supervisión del presupuesto (Elaboración en coordinación con Direcciones)
- Obtención de fuentes alternativas de financiamiento (Clientes, proveedores, bancos, bursátil, etc.)
- Seguimiento de las regulaciones financieras y legislación

BANCO FAMSA

Dic 12 – Mar 17: / TITULAR PLANEACIÓN FINANCIERA Titular del área de Planeación Financiera reportando directamente a la Dirección de Finanzas y Dirección General.

- Coordinación del equipo de trabajo de Planeación Financiera.
- Elaboración del Presupuesto anual del Banco (proceso completo) desde la planeación con áreas de negocio hasta la proyección a 3 años de los Estados Financieros del Banco Total incluyendo: Gastos Operativos, Gasto de Inversión, Cartera, Captación, Ingresos, Reservas, Etc.
- Responsable de la Elaboración del Ejercicio de Estrés (Proyecciones Financieras de Estados Financieros y otros indicadores a 3 años) solicitado por la CNBV.
- Elaboración mensual del Forecast de cierre mensual, trimestral y anual del Estado de Resultados.
- Elaboración de la información y presentación de Resultados mensuales, Trimestrales y Anual por Dirección de Negocios al Consejo de Administración, presentaciones de la Dirección General con áreas de negocio y dependencias externas (Despachos Externos, Calificadoras, CNBV, etc.)
- Atención a las áreas internas del Banco y del Grupo de la información financiera e indicadores financieros.
- Elaboración y evaluación de los objetivos de las Direcciones para su compensación variable.
- Atención a calificadoras (Fitch, Standard & Poors y HR ratings), Auditoría Interna y Externa, Autoridades Regulatorias y otras dependencias.
- Elaboración de Rentabilidad “Estados Financieros” Por Producto, Por Sucursal, Regional y áreas de negocio.
- Análisis de nuevos negocios, rentabilidad de proyectos de inversión, indicadores financieros, propuesta de iniciativas de negocio, etc.
- Coordinación con áreas de Contabilidad, Operaciones y Sistemas para consolidar la información desagregada.

GRUPO FINANCIERO BANORTE

Sep 07- Ene 12: CASA DE BOLSA / DIRECTOR ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (Cd. De México, D.F.)
Responsable de administrar la información financiera: 37 oficinas a nivel nacional / 11 Territorios / 200 asesores / Activos mayores a 200 mmdp / Ingresos mayores 1mmdp / Reportes Directos:

- Coordinación del área de Administración Financiera..
- Consolidación de información de 5 empresas (Casa de Bolsa, Banco, Aseguradora, Banco USA y Broker NY)
- Responsable de Elaborar el Presupuesto anual de Activos, Gastos e Ingresos de la Fuerza de Ventas de la Casa de Bolsa alineado a los objetivos de negocio del Grupo, aplicado con análisis de productividad, estrategias de negocio por producto, territorial y necesidades institucionales.

- Proporcionar información estratégica a la Dirección, Ingresos de la fuerza de ventas (Ejecutivo, Oficina, Territorial y Total), vigilando que la información sea precisa, integra, oportuna y veraz para el seguimiento y cumplimiento de las metas de negocio establecidas, manejo de un sistema de inteligencia de negocios “Cognos de IBM”, logramos reducir en un 50% el tiempo de procesamiento de información.
- Evaluación, implementación y seguimiento de la compensación variable para la fuerza de ventas con enfoque a ventas (cartera e ingresos) garantizando el entendimiento de los esquemas.
- Coordinación con áreas centrales del Corporativo para mejoras de procesos de información, incentivos de venta, atención a auditorías y despachos externos, etc.
- Mantener en coordinación con la Dirección y a través de análisis de información “indicadores” de oficinas, fuerza de ventas, productos, implementando estrategias e incentivos necesarios de ventas que ayuden al cumplimiento de las metas establecidas, desarrollando herramientas de control para el reconocimiento de ingresos extralibros.
- Desarrollo e implementación de reportes WEB de acuerdo a las necesidades del negocio; desarrollamos reportes consolidados para la fuerza de ventas “ScoreCard”, Top Ten de clientes, etc; además de un proceso de cierre diario de Activos para un seguimiento puntual.
- Estandarización del BI Cognos versión 4 a versión 8 para mayor flexibilidad en vistas de información y consulta de reportes (Autoservicio de usuarios).
- Coordinación con el área de Inteligencia de Negocios de la migración de BI cognos al BI de Oracle (Corporativo) para la estandarización a una sola plataforma..
- Coordine el grupo de trabajo de gestión de información para la fusión de las Casas de Bolsa Banorte-Ixe en los siguientes tópicos: Estructura Organizacional, consolidación de activos e ingresos, información histórica, Definición de reglas de negocio, Gap análisis DWH Bte-Ixe

GRUPO FINANCIERO BANORTE

Jun04-Sep07:Área: DIRECCION GENERAL COMERCIAL/ Puesto: SUB-DIRECTOR SEGUIMIENTO COMERCIAL Seguimiento de negocio de más de 1,000 sucursales en coordinación con 7 Direcciones Territoriales, implementación de iniciativas y seguimiento de negocio y requerimientos para la DGC, Reportes directos: 3

- Dependencia directa a Dirección General Comercial (Lic. Manuel Sescosse Varela), Coordinando objetivos de negocio y liderando proyectos desde el concepto hasta la implementación.
- Coordinación, Consolidación y Seguimiento de presupuestos de Cartera, Captación, Gastos, Ingresos y Gastos nivel Total, Territorial, Regional, oficina e indicadores a nivel ejecutivo, sucursal y dirección a cargo de la DGC.
- Colaboración con la DG y Dir. de Desarrollo de Neg. en la elaboración de “Bussiness Case” para iniciativas en comité de operación (Segmento maquilador, Iglesias, Universidades, Frontera, etc.)
- Coordinación con el área de riesgos del Banco en la reunión mensual de Cartera Vencida y Deudores Diversos (Cartera Selectiva).
- Coordinación de la Reunión Semanal Comercial de la DG transmitida vía satelital con temas como: Resultados, Seguimiento Presupuestal, Lanzamiento de iniciativas de negocio (nuevos productos), temas varios, etc.
- Coordinación con el área de Banca de Recuperación para el seguimiento de la Cartera Vencida gestionada por esta área (Entrega de expedientes a nivel nacional, comisiones, cambio de banca, etc.).

GRUPO FINANCIERO BANORTE

Jun 01- Jun 04: Área: DIRECCION GENERAL BANCA CORPORATIVA / Puesto: GERENTE Seguimiento de negocio 3 Territoriales / 20 ejecutivos / más de 100 clientes

- Elaboración y seguimiento de los presupuestos de cartera, captación, gastos, ingresos y comisiones.
- Elaboración y consolidación ejecutiva de la Información Financiera de Banca Corporativa
- Evaluación de los Ejecutivos, Territorios de acuerdo a su cumplimiento presupuestal
- Atención a las áreas internas y externas del Banco de la información financiera de esta Dir. Gral.

GRUPO FINANCIERO BANORTE

Sep 99- Jun 01: DIRECCION DE RENTABILIDAD / GERENTE

Seguimiento de negocio sucursales bancarias y análisis financiero de de proyectos de inversión y clientes

- Análisis Financiero de proyectos de inversión y de Clientes
- Colaboración en la elaboración de Estados Financieros: Territorio, Regional, área de negocio y sucursales (consolidación de la información)
- Atención a las áreas internas del Banco: Tesorería, Planeación, Bancas Especializadas, Territoriales, Regionales, Sucursales; como también la elaboración de la información financiera.

GRUPO FINANCIERO BANORTE

Sep 96- Sep 99: DIRECCION DE CONTABILIDAD / GERENTE

Elaboración de los Estados Financieros de Banco Mercantil del Norte, S.A. / Reportes ante autoridades CNBV, Banco de México, SHCP y BMV

- Elaboración de los Estados Financieros del Banco (oficiales), publicados trimestralmente en los principales diarios del país.
- Elaboración de reportes internos del Banco como el Margen Financiero (Ingresos y gastos) en forma desglosada y reportes externos a CNBV, Banxico, SHCP, BMV, etc
- Elaboración de reportes internos del Banco como el Margen Financiero en forma desglosada, etc.
- Atención a áreas internas del Banco: Tesorería, Planeación, Bancas, auditores Internos y externos.

CONAFE, Delegación Nuevo León (Consejo Nacional de Fomento Educativo)

1992 : Administración / Coordinador Administrativo

Colaboración en el área de Administración

- Elaboración de Nómina.
- Elaboración de reportes internos con dependencia Federal
- Elaboración de reportes internos para Delegado de N.L. y Titular de Administración
- Atención a áreas internas.

Registro Público de la propiedad y Comercio NL,

1988-1989 : / Analista de registro público

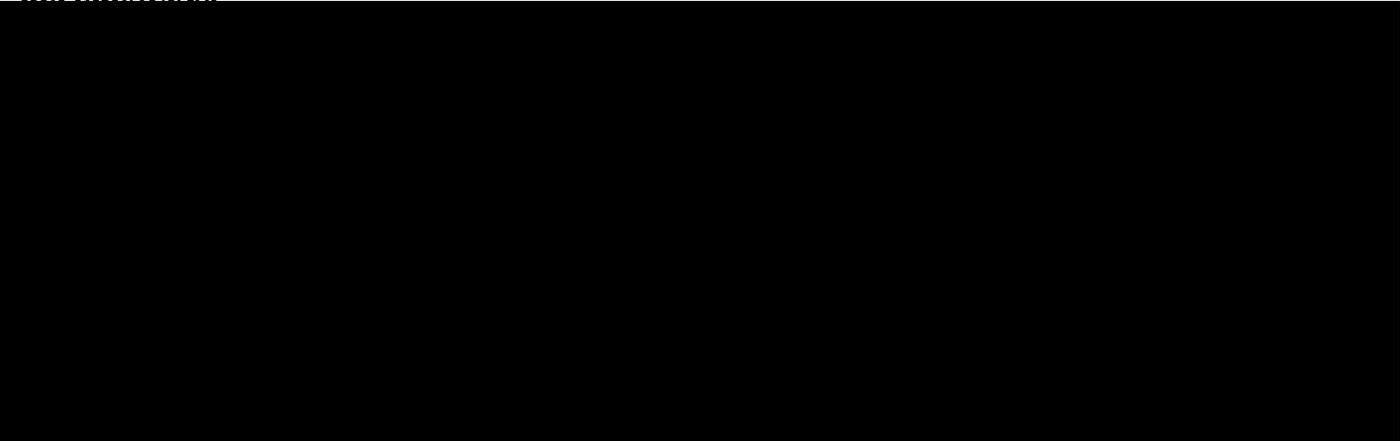
Colaboración en Registro Público de la Propiedad

- Proceso de Registro de escrituras de propiedad
- Control de registro (manual)
- Elaboración de reportes internos de control
- Atención a prestadores de servicio

IDIOMAS

inglés

REFERENCIAS:



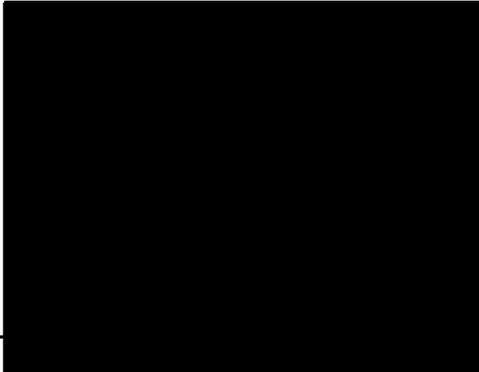
07 de Noviembre de 2023

H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEON LXXVI
LEGISLATURA:

Presente:

Conforme al acuerdo NÚMERO 476 [Convocatoria Auditor superior del Estado de N.L.] DEL H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEON LXXVI LEGISLATURA.

En mi carácter como aspirante manifiesto mi voluntad expresa de participar en el proceso de selección para la designación del Titular de la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León.


C.P. Gerardo Alejandro Vázquez Cantú



07 de Noviembre de 2023

H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEON LXXVI
LEGISLATURA:

Presente:

Conforme al acuerdo NÚMERO 476 [Convocatoria Auditor superior del Estado de N.L.] DEL H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEON LXXVI LEGISLATURA.

En mi carácter como aspirante manifiesto bajo protesta de decir la verdad y que: "He leído y acepto las bases, procedimientos y deliberaciones de la convocatoria para ocupar el cargo de Titular de la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León".

C.P. Gerardo Alejandro Vázquez Cantú



07 de Noviembre de 2023

H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEON LXXVI
LEGISLATURA:

Presente:

Conforme al acuerdo NÚMERO 476 [Convocatoria Auditor superior del Estado de N.L.] DEL H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEON LXXVI LEGISLATURA.

En mi carácter como aspirante acepto el procedimiento de notificación previsto en el numeral tercero de la Base Tercera; de la convocatoria para ocupar el cargo de Titular de la Auditoría Superior del Estado de Nuevo León”.

Mi correo electrónico es:

[Redacted]

[Redacted]

C.P. Gerardo Alejandro Vázquez Cantú

