

42

C. ALMA VERENICE  
MEDRANO ZARAGOZA

**CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA**  
NOMBRE: ALMA VERENICE MEDRANO ZARAGOZA

Formato de Escrito - Base Segunda Numeral 8

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### LICENCIATURA

Título:	Abogada, Notaria y Actuaria
Nombre de licenciatura:	Derecho
Fecha de expedición del título:	13 de septiembre de 2010
Institución Educativa:	Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Lugar de estudios:	México
No. de Cédula Profesional:	6719066

### MAESTRÍA

Grado:	Maestría
Nombre de maestría:	Derecho Electoral
Fecha de expedición del grado:	Pendiente
Institución Educativa:	Escuela Judicial Electoral
Lugar de estudios:	México
No. de Cédula Profesional:	Pendiente



## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Puesto desempeñado:** Actuaria Regional.

**Nombre de la Institución:** Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, correspondiente a la Segunda Circunscripción Plurinominal, con sede en Monterrey, Nuevo León.

**Periodo:** Octubre 2018-Actual.

**Descripción de actividades:** Realización de notificaciones de autos, acuerdos y resoluciones y diligencias que deban practicarse, con estricto apego a la verdad; recabar documentos necesarios para la realización de notificaciones y diligencias ordenadas y dar fe pública respecto de ellas; practicar las notificaciones en tiempo y forma prescritos por los ordenamientos jurídicos aplicables.

- **Puesto desempeñado:** Secretaria Auxiliar Regional.

**Nombre de la Institución:** Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, correspondiente a la Segunda Circunscripción Plurinominal, con sede en Monterrey, Nuevo León.

**Periodo:** Enero 2018-Septiembre 2018.

**CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA**  
NOMBRE: ALMA VERENICE MEDRANO ZARAGOZA

*Formato de Escrito - Base Segunda Numeral 8*

**Descripción de actividades:** Apoyo en la sustanciación de expedientes jurisdiccionales en la ponencia adscrita; elaboración y/o revisión de proyectos, resoluciones de los medios de impugnación y acuerdos; análisis de expedientes y constancias respectivas, informando de ello al secretario o Magistrado de adscripción.

- **Puesto desempeñado:** Titular de la Oficialía de Partes Regional.

**Nombre de la Institución:** Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, correspondiente a la Segunda Circunscripción Plurinominal, con sede en Monterrey, Nuevo León.

**Periodo:** Enero 2017-Diciembre 2017.

**Descripción de Actividades:** Recibir documentación, verificando el tipo y realizar el registro y control que respalda su recepción y entrega; proporcionar a los Magistrados, Secretarios adscritos a las ponencias y Actuarios, la información requerida para la debida sustanciación y resolución de expedientes; elaborar informes periódicos; funciones encomendadas por el Presidente o Secretario General de acuerdos de la Sala Regional.

- **Puesto desempeñado:** Actuaría Regional.

**Nombre de la Institución:** Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, correspondiente a la Segunda Circunscripción Plurinominal, con sede en Monterrey, Nuevo León.

**Periodo:** Mayo 2013-Diciembre 2016.

**Descripción de actividades:** Realización de notificaciones de autos, acuerdos y resoluciones y diligencias que deban practicarse, con estricto apego a la verdad; recabar documentos necesarios para la realización de notificaciones y diligencias ordenadas y dar fe pública respecto de ellas; practicar las notificaciones en tiempo y forma prescritos por los ordenamientos jurídicos aplicables.

- **Puesto desempeñado.** Oficial de Partes Regional

**Nombre de la Institución:** Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, correspondiente a la Segunda Circunscripción Plurinominal, con sede en Monterrey, Nuevo León

**Periodo:** Marzo 2011-Mayo 2013.

**Descripción de actividades:** Recepción de documentos y elementos de prueba; identificar e integrar los expedientes conforme al manual respectivo; distribuir la documentación conforme a las disposiciones contenidas en el manual respectivo; las demás que le confieran las disposiciones aplicables, así como las que le sean encomendadas por la Sala Superior, la Presidencia del Tribunal Electoral o el Secretario General de Acuerdos.

**CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA**  
NOMBRE: ALMA VERENICE MEDRANO ZARAGOZA

*Formato de Escrito - Base Segunda Numeral 8*

- **Puesto desempeñado:** Analista de la Oficialía de Partes.  
**Nombre de la Institución:** Instituto Electoral del Estado de Puebla.  
**Periodo:** Junio 2004-Febrero 2011.  
**Descripción de actividades:** Recepción de documentos y elementos de prueba; identificar e integrar los expedientes conforme al manual respectivo; distribuir la documentación conforme a las disposiciones contenidas en el manual respectivo; las demás que le confieran las disposiciones aplicables, así como las que le sean encomendadas por la Sala Superior, la Presidencia del Tribunal Electoral o el Secretario General de Acuerdos.
  
- **Puesto desempeñado:** Analista de Defensor Social.  
**Nombre de la Institución:** Procuraduría del Ciudadano del Estado de Puebla.  
**Periodo:** Abril 1999-septiembre 2002.  
**Descripción de actividades:** Adscrita a diversas áreas como: Familiar, Civil, y Penal en Juzgados de Defensa social; estudio y análisis de los Procesos Radicados en el juzgado Séptimo de Defensa Social; Atención a procesados y público en general, que requerían saber el estado que guardaban sus Procesos; toma de diligencias, tanto de procesados como a testigos; desahogo de inspecciones; asesoría jurídica al interior del C.E.R.E.S.O San Miguel, en el Estado de Puebla, a los procesados que lo requerían mediante jornadas de atención de parte de la dependencia

27 de septiembre del 2022