

CURRICULUM VITAE



Nombre: María Teresa Treviño Fernández

Profesión: Licenciada en Derecho

ESCOLARIDAD

Preparatoria: Preparatoria Humberto Lobo
Universidad de Monterrey
Col. Loma Larga, Monterrey, N.L.
1985-1987

Profesional: Universidad de Monterrey
Licenciado en Derecho
Ave. Morones Prieto No. 110
San Pedro Garza García, N.L.
1987-1992

EXPERIENCIA LABORAL:

EMPRESA: XELL BIENES RAICES
PUESTO: Dirección General
DURACIÓN: 15 octubre 2011 a la fecha
ACTIVIDADES: Director Inmobiliario y elaboración y revisión de diversos Contratos, Convenios de Confidencialidad, Contratos de Fideicomiso, Arrendamientos, Comodatos, Alianzas Estratégicas, Memorándus de Entendiendo, para diversos desarrollos inmobiliarios.

EMPRESA: U-CALLI
PUESTO: Gerente Legal
JEFE INMEDIATO: (Director General)

(Director de Administración)

DURACIÓN:	15 julio 2004 a 1 de octubre 2011
ACTIVIDADES:	Elaboración y revisión de diversos Contratos de Fideicomiso, Arrendamientos, Créditos, Comodatos, Alianzas Estratégicas, Memorándus de Entendiendo, formatos de las escrituras de transmisión de propiedad, etc, Administración de los Fideicomisos que tiene suscrito U-calli con diversos Bancos. Asistir a reuniones con diversas dependencias de gobierno, para resolver asuntos relacionados con las operaciones en las que participa U-calli o los fideicomisos en los que interviene. Elaboración y revisión de actas constitutivas, poderes, actualización de la Secretaría de todas las empresas filiales del Grupo U-calli, control y administración del registro de marcas y patentes de las que U-calli es titular y en general asesoría y apoyo jurídico a las diversas áreas de la empresa.
EMPRESA	MUNICIPIO DE MONTERREY
PUESTO:	- Jefatura de Fiscalización de la Dirección de Recaudación Inmobiliaria de la Tesorería del Municipio de Monterrey - Jefatura de Bienes Inmuebles de la Dirección de Patrimonio de la Tesorería del Municipio de Monterrey
JEFE INMEDIATO:	C.P. ENCARNACIÓN RAMONES SALDAÑA (Tesorero) C.P. RAÚL MATA SALCIDO (Director de Recaudación Inmobiliaria) C.P. RICARDO GARZA MEDINA (Director de Patrimonio)
DURACIÓN:	15 enero 2001 al 15 de septiembre del 2002
ACTIVIDADES:	* Miembro de la Junta Municipal Catastral. Cobro de los rezagos por concepto de Impuesto Predial, contestación y seguimiento a diversos trámites y solicitudes, elaboración de un Proyecto de Reglamento de Lotes Baldíos. Control, contestación y seguimiento a diversas solicitudes presentadas por particulares respecto algún bien inmueble propiedad del Municipio, así como la administración y actualización de todos los bienes inmuebles propiedad del Municipio de Monterrey, elaboración del trámite de incorporación de bienes inmuebles al patrimonio municipal y elaboración de dictámenes para someterse a aprobación del Cabildo con relación de los bienes inmuebles municipales.
EMPRESA	CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO
PUESTO:	Jefe de Asuntos Normativos
JEFE INMEDIATO:	C.P. ENCARNACIÓN RAMONES SALDAÑA (Secretario) LIC. GABINO MEDRANO RODRÍGUEZ (Director Jurídico)
DURACIÓN:	Diciembre de 1998 al 15 de enero del 2001
ACTIVIDADES:	Elaboración y Revisión de Contratos, Acuerdos de Coordinación que la Secretaría celebraba o intervenía con las Dependencias, Organismos y en su caso los Municipios, Elaboración de Iniciativas de Normas, Asesoría y apoyo jurídico a las diversas Dependencias, Organismos y Municipios, Elaboración de contestación de oficios en los cuales solicitaban información, opinión o asesoría las

Dependencias, Organismos y Municipios, Compilación del Sistema Normativo, Evaluación del Sistema de Normas y Elaboración y desarrollo de diversos proyectos y estudios que eran solicitados por la Dirección.

EMPRESA: DESPACHO JURÍDICO TREVIÑO Y ASOCIADOS, S.C.
PUESTO: Abogado Asociado : (Socio Fundador)
JEFE INMEDIATO:
DURACIÓN: Febrero de 1998 a Diciembre de 1998
ACTIVIDADES: Elaboración de Contratos, Dictámenes Jurídicos, Demandas, Seguimiento de los Juicios Mercantiles, Asesorías, etc.

EMPRESA: BANCO DEL ATLÁNTICO, S.A.
PUESTO: Subgerente Jurídico : Director Jurídico)
JEFE INMEDIATO:
DURACIÓN: Diciembre de 1992 a Enero de 1998
ACTIVIDADES: Elaboración y revisión de Contratos de Crédito, Dictámenes Jurídicos, Cartas de Liberación, Reestructuras, Convenios Judiciales, así como el seguimiento jurídico de los Juicios Hipotecarios mediante auditoría a los diversos Abogados Externos que prestaban sus servicios al Banco.

EMPRESA: TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA
PUESTO: JUZGADO CUARTO DE LO FAMILIAR
JEFE INMEDIATO: Meritorio LIC. ROSA MARÍA DÍAZ DE FALCO
ACTIVIDADES: Juez Agosto 1990 a Agosto de 1991
Elaboración de Acuerdos, Sentencias, Instructivos, etc.

REFERENCIAS PERSONALES

*Las referencias serán proporcionadas a solicitud de parte interesada.