

H. Congreso del Estado de Nuevo León



LXXVII Legislatura

PROMOVENTE: C. LUIS MANUEL MORENO DÍAZ

ASUNTO RELACIONADO: PRESENTA INICIATIVA DE REFORMA POR ADICIÓN DE UN ARTÍCULO 20 BIS DE LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN.

INICIADO EN SESIÓN: 27 DE MAYO DEL 2025

SE TURNÓ A LA (S) COMISIÓN (ES): LEGISLACIÓN

Mtro. Joel Treviño Chavira
Oficial Mayor

H. Congreso del Estado

Iniciativa de reforma a la ley de la educación y a la Secretaría de Educación Pública

Exposición de motivos

La presente iniciativa tiene como propósito fortalecer los mecanismos de control, verificación y transparencia en la entrega de títulos y cédulas profesionales. Se propone la creación de una "Carta Histórica Educativa", documento que contendrá el historial académico, financiero, administrativo y documental de los estudiantes egresados de instituciones educativas, como complemento obligatorio al título y cédula profesional.

Esta carta permitirá a los entes contratantes verificar que el individuo realmente cursó y concluyó sus estudios conforme a los lineamientos legales, evitando casos de suplantación, adquisición fraudulenta de títulos o inequidad en el acceso al empleo público o privado. Además, se fomentará la equidad educativa y el respeto a quienes han cumplido cabalmente con sus responsabilidades académicas.

Antecedentes

El objetivo de la reforma es que al momento de entregar un título y cédula profesional en una vacante cualquiera que sea, la dependencia federal deberá tener una base de datos donde tenga el historial académico, financiero, y toda evidencia del alumno que haya ejercido en su carrera estudiantil, y que deberá entregar dicha dependencia (secretaría de educación Nacional) una **carta histórica educativa** donde tendrá como puntos importantes a detallar:

- **Evidencias bancarias:** fechas de depósito o pago/derechos (si se cobra) de inscripción, reingreso y egreso del alumno.
- **Evidencias electrónicas:** evidencias de fotografías como dimensiones, tipo (tamaño infantil, ovalada), costos, proveedor, de la alta del alumno matriculado, de fotografías de credencialización y de fotografías de egreso del alumno.
- **Evidencias documentales:** Fecha de registro del usuario, de reingreso y egreso del alumno.
- **Sello certificado:** La secretaria de educación nacional, deberá sellar la carta histórica educativa donde constata que el alumno cumplió con todas sus obligaciones administrativas.

La secretaria de educación pública nacional tendrá la obligación fundamental de velar por la equidad de los alumnos para que no llegue otra persona que compra un título en una institución educativa y este gane un puesto por tener el mismo título adquirido sin ejercer su obligación estudiantil.



Requerimientos:

- 1.- Dependencia encargada de realizar la "Carta histórica educativa"
- 2.- Se agregará un nuevo servidor para la gestión de la información.
- 3.- Se agregará una base de datos de los alumnos.
- 4.- La Secretaría de educación de NL, recibirá la información (base de datos) de las instituciones educativas para solo recepción y entregarla a la SEP federal.
- 5.- La carta histórica deberá entregarse por separado de la cédula profesional teniendo código QR para descargar las evidencias históricas y un sello de autenticación.

PROYECTO DE DECRETO

Artículo Primero. Se adiciona el artículo XX Bis a la Ley General de Educación para quedar como sigue:

Artículo XX Bis.

La Secretaría de Educación Pública Federal deberá expedir, junto con el título profesional, una Carta Histórica Educativa, la cual contendrá el historial académico, financiero y administrativo del alumno egresado, como evidencia documental de su trayectoria educativa. Dicha carta tendrá valor probatorio y se entregará por separado de la cédula profesional.

La Carta Histórica Educativa deberá incluir:

- I. **Evidencias bancarias:** consistentes en los registros de pagos por inscripción, reinscripción, egreso y otros derechos escolares, incluyendo fechas, montos y comprobantes electrónicos;
- II. **Evidencias electrónicas:** tales como fotografías requeridas para credencialización y trámites de egreso (dimensiones, tipo, proveedor y costos), y cualquier archivo digital relacionado con el alta y seguimiento del alumno;
- III. **Evidencias documentales:** tales como fechas de registro, reingreso, baja temporal y egreso, así como documentos administrativos relevantes del expediente estudiantil;
- IV. **Sello certificado** de la Secretaría de Educación Pública que valide el cumplimiento total de las obligaciones académicas y administrativas del alumno;
- V. **Código QR:** con acceso seguro a la base de datos de evidencias mencionadas;
- VI. Nombre, folio único, firma electrónica y fecha de emisión.

Artículo Segundo. Se adiciona un artículo transitorio al Decreto para quedar como sigue:

Artículo Transitorio Único.

La Secretaría de Educación Pública contará con un plazo no mayor a 12 meses a partir de la publicación del presente Decreto para:

- a) Diseñar y poner en marcha un servidor especializado para la gestión de información educativa nacional;
- b) Establecer una base de datos de expedientes electrónicos históricos de alumnos de nivel medio superior y superior;
- c) Coordinarse con las Secretarías de Educación de los estados, quienes actuarán como receptoras de los expedientes enviados por las instituciones educativas para su posterior remisión a la federación;
- d) Establecer los lineamientos técnicos, de seguridad y autenticación de la Carta Histórica Educativa.



Luis Manuel Moreno Díaz

1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

NOMBRE Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL INTERESADO