

17

C. SARAHI MARCELA  
ARANDA GARCÍA

Monterrey, Nuevo León a 27 de Septiembre de 2022.

**H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN  
LXXVI LEGISLATURA.**

**Presentes.**

Por medio de la presente, en mi carácter de postulante a ocupar un cargo en el Comité de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción en el Estado de Nuevo León, con el respeto y consideración debida, les manifiesto y hago constar que entrego en este acto a la Oficialía de partes del congreso la siguiente documentación:

1. Acta de Nacimiento Original.
2. Copia de la Credencial de Elector.
3. Constancia rubricada por el titular de la Barra Mexicana Colegio de Abogados, A.C. Capitulo Nuevo León, donde se manifiesta la intención de proponer a Sarahi Marcela Aranda Garcia, como aspirante a integrar el comité de selección del sistema estatal anticorrupción.
4. Carta suscrita por Sarahi Marcela Aranda Garcia en la que manifiesto bajo protesta de decir verdad, cumplir con los requisitos previstos en los números 1,2,3,4,5,8, y 9 de la base primera de la presente convocatoria.
5. Curriculum Vitae del aspirante.
6. Carta firmada por Sarahi Marcela Aranda Garcia donde manifiesto mi voluntad expresa de participar en el proceso de selección.
7. Carta firmada por Sarahi Marcela Aranda Garcia en la que manifiesto que he leído y aceptado las bases, procedimientos y deliberaciones de la convocatoria para ocupar alguno de los cargos para integrar el comité de selección del sistema estatal anticorrupción.
8. Carta firmada por Sarahi Marcela Aranda Garcia en la que cumpla con lo establecido en el numero 7.
9. Carta firmada por Sarahi Marcela Aranda Garcia en la que cumpla con lo establecido en el numero 8.
- 10.- Título y Cedula. *en copia simple*

Sin otro particular y para los efectos a que haya lugar, protesto lo necesario

**DECLARATIVAMENTE**

**LIC. SARAHÍ MARCELA ARANDA GARCÍA**  
Por mis propios derechos



1316 h

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the bottom left corner of the page. The text is faint and difficult to decipher, but appears to include a date and a name.

FOLIO



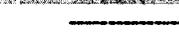
Identificador Electrónico



Clave Única de Registro de Población



Número de Certificado de Nacimiento



Entidad de Registro

NUEVO LEON

Municipio de Registro

MONTERREY

# Estados Unidos Mexicanos

## Acta de Nacimiento

Apellido	Fecha de Registro	Libro	Número de Acta
----------	-------------------	-------	----------------

### Datos de la Persona Registrada

SARAHÍ MARCELA

ARANDA

GARCIA

Nombre(s):

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

MUJER

09/08/1988

MONTERREY

NUEVO LEON

Sexo:

Fecha de Nacimiento:

Lugar de Nacimiento:

### Datos de Filiación de la Persona Registrada

### Anotaciones Marginales:

### Certificación:

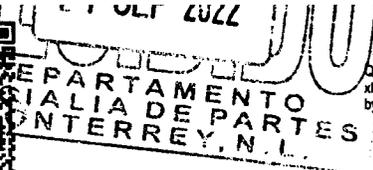
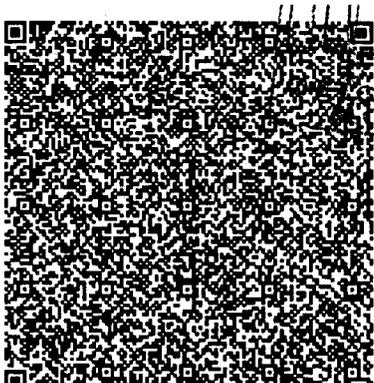
Se extiende la presente copia certificada, con fundamento en los artículos 35, 41 y 46 del Código Civil de Nuevo León; 4, 7 y 11 fracción V de la Ley del Registro Civil de Nuevo León; y 4 fracciones IV, V, VIII, XVIII, 7, 13 fracciones I, II, VII, XXV y 20 fracción III del Reglamento de la Ley del Registro Civil de Nuevo León. La Firma Electrónica con la que cuenta es vigente a la fecha de expedición; tiene validez jurídica y probatoria de acuerdo a las disposiciones legales en la materia.

A los 27 días del mes de septiembre de 2022. Doy fe.

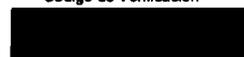
### Firma Electrónica:

QV FH Uz g4 MD gw OU 10 TF JS Uj A1 IF NB Uk FI SS BN QV JD RU xB IE FS QU 5E QX  
 xH QV JD SU F8 MT E5 MD M5 MD Ax Nz E5 OD gw MD A4 MD B8 Rn w5 IG RI IG Fn b3 NO  
 by Bk ZS Ax OT g4 IE SV RV ZP IE xF T0 58 bn Vs bH xU dW xs

Código QR



Código de Verificación



DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL  
LIC. ABELARDO GARCÍA GONZALEZ



# SEGOB

SECRETARÍA DE GOBIERNO



**CONAFREC**  
Consejo Nacional de Funcionarios  
del Registro Civil



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**QUEVO LEÓN**  
siempre Accediendo

DATOS PERSONALES

DOMICILIO

Calle:

[REDACTED]

Número:

[REDACTED]

Colonia:

[REDACTED]

Municipio:

[REDACTED]

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Correo electrónico:

[REDACTED]

Correo electrónico:  
(alternativo)

[REDACTED]

Tel. Domicilio:

[REDACTED]

Tel. Celular:

[REDACTED]

Tel. Oficina:

[REDACTED]



## FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>LICENCIATURA</b>	
Título:	Licenciada en Ciencias Jurídicas
Nombre de licenciatura:	Lienciatura en Ciencias Jurídicas
Fecha de expedición del título:	17/11/2009
Institución Educativa:	Universidas Regiomontana
Lugar de estudios:	México
No. de Cédula Profesional:	6397700

<b>MAESTRÍA</b>	
Grado:	Master en Derecho Corporativo
Nombre de maestría:	Maestria en Derecho Corporativo
Fecha de expedición del grado:	Pendiente título.
Institución Educativa:	Universidad Regiomontana
Lugar de estudios:	México
No. de Cédula Profesional:	[número]

<b>(OTROS – PRECISAR EN CADA CASO)</b>	
Nombre:	Especialidad en Gestión y Dirección de Empresas Familiares
Nombre de Maestría:	Especialidad en Gestión y Dirección de Empresas Familiares
Fecha de expedición del grado:	[09/08/2018]
Institución Educativa:	Univesidad de Monterrey
Lugar de estudios:	México
No. de Cédula Profesional:	[número]

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

**ASESORES LEGALES SMLC, S.C. (NOMBRE COMERCIAL: IDÓNEA LEGAL)**

**PUESTO:**

**SOCIO CORPORATIVO Y DE CUMPLIMIENTO.**

**FECHA DE INICIO: TÉRMINO: ACTUALIDAD**

**RESPONSABILIDADES:**

1. APOYO A DIVERSAS EMPRESAS CON EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO, EVITANDO ASÍ TENER MULTAS DE DIVERSAS AUTORIDADES
2. IMPLEMENTACIÓN CON DIVERSOS CLIENTES DE UN SISTEMA DE GESTIÓN PARA REVISIÓN, FIRMA Y AUTORIZACIÓN DE CONTRATOS DE SUS ÁREAS COMERCIALES Y DE COMPRAS.
3. ACTUALIZACIÓN DE LIBROS CORPORATIVOS, TÍTULOS ACCIONARIOS, ACTAS DE ASAMBLEAS Y SESIONES DE CONSEJO.
4. ELABORACIÓN DE MATRICES DE RIEGOS LEGALES Y DE CUMPLIMIENTO PARA UN MEJOR MANEJO DE ESTOS.
5. ELABORACIÓN DE MATRICES DE MARCAS, PARA SEGUIMIENTO DE ESTAS.
6. EVALUACIÓN DEL ESTATUS LEGAL DE LAS EMPRESAS, PARA IMPLEMENTAR POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EVITAR CONFLICTOS Y CUMPLIR CON LA NORMATIVA APLICABLE.
7. APOYO EN DEFENSA LABORAL Y FISCAL
8. NEGOCIACIÓN CON PROVEEDORES PARA EVITAR JUICIOS.

**FIBRA DIEZ, S.A.P.I. DE C.V. (NOMBRE COMERCIAL: FORTE CREDIT)**

**PUESTO:**

**DIRECTOR LEGAL Y OFICIAL DE CUMPLIMIENTO (MEDIO TIEMPO)**

**FECHA DE INICIO: 05/2020 FECHA DE TÉRMINO: 05/2021**

**RESPONSABILIDADES:**

1. RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO Y DEL DEPARTAMENTO DE CUMPLIMIENTO.
2. ELABORAR Y/O ACTUALIZAR EL MANUAL DE PLD/FT, POLÍTICAS, PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y MEDIDAS EN MATERIA DE PLD/FT, EN RELACIÓN CON LOS PRODUCTOS DE LA SOCIEDAD.
3. SEGUIMIENTO DE TRANSACCIONES Y ANÁLISIS DE OPERACIONES RELEVANTES E INUSUALES.
4. PRESENTACIÓN DE REPORTES Y OBLIGACIONES DE PLD/FT Y ATENCIÓN A AUTORIDADES EN MATERIA DE PLD
5. REVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS CORPORATIVAS Y NORMATIVIDAD.

6. MANEJO DE LA SECRETARÍA CORPORATIVA EN GENERAL; PODERES, ASAMBLEAS, CONSEJOS, CONSTITUCIONES, LIBROS CORPORATIVOS.
7. REVISAR, APROBAR Y NEGOCIAR TODOS LOS CONTRATOS INTERNACIONALES Y NACIONALES QUE CELEBRE LA COMPAÑÍA, ASÍ COMO CUALQUIER DOCUMENTO QUE REQUIERA FIRMA DE ALGÚN REPRESENTANTE LEGAL.
8. ASESORÍA JURÍDICA CORPORATIVA PARA NUEVOS PROYECTOS Y EN ASUNTOS CORPORATIVOS.
9. GESTIÓN Y MANEJO DE DESPACHOS EXTERNOS, ELABORANDO ESTRATEGIAS PARA MITIGAR LOS LITIGIOS DE LA COMPAÑÍA. (COBRANZA, ADMINISTRATIVO, LABORAL Y PENAL)
10. ELABORAR INFORMES Y PRESENTACIONES PARA LAS JUNTAS DE CONSEJO, ASAMBLEAS ANUALES, PRESIDENTE Y DIRECCIONES.
11. REALIZAR ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.

**GOIMAR, S.A. DE C.V.**

**PUESTO:**

DIRECTOR LEGAL Y ENCARGADA DE LA OFICINA DE LA FAMILIA.

**FECHA DE INICIO:** 08/2015 **FECHA DE TÉRMINO:** 05/2020

**RESPONSABILIDADES:**

1. RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO.
2. PROPONER ESTRATEGIAS PARA MITIGAR LOS RIESGOS DE LA COMPAÑÍA Y DESARROLLAR PROYECTOS QUE APOYEN A LA EMPRESA A CUMPLIR CON SUS OBJETIVOS.
3. MANEJO DE LA SECRETARÍA CORPORATIVA EN GENERAL; PODERES, ASAMBLEAS, CONSEJOS, CONSTITUCIONES, LIBROS CORPORATIVOS.
4. REVISAR, APROBAR Y NEGOCIAR TODOS LOS CONTRATOS INTERNACIONALES Y NACIONALES QUE CELEBRE LA COMPAÑÍA, ASÍ COMO CUALQUIER DOCUMENTO QUE REQUIERA FIRMA DE ALGÚN REPRESENTANTE LEGAL.
5. GESTIÓN Y MANEJO DE DESPACHOS EXTERNOS, ELABORANDO ESTRATEGIAS PARA MITIGAR LOS LITIGIOS DE LA COMPAÑÍA. (COBRANZA, ADMINISTRATIVO, LABORAL Y PENAL)
6. ELABORAR INFORMES Y PRESENTACIONES PARA LAS JUNTAS DE CONSEJO, ASAMBLEAS ANUALES, PRESIDENTE Y DIRECCIONES.
7. ADMINISTRAR LA OFICINA DE LA FAMILIA.
8. ELABORACIÓN DE PROYECCIONES
9. LICITACIONES PEMEX, CFE, CNDH.
10. ELABORACIÓN DE REPORTES SEMANALES POR CADA UNA DE MÁS EMPRESAS DEL GRUPO PARA PRESIDENCIA ADMINISTRAR LOS INGRESOS Y

EGRESOS DE LAS EMPRESAS DEL GRUPO, ENVIANDO UN REPORTE DIARIO Y CONFIRMANDO CADA PAGO.

**PUESTO:**  
**JEFA LEGAL**

**FECHA DE INICIO:** 10/2014 **FECHA DE TÉRMINO:** 08/2015

**RESPONSABILIDADES:**

1. RE-ESTRUCTURACIÓN DEL ÁREA JURÍDICA DE LA EMPRESA EN 4 ÁREAS; CORPORATIVO, CONTENCIOSO, LABORAL Y COBRANZA.
2. ANÁLISIS DE LAS DIVERSAS NORMATIVIDADES LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES, ASÍ COMO IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PARA SU CORRECTO CUMPLIMIENTO
3. ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES DE LA EMPRESA.
4. TRATO Y TRÁMITE CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y NOTARÍAS.
5. DUE DILLIGENCE CORPORATIVOS E INMOBILIARIOS.
6. PARTICIPACIÓN E INTERVENCIÓN EN LITIGIOS NACIONALES E INTERNACIONALES, DAR SEGUIMIENTO Y SUPERVISAR A LOS ABOGADOS EXTERNOS QUE NOS BRINDAN SERVICIOS, TANTO PARA CUMPLIR OBLIGACIONES CORPORATIVAS, COMO EN EL AVANCE DE LOS LITIGIOS DE LA EMPRESA.
7. REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE CONCESIONES Y LICITACIONES, ANTE PEMEX, CFE Y CONAPESCA.
8. AUDITORIA LEGAL.
9. FAMILY OFFICE.
10. TRÁMITES MIGRATORIOS.
11. GESTIÓN DE SINDICATOS.

**PUESTO:**  
**ABOGADA CORPORATIVA SR.**

**FECHA DE INICIO:** 06/2012 **FECHA DE TÉRMINO:** 10/2014

**RESPONSABILIDADES:**

1. ELABORACIÓN, CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS LIBROS CORPORATIVOS DE TODAS LAS EMPRESAS DEL GRUPO.
2. ELABORACIÓN, CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO LEGAL.
3. ELABORACIÓN DE SESIONES DE CONSEJO, ACTAS DE ASAMBLEAS, PODERES Y RESOLUCIONES UNÁNIMES.

4. ASESORÍA JURÍDICA CORPORATIVA PARA NUEVOS PROYECTOS Y ASUNTOS CORPORATIVOS.
5. MANEJO DE DESPACHOS EXTERNOS.
6. ELABORACIÓN, REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE TODO TIPO DE DOCUMENTOS, CONTESTACIONES Y OFICIOS.
7. ELABORACIÓN DE INFORMES PARA LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
8. REVISIÓN DE CONTRATOS, Y ELABORACIÓN DE FORMATOS PARA UTILIZARLOS EN EL DÍA A DÍA DE LA OPERACIÓN DE LA EMPRESA.
9. ESTUDIOS Y ELABORACIÓN DE LOS EXPEDIENTES LABORALES Y LOS CONTRATOS A FIRMAR POR LOS TRABAJADORES.
10. SEGUIMIENTO A LOS LITIGIOS DE LA COMPAÑÍA, POR MEDIO DE REPORTE BIMESTRALES A LA DIRECCIÓN.

**INVERCAP, S.A. DE C.V.**

**PUESTO:**  
ABOGADA CORPORATIVA

**FECHA DE INICIO:** 05/2011 **FECHA DE TÉRMINO:** 05/2012

**RESPONSABILIDADES:**

1. SECRETARÍA CORPORATIVA: REVISIÓN, ELABORACIÓN, OTORGAMIENTO Y REVOCACIÓN DE PODERES, CAMBIOS DE DENOMINACIÓN DE LA SOCIEDAD, FUSIONES, ESCISIONES, ELABORACIÓN DE AUMENTOS DE CAPITAL, COMPRAVENTA DE ACCIONES Y MANEJO DE LOS LIBROS CORPORATIVOS.
2. NORMATIVIDAD DE SOCIEDADES OPERADORAS DE SOCIEDADES DE INVERSIÓN DE RENTA VARIABLE E INSTRUMENTOS DE DEUDA. ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE CONTRATOS DE MERCANTILES, CIVILES Y FINANCIEROS (ARRENDAMIENTO, CESIÓN, LICENCIAMIENTO, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, COMPRA-VENTA, MUTUO, PRÉSTAMO, PROMESA, CRÉDITO, ENTRE OTROS). PROPIEDAD INDUSTRIAL (TRÁMITE DE REGISTRO DE MARCAS Y PATENTES EN MÉXICO).
3. GESTIÓN DE INMUEBLES, TRÁMITES NOTARIALES Y ANTE DIVERSAS DEPENDENCIAS.

**PROEZA S.A. DE C.V.**

**PUESTO:**  
ABOGADA CORPORATIVO JR.

**FECHA DE INICIO:** 03/2009 **FECHA DE TÉRMINO:** 05/2011

**RESPONSABILIDADES:**

1. ELABORACIÓN, REVISIÓN, NEGOCIACIÓN Y ANÁLISIS DE CONTRATOS MERCANTILES Y CIVILES EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL.
2. ADMINISTRACIÓN DE LAS SECRETARIAS CORPORATIVAS DE DIVERSAS SOCIEDADES EXTRANJERAS Y MEXICANAS.
3. ELABORACIÓN Y TRADUCCIÓN DE PODERES. ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES EN RÉGIMEN AGRARIO.
4. TRÁMITES Y PERMISOS ANTES DIVERSAS DEPENDENCIAS. ELABORACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS PARA LICITACIONES.
5. TRÁMITES REGISTRALES Y NOTARIALES. ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES EN RÉGIMEN AGRARIO.
6. PROPIEDAD INTELECTUAL.
7. REGISTRO DE MARCAS Y PATENTES EN MÉXICO Y EN EL EXTERIOR, COORDINACIÓN DE DESPACHOS EXTERNOS PARA LA SOLICITUD DEL REGISTRO DE MARCAS, CONTROL DEL ARCHIVO DE MARCAS Y LITIGIO DE LOS MISMOS. COBRANZA JUDICIAL.
8. TRÁMITES AMBIENTALES.
9. MANEJO DEL ARCHIVO LEGAL.

**CURSOS Y DIPLOMADOS.**

1. BESPEAKER (2022)
2. ACTUALIZACIÓN JURÍDICA, BARRA MEXICANA DE ABOGADOS (2021)
3. SEMINARIO DE COMPLIANCE, BARRA MEXICANA DE ABOGADOS (2021)
4. SECRETARIA CORPORATIVA, BARRA MEXICANA DE ABOGADOS (2021)
5. POWER SPEAKER LAB (2020)
6. SPEAKER LAB (STRONHER EDITION) (2020)
7. IACCM MEMBERSHIP CERTIFICATE (2019)
8. TRACE CERTIFICATE (2019)
9. CURSO DE ACTUALIZACIÓN JURÍDICA (FEBRERO 2016) – FACULTAD LIBRE DE DERECHO DE MONTERREY.
10. CONTRATOS FINANCIEROS (DICIEMBRE 2015) – WARDEN CONSULTORES Y CAPACITADORES DE MÉXICO.
11. SEMINARIO “LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS” (OCTUBRE 2013). – BARRA MEXICANA COLEGIO DE ABOGADOS
12. SEMINARIO “LA EMPRESA FAMILIAR” (MAYO 2013) – BARRA MEXICANA COLEGIO DE ABOGADOS
13. CURSO ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS (ABRIL 2013). – FACULTAD LIBRE DE DERECHO DE MONTERREY
14. CURSO DERECHO CORPORATIVO AVANZADO. (FEBRERO 2013). – FACULTAD LIBRE DE DERECHO DE MONTERREY
15. CURSO PETRÓLEO PARA NO PETROLEROS. (ENERO 2013). – NEOPETROL, S.A. DE C.V.
16. CURSO REFORMA LABORAL Y SU IMPACTO EN EL SECTOR PETROLERO (ENERO 2013) – NEOPETROL, S.A. DE C.V.
17. PRINCIPALES CONTRATOS CORPORATIVOS (DICIEMBRE 2012) – WARDEN CONSULTORES Y CAPACITADORES DE MÉXICO.



18. INTRODUCTION TO LEGAL ENGLISH (MAYO 2011)- FACULTAD LIBRE DE DERECHO DE MONTERREY

**EXPERIENCIA ACADÉMICA Y/O ADMINISTRATIVA**

GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS FAMILIARES, 2018  
UNIVERSIDAD DE MONTERREY

MAESTRÍA EN DERECHO CORPORATIVO, 2014  
UNIVERSIDAD REGIONMONTANA

LICENCIADA EN CIENCIAS JURÍDICAS, 2009  
UNIVERSIDAD REGIONMONTANA

Declaro bajo protesta de decir verdad, que la información expresada en el presente documento es veraz y comprobable.

15 de septiembre del 2022

  
Lic. Sarahi Marcela Aranda García





MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORA.  
CREDENCIAL PARA VOTAR

NOMBRE  
ARANDA  
GARCIA  
SARAHÍ MARCELA

FECHA DE NACIMIENTO  
09/08/1988

SEXO: M

CLAVE DE ELECTOR

CURP

AÑO DE REGISTRO

ESTADO

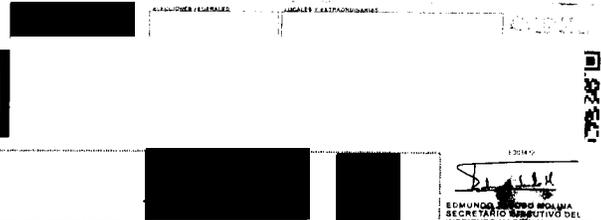
MUNICIPIO

SECCIÓN

LOCALIDAD

EMISIÓN

VIGENCIA 2026



EDMUNDO GONZALEZ  
SECRETARIO SUBSTITUTO DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL



ARANDA<GARCIA<<SARAHÍ<MARCELA<

**COTEJADO**

FECHA: 27/ Sep/ 22

FIRMA: [Signature]

H. CONGRESO DEL ESTADO  
OFICIALIA MAYOR  
**RECIBIDO**  
27 SEP 2022  
DEPARTAMENTO  
OFICIALIA DE PARTES  
MONTERREY, N.L.

OFICINA MÉXICO  
VARSOVIA NO. 1  
COLONIA JUÁREZ,  
DEL. CUAUHTÉMOC,  
06600, MÉXICO, D.F.  
TEL: + 52 (55) 52.08.31.15  
labarra@bma.org.mx



OFICINA NUEVO LEÓN  
PLAZA SIERRA MADRE  
AV. MANUEL GOMEZ MORIN # 1101 L-302  
COL. CARRIZALEJO, CP. 66297  
SAN PEDRO GARZA GARCÍA, N.L.  
TEL: + 52 81.83.63.20.16  
administracion@bma-nl.org

San Pedro Garza García, a 21 de septiembre de 2022

**DIP. MAURO GUERRA VILLARREAL  
PRESIDENTE DE LA MESA DIRECTIVA  
H. CONGRESO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN  
P R E S E N T E .-**

Por medio de la presente, y en términos de la Convocatoria para cubrir las vacantes del Comité de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción, me complace proponer a la Licenciada Sarahi Marcela Aranda García como candidata para cubrir una de las vacantes ya señaladas.

Licenciada Sarahi Marcela Aranda García es Secretaria del Consejo dentro de nuestra institución dentro del periodo 2022-2024, y fungió como Coordinadora de la Comisión de Igualdad y Genero nuestra institución durante el periodo del 2020 – 2022 por lo que puedo dar fe de sus cualidades morales y alto espíritu de superación personal.

Una de las principales cualidades de la Licenciada Sarahi Marcela Aranda García, y que considero la hacen muy valiosa para el Comité de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción, es su experiencia en el sector privado en materia de Cumplimiento Anticorrupción y los diversos cursos y certificación que tiene de TRACE International Inc. (*Anti-Bribery Compliance Solutions*). No pasa desapercibida la gran responsabilidad, compromiso y respeto en su trabajo.

Sé que la Licenciada Sarahi Marcela Aranda García sabrá cumplir a cabalidad y altos estándares éticos las funciones encomendadas a dicho Comité, por lo que la propongo gustosamente y sin reservas.

En caso de tener cualquier duda, comentario o aclaración al respecto, no duden en contactarme.

Saludos Cordiales,

Atentamente,

  
  
Dr. Miguel Angel Valdes Alvarado  
Presidente  
Barra Mexicana Colegio de Abogados A.C.  
Capítulo Nuevo León



**ACUERDO 235.- CONVOCATORIA PÚBLICA Y BASES  
PARA OCUPAR EL CARGO DE INTEGRANTE  
DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DEL SEANL  
DE FECHA 12 DE SEPTIEMBRE DE 2022.**

**Monterrey, Nuevo León a 15 de Septiembre de 2022.**

**H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN  
LXXVI LEGISLATURA.**

**Presentes.**

Por medio de la presente, en mi carácter de postulante a ocupar un cargo en el Comité de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción en el Estado de Nuevo León, con el respeto y consideración debida, les manifiesto y hago constar BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, lo siguiente:

1. Que soy ciudadano nuevoleonés y estoy en pleno goce y ejercicio de mis derechos civiles;
2. Que gozo de buena reputación y nunca he sido condenado por la comisión de cualquier tipo de delito.
3. Cuento con identificación oficial vigente;
4. No he sido registrado como candidato, ni he desempeñado cargo de elección popular, durante los últimos diez años previos a la fecha de la convocatoria;
5. No tengo parentesco consanguíneo o de afinidad con quienes integran la actual Legislatura;
6. Nunca he desempeñado cargo de dirección nacional, estatal o municipal en algún partido político, ni durante los últimos cinco años previos a la fecha de la convocatoria;
7. Nunca he desempeñado cargo de Secretario o Subsecretario de alguna dependencia del Gobierno Estatal o Dirección general de las entidades paraestatales, Fiscal General de Justicia, Gobernador, Consejero de la Judicatura, Magistrado o Juez, ni durante los últimos cinco años previos a la fecha de la convocatoria;

Sin otro particular y para los efectos a que haya lugar, protesto lo necesario.

**ATENTAMENTE**

[REDACTED]

**LIC. SARAHÍ MARCELA ARANDA GARCÍA**  
Por mis propios derechos



**ACUERDO 235.- CONVOCATORIA PÚBLICA Y BASES  
PARA OCUPAR EL CARGO DE INTEGRANTE  
DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DEL SEANL  
DE FECHA 12 DE SEPTIEMBRE DE 2022.**

**Monterrey, Nuevo León a 15 de Septiembre de 2022.**

**H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN  
LXXVI LEGISLATURA.**

**Presentes.**

Por medio de la presente, en mi carácter de postulante a ocupar un cargo en el Comité de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción en el Estado de Nuevo León, con el respeto y consideración debida, les manifiesto y hago constar BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, lo siguiente:

Que en cumplimiento a lo establecido en el numeral 6.- de la Base segunda de la convocatoria de mérito manifiesto mi voluntad expresa de participar en el proceso de selección, y de igual forma acepto que la información que les proporcione junto a mi solicitud sea publicada bajo el formato de "versión pública" para dar publicidad del proceso a la ciudadanía en general.

Sin otro particular y para los efectos a que haya lugar, protesto lo necesario.

**ATENTAMENTE**

  
**LIC. SARAHÍ MARCELA ARANDA GARCÍA**

Por mis propios derechos



**CONVOCATORIA PÚBLICA 2022.  
PARA INTEGRAR AL COMITÉ DE SELECCIÓN  
DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN**

*Formato de Escrito - Base Segunda Numerales 5, 6, 7 y 9*

Monterrey, Nuevo León, 15 de septiembre del 2022

**DIP. MAURO GUERRA VILLARREAL**

PRESIDENCIA DE LA MESA DIRECTIVA DEL H. CONGRESO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

P R E S E N T E . -

Por medio de la presente, y en atención a lo establecido por la Convocatoria Pública para integrar al Comité de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción, misma que fuera aprobada y expedida por el H. Congreso del Estado de Nuevo León en fecha 12 de septiembre del 2022; y en virtud de la postulación de la que mi persona ha sido objeto, por medio de la presente carta y bajo protesta de decir verdad, hago constar que:

- Cumpló con los requisitos previstos por los numerales 1, 2, 3, 4, 5, 8 y 9 de la Base Primera de la convocatoria en referencia; y
- He leído y acepto las bases, procedimientos y deliberaciones de la convocatoria para ocupar alguno de los cargos para integrar el Comité de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción.

En virtud de tales declaraciones, adicionalmente manifiesto: i) mi voluntad expresa de participar en el referido proceso de selección, por lo que consecuentemente reconozco y acepto que la información y demás documentación que proporcione será publicada en versión pública; y ii) mi conformidad respecto al procedimiento de notificación previsto en el numeral cuarto de la Base Tercera, por lo que ofrezco el siguiente correo electrónico que es válido, vigente y de consulta habitual:

Correo Electrónico: [REDACTED]

Sin otro particular y para los efectos a que haya lugar, protesto lo necesario.

Atentamente,

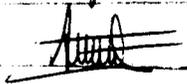
[REDACTED]  
Lic/ Sarahi Marcela Aranda García



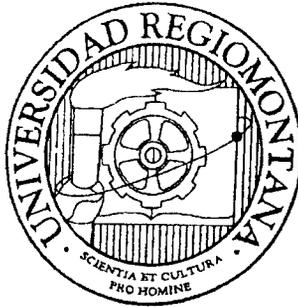
H. CONGRESO DEL ESTADO  
OFICIALIA MAYOR  
**RECIBIDO**  
27 SEP 2022  
DEPARTAMENTO  
OFICIALIA DE PARTES  
MONTERREY, N.L.

CÉDULA 6397700  
**SEP**  
ESBOGO  
10000 D. 12 de Mayo del 2010  
FIRMA DEL TITULAR  
CÓDIGO

REPUBLICA  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA  
MOTOR EVERARDO BELTRÁN CORONA  
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

COTEJADC  
FECHA: 27-Septiembre-2022  
FIRMA: 

1944  
1945  
1946  
1947  
1948  
1949  
1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025



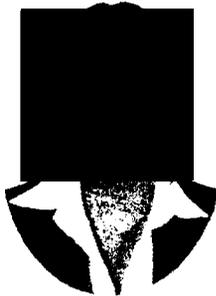
# LA UNIVERSIDAD REGIOMONTANA

otorga a

*Sarahi Marcela Aranda García*

el título de

*Licenciada en Ciencias Jurídicas*



Sarahi Marcela Aranda García



n atención a que hizo los estudios reglamentarios, cumplió con los requisitos que establece el Reglamento Académico General y tomó la protesta de rigor el día veintinueve de septiembre del año dos mil nueve, según constancias que existen en el Departamento de Servicios Escolares de la misma Universidad.

Dado en Monterrey, Nuevo León, el día diecinueve de octubre del año dos mil nueve.



RECTORIA  
Ing. Rodrigo Guerra Botello,  
Rector



SERVICIOS ESCOLARES  
Ing. Gerardo González Garza,  
Jefe de Servicios Escolares

"Scientia Et Cultura Pro Homine"



GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN  
PODER EJECUTIVO

El C. Gobernador Constitucional del Estado de Nuevo León

Rodrigo Medina de la Cruz

Expede y legaliza el presente título con fundamento en los artículos 85 fracción XIX de la Constitución Política del Estado; 28 y 114 de la Ley de Educación para el Estado y artículo 8 de la Ley de Profesiones del Estado de Nuevo León.



COTEJADO

FECHA: 27-Septiembre-2022  
FIRMA:

LA DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN, CERTIFICACIÓN Y CONTROL ESCOLAR DE LA SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA-SUPERIOR Y SUPERIOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CON FUNDAMENTO EN LA FRACCIÓN VIII DEL ARTÍCULO 26 DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO Y EN EL ARTÍCULO 51 FRACCIONES XIV Y XVI DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CERTIFICA QUE EN LA FECHA DE EXPEDICIÓN DE ESTE TÍTULO EL C. ING. RODRIGO GUERRA BOTELLO Y EL C. ING. GERARDO GONZÁLEZ GARZA, SON RECTOR Y JEFE DE SERVICIOS ESCOLARES DE LA UNIVERSIDAD REGIOMONTANA, SEGÚN CONSTA EN LOS ARCHIVOS DE ESTA SECRETARÍA, EL MISMO QUE FUE REGISTRADO CON EL No. 10629 EN LA FOJA 56 DEL LIBRO II. DOY FE.

MONTERREY, N. L. A 17 DE NOVIEMBRE DE 2009.

Vo Bo  
Responsable del Área  
Lic. Darío F. Flores Alvaraz

OREL DARÍO GARCÍA RODRÍGUEZ



GOBIERNO DEL ESTADO DE  
NUEVO LEÓN  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN,  
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
MEDIA-SUPERIOR Y SUPERIOR  
DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN,  
CERTIFICACIÓN Y CONTROL ESCOLAR  
MONTERREY, NUEVO LEÓN

LEGALIZACIÓN NÚMERO 15396

EL C. SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 20 FRACCIÓN XXIV DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO, CERTIFICA QUE LA FIRMA Y SELLO QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL C. ING. OREL DARÍO GARCÍA RODRÍGUEZ QUIEN EN LA FECHA DE REGISTRO DEL PRESENTE TÍTULO, FUNGE COMO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN, CERTIFICACIÓN Y CONTROL ESCOLAR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN EL ESTADO, SEGÚN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN ESTA SECRETARÍA.- DOY FE.

MONTERREY, N. L. A 21 DE DICIEMBRE DE 2009.



GOBIERNO DEL ESTADO  
DE NUEVO LEÓN  
SECRETARÍA GENERAL

JAVIER PREVIÑO CANTU

UNIVERSIDAD REGIOMONTANA  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

REGISTRADO EL DÍA 19  
DE Octubre DE 2009.  
EN LA PÁGINA 119 DEL LIBRO III  
RESPECTIVO CON EL NÚMERO 20979  
MATRÍCULA 633400



SERVICIOS  
ESCOLARES

ESCUELA LIBRE UNIVERSITARIA  
AUTORIZADA POR EL EJECUTIVO DEL ESTADO,  
CON FECHA R DE JULIO DE 1969

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES  
Registrado a fojas 428  
del libro A639  
de Registro de Títulos Profesionales y  
Grados Académicos  
bajo el número 15  
Cédula No. 6397700  
México, D.F. a 12 de Mayo de 2010  
EL REGISTRADOR  
S.E.P.  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES  
DEPARTAMENTO DE REGISTRO  
Y EXPEDICIÓN DE CÉDULAS

COTEJADO

FECHA: 27-September-2022

FIRMA: [Signature]

**ACUERDO 235.- CONVOCATORIA PÚBLICA Y BASES  
PARA OCUPAR EL CARGO DE INTEGRANTE  
DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DEL SEANL  
DE FECHA 12 DE SEPTIEMBRE DE 2022.**

**Monterrey, Nuevo León a 15 de Septiembre de 2022.**

**H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN  
LXXVI LEGISLATURA.**

**Presentes.**

Por medio de la presente, en mi carácter de postulante a ocupar un cargo en el Comité de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción en el Estado de Nuevo León, con el respeto y consideración debida, les manifiesto y hago constar BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, lo siguiente:

Que en cumplimiento a lo establecido en el numeral 7.- de la Base segunda de la convocatoria de mérito manifiesto que *"he leído y acepto las bases, procedimientos y deliberaciones de la convocatoria para ocupar alguno de los cargos para integrar el Comité de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción"*, lo anterior para todos los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular y para los efectos a que haya lugar, protesto lo necesario.

**ATENTAMENTE**



**LIC. SARAHÍ MARCELA ÁRANDA GARCÍA**  
Por mis propios derechos



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and processing, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of the data management process.

**ACUERDO 235.- CONVOCATORIA PÚBLICA Y BASES  
PARA OCUPAR EL CARGO DE INTEGRANTE  
DEL COMITÉ DE SELECCIÓN DEL SEANL  
DE FECHA 12 DE SEPTIEMBRE DE 2022.**

**Monterrey, Nuevo León a 15 de Septiembre de 2022.**

**H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN  
LXXVI LEGISLATURA.**

**Presentes.**

Por medio de la presente, en mi carácter de postulante a ocupar un cargo en el Comité de Selección del Sistema Estatal Anticorrupción en el Estado de Nuevo León, con el respeto y consideración debida, les manifiesto y hago constar BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, lo siguiente:

Que en cumplimiento a lo establecido en el numeral 8.- de la Base segunda de la convocatoria de mérito manifiesto mi aceptación al procedimiento de notificación previsto en el numeral 4.- de la Base tercera, y en ese tenor señalo como correo electrónico para oír y recibir las notificaciones del proceso de esta convocatoria, el siguiente [REDACTED] el cual es válido consulto diariamente y utilizo de manera vigente, lo anterior para todos los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular y para los efectos a que haya lugar, protesto lo necesario.

**ATENTAMENTE**

[REDACTED]  
\_\_\_\_\_  
**LIC. SARAHI MARCELA ARANDA GARCÍA**  
Por mis propios derechos

