

22

C. JORGE ALEXIS
SEBASTIAN SÁNCHEZ
REYES



CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA
NOMBRE: JORGE ALEXIS SEBASTIAN SÁNCHEZ REYES

Formato de Escrito - Base Segunda Numeral 8

FORMACIÓN ACADÉMICA

LICENCIATURA

Título:	Licenciado
Nombre de licenciatura:	Licenciado en Derecho
Fecha de expedición del título:	[09/04/2019]
Institución Educativa:	Facultad de Derecho y Criminología, UANL
Lugar de estudios:	México
No. de Cédula Profesional:	[13041077]

MAESTRÍA

Grado:	
Nombre de maestría:	[Maestría en Ciencias Políticas]
Fecha de expedición del grado:	[En curso]
Institución Educativa:	[Facultad de Ciencias Políticas y Relaciones Internacionales, UANL]
Lugar de estudios:	[México]
No. de Cédula Profesional:	[número]

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- COORDINADOR DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONÓMICO, SECRETARÍA GENERAL DE SAN PEDRO, (2022-ACTUALIDAD).
 - DESARROLLO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS Y PROGRAMAS
 - RESPONSABLE DEL PROGRAMA EMPRENDE SAN PEDRO
 - ENLACE DE EVALUACIÓN Y DE PLANEACIÓN DE LA DE LA UNIDAD DE GOBIERNO
 - RESPONSABLE DE EVIDENCIAS Y ENTREGABLES PARA EL PROCESO DE PAGO DE PROVEEDORES.
 - SOLICITUD DE CONTRATOS PARA LA DIRECCIÓN, ELABORACIÓN DE ANEXOS TÉCNICOS.
 - APOYO EN IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO LÓGICO Y ELABORACIÓN DE MIR

- JEFE DE VINCULACIÓN EMPRESARIAL, COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, INSTITUTO JUVENTUD REGIA. (2018-2021)
 - RESPONSABLE DEL PROGRAMA AGENTES DE CAMBIO.
 - ELABORACIÓN DE REPORTES Y EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
 - VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS
 - VINCULACIÓN CON COMUNIDAD EMPRESARIAL

CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA
NOMBRE: JORGE ALEXIS SEBASTIAN SÁNCHEZ REYES

Formato de Escrito - Base Segunda Numeral 8

- APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MARCO LÓGICO Y ELABORACIÓN DE INDICADORES JUVENTUD REGIA
- AUXILIAR ADMINISTRATIVO. COORDINACIÓN DE CABILDO, GOBIERNO MUNICIPAL DE MONTERREY (2015-2018):
 - RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SUJETO OBLIGADO SÍNDICOS Y REGIDORES (2016-2018) CUMPLIMIENTO DE APLICATIVOS Y NORMATIVIDAD, RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN
 - SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN DEL PERSONAL COMO CHOFERES, SECRETARIAS Y AUXILIARES ADMINISTRATIVOS.
 - ENTREGA Y RECEPCIÓN 2015, INVENTARIO DE BIENES Y EVALUACIÓN DE LOS MISMOS.
- SERVICIO SOCIAL, GRUPO DE ASESORES, CONGRESO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN (2015)
 - ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE APOYO PARA PARTICIPACIONES
 - CUENTAS PUBLICAS
 - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

EXPERIENCIA ACADÉMICA Y/O ADMINISTRATIVA

- SEMINARIO ESTRATÉGICO DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, TECNOLÓGICO DE MONTERREY (2016)
- PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE INVESTIGACIÓN REFORMA AL ARTÍCULO 2 CONSTITUCIONAL JUNTO AL HCNL EN EL 2012
- CURSOS Y CAPACITACIONES COTAI A RESPONSABLES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
- PARTICIPANTE MÁS JOVEN DEL SEGUNDO PARLAMENTO DE LA JUVENTUD EN MARCO DE LA NUEVA LEY DE LA JUVENTUD DEL ESTADO (2008)

27 de septiembre del 2022

