

Año: 2019

Expediente: 12686/LXXV

H. Congreso del Estado de Nuevo León



LXXV Legislatura

PROMOVENTE.- . DIP. MARÍA DOLORES LEAL CANTÚ, INTEGRANTE DEL GRUPO LEGISLATIVO NUEVA ALIANZA

ASUNTO RELACIONADO: INICIATIVA CON PROYECTO DE DECRETO, POR EL QUE SE REFORMAN POR MODIFICACIÓN, LOS ARTÍCULOS 26 FRACCIÓN I, 29, 31, 32 PRIMER PÁRRAFO, 33 FRACCIÓN I, INCISOS D), E) Y K), 35 FRACCIÓN VIII, 37 FRACCIÓN I, INCISO D), 62, PRIMER PÁRRAFO, 63, 92 FRACCIÓN III, 93, PRIMER PÁRRAFO, 101, 102, 103, 104, 114, 115, SEGUNDO PÁRRAFO, 118 FRACCIONES IV Y V, PENÚLTIMO PÁRRAFO, 119, 153 FRACCIÓN V, ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO, 65, FRACCIÓN VI, 177, PRIMER PÁRRAFO Y DE LA SECCIÓN III DEL TÍTULO CUARTO, CAPÍTULO I, DE LA LEY DE GOBIERNO MUNICIPAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN.

INICIADO EN SESIÓN: 22 de mayo del 2019

SE TURNÓ A LA (S) COMISION (ES): Legislación

C.P. Pablo Rodríguez Chavarría

Oficial Mayor



H. CONGRESO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

LXXV LEGISLATURA

GRUPO LEGISLATIVO NUEVA ALIANZA, NUEVO LEÓN

C. Dip. Marco Antonio González Valdez

Presidente de la Diputación Permanente,

Presente.-

Ma. Dolores Leal Cantú, diputada de la Septuagésima Quinta Legislatura al Congreso del Estado, Coordinadora del Grupo Legislativo Nueva Alianza, Nuevo León, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 68 y 69 de la Constitución Política del Estado, correlacionados con los numerales 102, 103 y 104, del Reglamento para el Gobierno Interior del Congreso, ocurro a presentar **Iniciativa con proyecto de Decreto, por el que se reforman por modificación, los artículos 26 fracción I, 29, 31, 32 primer párrafo, 33 fracción I, incisos d), e) y k), 35 fracción VIII, 37 fracción I, inciso d), 62, primer párrafo, 63, 92 fracción III, 93, primer párrafo, 101, 102, 103, 104, 114, 115, segundo párrafo, 118 fracciones IV y V, penúltimo párrafo, 119, 153 fracción V, antepenúltimo párrafo, 65, fracción VI, 177, primer párrafo y de la Sección III del Título Cuarto, Capítulo I, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.**

Sirve de fundamento a la presente iniciativa, la siguiente:

Exposición de Motivos:

Con el propósito de homologar la constitución política del Estado de Nuevo León, con las reformas a la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia anticorrupción, la Septuagésima Cuarta Legislatura al H. Congreso del Estado aprobó dos decretos, publicados respectivamente, en el Periódico Oficial del Estado, el 15 de abril de 2016 y el 14 de abril de 2017.

Con los referidos decretos, se establecieron entre otras cosas, las bases constitucionales del **Sistema Estatal Anticorrupción**; se creó la Fiscalía General de Justicia, como un organismo autónomo, con personalidad jurídica, patrimonio propio, autonomía financiera, presupuestaria, técnica y de gestión; se estableció el mecanismo para crear el *Comité de Selección* del Sistema Estatal Anticorrupción, organismo ciudadano que tiene como propósito elaborar las convocatorias, diseñar los mecanismos y analizar los perfiles, para que Pleno del Congreso designe por al menos las dos terceras partes de sus integrantes, al Auditor General del Estado, al Fiscal General de Justicia, al Fiscal Especializado en materia Anticorrupción, al Fiscal Especializado en materia de Delitos Electorales, así como al Magistrado Especializado en materia de Responsabilidades Administrativas; realizando la designación correspondiente.

Asimismo dicha legislatura aprobó la **Ley del Sistema Estatal Anticorrupción del Estado de Nuevo León**, mediante el Decreto No 280, publicado en el Periódico Oficial del Estado el seis de julio de 2017. A dicha ley se le dio carácter constitucional, con el fin de que sus reformas se aprueben con las dos terceras partes de los integrantes de la legislatura, lo que asegura su fortaleza.

Por otra parte, el 15 de mayo del año en curso, el Pleno del Congreso del Estado, aprobó por unanimidad, reformas al Código Penal del Estado en materia anticorrupción, así como la **Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León**, que entre sus novedades incluye la inhabilitación definitiva (muerte civil) para los servidores públicos cuando la falta administrativa grave exceda de dos mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización). De la misma manera, se establece la misma sanción hacia los particulares, para participar en adquisiciones, arrendamientos y obras públicas del estado y municipios, cuando incurran en faltas administrativas graves y hechos de corrupción.

Faltan por aprobarse reformas a la Ley de la Administración Pública del Estado, para ampliar las facultades de la Contraloría y Transparencia Gubernamental, así como reformas a la Ley de Fiscalización Superior del Estado, en materia anticorrupción, para completar las “leyes secundarias” que requiere la implementación del Sistema Estatal Anticorrupción.

Adicionalmente, la fracción parlamentaria de Nueva Alianza, Nuevo León, consideramos necesario reformar otras leyes, específicamente, la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, para incluir la figura de “Órgano Interno de Control Municipal”, a que se refiere el artículo 107, fracción III último párrafo, de la Constitución Política del Estado, en los siguientes términos:

“Los entes públicos estatales y municipales contarán con órganos internos de control, que deberán, en su ámbito de competencia, ejercer las facultades que determine la Ley para prevenir, corregir e investigar, hechos, actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas o hechos de corrupción; para sancionar aquéllas distintas a las que son competencia del Tribunal de Justicia Administrativa; revisar el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de recursos públicos estatales y municipales y participaciones estatales; así como presentar las denuncias por hechos, actos u omisiones que pudieran ser constitutivos de delito ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción a que se refiere esta Constitución”.

La referencia al Órgano Interno de Control Municipal, aparece en diversos artículos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León.

En los municipios el órgano interno de control, es la actual **Contraloría Municipal**. Por lo tanto, proponemos reformar diversos artículos de la Ley de Gobierno Municipal para sustituir la denominación de “*Contraloría Municipal*”, por “*Órgano Interno de Control Municipal*”. Al mismo tiempo, adecuar sus atribuciones a lo dispuesto por la Constitución Política del Estado, así como por la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado.

La presente iniciativa mantiene algunas de las atribuciones de la Contraloría Municipal, establecidas en el artículo 104 de la Ley de Gobierno Municipal; pero ahora referidas al órgano Interno de Control Municipal, con la le adición de otras, alineadas a los preceptos de la Constitución local, a la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado, así como las correspondientes al Capítulo V del Título II, de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción, que se refieren a los municipios.

Entre las actuales atribuciones de la Contraloría que se trasladan al Órgano Interno de Control Municipal, mencionamos las siguientes:

- a).- Auditar los recursos públicos municipales que hayan sido destinados o ejercidos por cualquier entidad, persona física o moral, pública o privada, y los transferidos bajo cualquier título a fideicomisos, mandatos, fondos o cualquier otra figura análoga;
- b).- Vigilar que los recursos federales y estatales asignados transferidos o convenidos con el Municipio se apliquen en los términos estipulados en las leyes, los reglamentos, los convenios respectivos y en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo.
- c).- Establecer las bases generales para la realización de auditorías en las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, así como realizar las auditorías que se requieran.
- d).- Levantar el acta circunstanciada de la entrega del Gobierno y la Administración Pública Municipal, por la conclusión del período constitucional correspondiente, al terminar su gestión.

A su vez, la iniciativa que proponemos le asigna al Órgano Interno de Control Municipal, entre otras atribuciones, las siguientes:

- 1.- Conocer e investigar las conductas de los servidores públicos de la Administración Municipal que puedan constituir responsabilidades administrativas o hechos de corrupción, así como substanciar los procedimientos correspondientes, en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas, del Estado de Nuevo León.
- 2.-. Aplicar las sanciones que correspondan en los casos que no sean de la competencia del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado y, en los casos de faltas administrativas graves, ejercer la acción de responsabilidad ante dicho Tribunal; así como presentar las denuncias correspondientes ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado y ante otras autoridades competentes, en términos de las disposiciones aplicables.
- 3.-. Establecer mecanismos internos para la Administración Municipal que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas, en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León.
- 4.- Implementar las acciones que acuerde el Sistema Estatal Anticorrupción, en términos de las disposiciones aplicables.

5.- Implementar la política de coordinación que promueva el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, en materia de combate a la corrupción.

6.- Emitir el Código de Ética y Conducta de los servidores públicos municipales para el ejercicio de la función pública.

7.- Vigilar la aplicación del Reglamento Municipal Anticorrupción.

Adicionalmente, proponemos como atribución del Órgano Interno de Control, vigilar el cumplimiento estricto de la **Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Nuevo León**, que ha sido una demanda recurrente en la actual legislatura.

Para una mayor comprensión de la presente reforma, anexamos el siguiente cuadro comparativo, con fundamento en el artículo 79 de la Constitución Política del Estado:

Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León:

Dice:	Se propone que diga:
ARTÍCULO 26.- Dentro de las veinticuatro horas siguientes, al término de la sesión de instalación, o en su caso, con la mayor inmediatez posible, el Ayuntamiento entrante procederá en sesión ordinaria a: I.- Nombrar al Secretario del Ayuntamiento, al Tesorero Municipal, y al Contralor Municipal en los Municipios que corresponda; y II.- Designar una comisión que se encargue de revisar y analizar el acta de entrega-recepción para dar cuenta de la situación que guarda la Administración Pública Municipal, en los términos que se establecen en la presente Ley	ARTÍCULO 26.- I.- Nombrar al Secretario del Ayuntamiento, al Tesorero Municipal, y al Titular del Órgano Interno de Control Municipal en los Municipios que corresponda; y II.- ...
ARTÍCULO 29.- Para el cumplimiento de las anteriores disposiciones, el Ayuntamiento saliente, cuando menos seis meses antes del término del período constitucional del Ayuntamiento, en su caso, facultará al Contralor Municipal, o quien haga las funciones de este, para coordinar el proceso de entrega-recepción	ARTÍCULO 29.- Para el cumplimiento de las anteriores disposiciones, el Ayuntamiento saliente, cuando menos seis meses antes del término del período constitucional del Ayuntamiento, en su caso, facultará al Órgano Interno de Control Municipal, o quien haga las funciones de este, para coordinar el

<p>en todas las unidades de la Administración Pública Municipal, el cual juntamente con el Síndico Municipal o Síndico Primero en su caso, así como el responsable de cada dependencia o unidad administrativa elaborará los documentos a que se refiere este Capítulo y los presentará al Presidente Municipal para su revisión y firma.</p>	<p>proceso de entrega-recepción en todas las unidades de la Administración Pública Municipal, el cual juntamente con el Síndico Municipal o Síndico Primero en su caso, así como el responsable de cada dependencia o unidad administrativa elaborará los documentos a que se refiere este Capítulo y los presentará al Presidente Municipal para su revisión y firma.</p>
<p>ARTÍCULO 31.- Los Presidentes Municipales, entrante y saliente, y el Contralor Municipal saliente, en su defecto, quien hiciera las funciones de este, así como los Síndicos Municipales entrantes y salientes, levantarán acta circunstanciada por duplicado del acto protocolario de la entrega-recepción, la cual deberá ser firmada por los que intervinieron, entregando un tanto de la misma, del expediente y sus anexos, al Ayuntamiento entrante, y otro al Ayuntamiento saliente</p>	<p>ARTÍCULO 31.- Los Presidentes Municipales, entrante y saliente, y el Titular del Órgano Interno de Control Municipal saliente, en su defecto, quien hiciera las funciones de este, así como los Síndicos Municipales entrantes y salientes, levantarán acta circunstanciada por duplicado del acto protocolario de la entrega-recepción, la cual deberá ser firmada por los que intervinieron, entregando un tanto de la misma, del expediente y sus anexos, al Ayuntamiento entrante, y otro al Ayuntamiento saliente</p>
<p>ARTÍCULO 32.- Terminado el acto de entrega-recepción, el expediente integrado será sometido al análisis del Ayuntamiento entrante, el cual nombrará una comisión especial para emitir un dictamen que servirá de base para la glosa. Dicha comisión deberá ser presidida por el Síndico Primero o Síndico Municipal, en su caso. La Contraloría Municipal fungirá como auxiliar de la comisión especial en su caso.</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>...</p>	<p>ARTÍCULO 32.- Terminado el acto de entrega-recepción, el expediente integrado será sometido al análisis del Ayuntamiento entrante, el cual nombrará una comisión especial para emitir un dictamen que servirá de base para la glosa. Dicha comisión deberá ser presidida por el Síndico Primero o Síndico Municipal, en su caso. El Órgano Interno de Control Municipal fungirá como auxiliar de la comisión especial en su caso.</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>...</p> <p>...</p>
<p>ARTÍCULO 33.- El Ayuntamiento tendrá las siguientes facultades y obligaciones:</p>	<p>ARTÍCULO 33.-...</p>

<p>I.- En materia de Gobierno y Régimen Interior:</p> <p>a).- a c).-</p> <p>d).- A propuesta del Presidente Municipal, aprobar, nombrar o remover al Secretario de Ayuntamiento, al Tesorero Municipal, y en su caso al Contralor Municipal y al Titular de la Seguridad Pública Municipal;</p> <p>e).- Resolver sobre el otorgamiento de licencias sin goce de sueldo, a integrantes del Ayuntamiento, así como al Secretario del Ayuntamiento, al Tesorero Municipal, y en su caso, al Titular del área de Seguridad Pública y al Contralor Municipal, para que estos puedan separarse temporalmente del ejercicio de sus funciones para atender los asuntos de su interés, por más de quince días naturales consecutivos y hasta por un plazo que no exceda de cien días naturales.</p> <p>f).- a j).- ...</p> <p>k).- Establecer y aplicar los sistemas de vigilancia, evaluación y actualización del Plan Municipal de Desarrollo, así como el cumplimiento de los objetivos conforme a los indicadores de desempeño, para cuyo fin se auxiliará del Contralor Municipal, o quien haga las funciones de este;</p> <p>l).- a s).- ...</p> <p>II.- a X.- ...</p>	<p>I.- ...</p> <p>a).- a c).- ...</p> <p>d).- A propuesta del Presidente Municipal, aprobar, nombrar o remover al Secretario de Ayuntamiento, al Tesorero Municipal, y en su caso a los Titulares del Órgano Interno de Control Municipal y al de Seguridad Pública Municipal;</p> <p>e).- Resolver sobre el otorgamiento de licencias sin goce de sueldo, a integrantes del Ayuntamiento, así como al Secretario del Ayuntamiento, al Tesorero Municipal, y en su caso, a los Titulares del área de Seguridad Pública y del Órgano Interno de Control Municipal, para que estos puedan separarse temporalmente del ejercicio de sus funciones para atender los asuntos de su interés, por más de quince días naturales consecutivos y hasta por un plazo que no exceda de cien días naturales.</p> <p>f).- a j).- ...</p> <p>k).- Establecer y aplicar los sistemas de vigilancia, evaluación y actualización del Plan Municipal de Desarrollo, así como el cumplimiento de los objetivos conforme a los indicadores de desempeño, para cuyo fin se auxiliará del Órgano Interno de Control Municipal, o quien haga las funciones de este;</p> <p>l).- a s).- ...</p> <p>II.- a X.- ...</p>
<p>ARTÍCULO 35.- Las facultades y obligaciones del Presidente Municipal, son las siguientes:</p> <p>A. Son Indelegables:</p> <p>I.- a VII.- ...</p> <p>VIII. Proponer al Ayuntamiento los nombramientos o remociones del Secretario del Ayuntamiento, del Tesorero Municipal, Titular del Área de Seguridad</p>	<p>ARTÍCULO 35.- ...</p> <p>A.- ...</p> <p>I.- a VII.- ...</p> <p>VIII. Proponer al Ayuntamiento los nombramientos o remociones del Secretario del Ayuntamiento, del Tesorero Municipal, Titulares del Área de Seguridad</p>

<p>Pública Municipal y del Contralor Municipal o quienes hagan las veces de estos;</p> <p>IX.- a XIII.- ...</p> <p>B.- Son delegables:</p> <p>I.- a V.- ...</p>	<p>Pública Municipal y del Órgano Interno de Control Municipal o quienes hagan las veces de estos;</p> <p>IX.- a XIII.-</p> <p>B.- ...</p> <p>I.- a V.- ...</p>
<p>ARTÍCULO 37.- En el Municipio donde haya más de un Síndico, las facultades y obligaciones se distribuirán de la siguiente manera; de lo contrario, todas se ejercerán por el Síndico Municipal:</p> <p>I.- Corresponde al Síndico Primero:</p> <p>a).- a d).- ...</p> <p>e).- Coordinarse con la Comisión de Seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo y con el Contralor Municipal en su caso, para evaluar las políticas y los actos de gobierno, así como su armonización con el Plan Municipal de Desarrollo</p> <p>f).- a h).- ...</p> <p>II.- a III.- ...</p>	<p>ARTÍCULO 37.- ...</p> <p>I.-:</p> <p>a).- a d).- ...</p> <p>e).- Coordinarse con la Comisión de Seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo y con el Órgano Interno de Control Municipal en su caso, para evaluar las políticas y los actos de gobierno, así como su armonización con el Plan Municipal de Desarrollo</p> <p>f).- a h).- ...</p> <p>II.- a III.- ...</p>
<p>ARTÍCULO 62.- El Secretario del Ayuntamiento, el Tesorero Municipal, el Titular del Área de Seguridad Pública y el Contralor Municipal, requieren de licencia otorgada por el Ayuntamiento para separarse temporalmente del ejercicio de sus funciones, hasta por quince días naturales consecutivos.</p> <p>El otorgamiento de licencia será sin remuneración económica alguna y no deberá exceder de dos veces por año de gestión.</p>	<p>ARTÍCULO 62.- El Secretario del Ayuntamiento, el Tesorero Municipal, y los Titulares del Área de Seguridad Pública y del Órgano Interno de Control Municipal, requieren de licencia otorgada por el Ayuntamiento para separarse temporalmente del ejercicio de sus funciones, hasta por quince días naturales consecutivos.</p> <p>...</p>
<p>ARTÍCULO 63.- La falta absoluta del Secretario del Ayuntamiento y del Tesorero Municipal, del Titular del área de</p>	<p>ARTÍCULO 63.- La falta absoluta del Secretario del Ayuntamiento y del Tesorero Municipal, así como de los</p>

<p>Seguridad Pública y del Contralor Municipal en su caso, será cubierta en la forma dispuesta para la propuesta y nombramiento de los mismos, en los términos de esta Ley.</p> <p>La falta temporal de los servidores públicos municipales referidos en el párrafo anterior será cubierta por quien designe el Presidente Municipal, excepto en el caso del Contralor Municipal que será el propio Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal.</p>	<p>Titulares del área de Seguridad Pública y del Órgano Interno de Control Municipal en su caso, será cubierta en la forma dispuesta para la propuesta y nombramiento de los mismos, en los términos de esta Ley.</p> <p>La falta temporal de los servidores públicos municipales referidos en el párrafo anterior será cubierta por quien designe el Presidente Municipal, excepto en el caso del Titular del Órgano Interno Municipal que será el propio Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal</p>
<p>ARTÍCULO 92.- Para el estudio, la planeación y el despacho de los diversos asuntos de la Administración Pública Municipal Centralizada, el Ayuntamiento se auxiliará, por lo menos, con las siguientes dependencias:</p> <p>I.- La Secretaría del Ayuntamiento;</p> <p>II.- La Tesorería Municipal;</p> <p>III.- La Contraloría Municipal, en los Municipios con población superior a veinte mil habitantes; y</p> <p>IV.- Un área encargada de Seguridad Pública Municipal.</p>	<p>ARTÍCULO 92.-...</p> <p>I.- a II.- ...</p> <p>III.- El Órgano Interno de Control Municipal, en los Municipios con población superior a veinte mil habitantes; y</p> <p>IV.- ...</p>
<p>ARTÍCULO 93.- Para ser secretario del Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Contralor Municipal o Titular del Área de Seguridad Pública Municipal, se deben reunir los siguientes requisitos:</p> <p>I.- Ser ciudadano mexicano, en ejercicio de sus derechos civiles y políticos y no haber sido condenado por sentencia ejecutoriada por delito grave o doloso del orden común o federal;</p> <p>II.- II. Ser de reconocida honradez; y</p>	<p>ARTÍCULO 93.- Para ser secretario del Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Titular del Órgano Interno de Contralor Municipal o Titular del Área de Seguridad Pública Municipal, se deben reunir los siguientes requisitos:</p> <p>I.- a III.- ...</p>

III.- No haber sido inhabilitado para desempeñar empleo, comisión o cargo público	
SECCIÓN III DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL	SECCIÓN III DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL
ARTÍCULO 101.- La Contraloría Municipal es la dependencia encargada del control interno, vigilancia, fiscalización, supervisión y evaluación de los elementos de la cuenta pública, para que la gestión pública municipal se realice de una manera eficiente y con apego al Plan Municipal de Desarrollo, a los presupuestos y los programas, a la normatividad y a las leyes aplicables.	ARTÍCULO 101.- El Órgano Interno de Control Municipal es la dependencia encargada del control interno, vigilancia, fiscalización, supervisión y evaluación de los elementos de la cuenta pública, para que la gestión pública municipal se realice de una manera eficiente y con apego al Plan Municipal de Desarrollo, a los presupuestos y los programas, a la normatividad y a las leyes aplicables
ARTÍCULO 102.- En el presupuesto de egresos deberá preverse los recursos humanos y materiales suficientes con los que deberá contar la Contraloría Municipal para el ejercicio de sus funciones. El establecimiento de la Contraloría Municipal será obligatorio para los Municipios con población superior a veinte mil habitantes; el Municipio con población igual o inferior a dicha cantidad, podrá establecer la Contraloría Municipal, en los términos de esta Ley.	ARTÍCULO 102.- En el presupuesto de egresos deberá preverse los recursos humanos y materiales suficientes con los que deberá contar el Órgano Interno de Control Municipal para el ejercicio de sus funciones. El establecimiento del Órgano Interno de Control Municipal será obligatorio para los Municipios con población superior a veinte mil habitantes; el Municipio con población igual o inferior a dicha cantidad, podrá establecer el Órgano Interno de Control , en los términos de esta Ley
ARTÍCULO 103.- En los Municipios que no establezcan la Contraloría Municipal, el Ayuntamiento deberá, mediante acuerdo, disponer qué dependencia o unidad administrativa ejercerá las facultades y obligaciones establecidas en esta Ley para la misma.	ARTÍCULO 103.- En los Municipios que no establezcan el Órgano Interno de Control Municipal, el Ayuntamiento deberá, mediante acuerdo, disponer qué dependencia o unidad administrativa ejercerá las facultades y obligaciones establecidas en esta Ley para la misma.

<p>ARTÍCULO 104.- Son facultades y obligaciones del Contralor Municipal:</p> <p>I.- Auditar los ingresos, los egresos financieros municipales, las operaciones que afecten el erario público, según los normas establecidas en la Ley en materia de fiscalización superior y otras leyes relativas a la materia, los reglamentos municipales y el Plan Municipal de Desarrollo para asegurarse de que se apegan a Derecho y que se administren con eficiencia, eficacia y honradez;</p> <p>II.- Auditar los recursos públicos municipales que hayan sido destinados o ejercidos por cualquier entidad, persona física o moral, pública o privada, y los transferidos bajo cualquier título a fideicomisos, mandatos, fondos o cualquier otra figura análoga;</p> <p>III.- Auditar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de planeación, presupuesto, ingresos, contabilidad gubernamental, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio, fondos, valores y exenciones o deducciones de impuestos o derechos municipales, por parte de la Administración Pública Municipal;</p> <p>IV.- Expedir manuales para la Administración Pública Municipal y sus entidades, a fin de que en el ejercicio de sus funciones apliquen con eficacia y eficiencia los recursos humanos y patrimoniales, estableciendo controles, métodos, procedimientos y sistemas;</p> <p>V.- Aplicar el sistema de control y evaluación al desempeño de las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal, de acuerdo con los</p>	<p>ARTÍCULO 104.- Además, de las facultades establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León, el Órgano Interno de Control Municipal, tendrá las siguientes</p> <p>I.- Auditar los ingresos, los egresos financieros municipales, las operaciones que afecten el erario público, según los normas establecidas en la Ley en materia de fiscalización superior y otras leyes relativas a la materia, los reglamentos municipales y el Plan Municipal de Desarrollo para asegurarse de que se apegan a Derecho y que se administren con eficiencia, eficacia y honradez</p> <p>II.- Auditar los recursos públicos municipales que hayan sido destinados o ejercidos por cualquier entidad, persona física o moral, pública o privada, y los transferidos bajo cualquier título a fideicomisos, mandatos, fondos o cualquier otra figura análoga;</p> <p>III.- Auditar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de planeación, presupuesto, ingresos, contabilidad gubernamental, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio, fondos, valores y exenciones o deducciones de impuestos o derechos municipales;</p> <p>IV.- Vigilar que los recursos federales y estatales asignados transferidos o convenidos con el Municipio se apliquen en los términos estipulados en las leyes, los reglamentos, los convenios respectivos y en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo;</p> <p>V.- Formular y conducir con apego a las bases de coordinación que establezca el Comité Coordinador del Sistema</p>
---	---

<p>indicadores establecidos en las leyes, reglamentos, el Plan Municipal de Desarrollo y el Programa Operativo Anual con la finalidad de realizar las observaciones correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos. Así mismo Informar el resultado de la evaluación al titular de la dependencia correspondiente y al Ayuntamiento;</p> <p>VI. Dictar las acciones que deban desarrollarse para corregir las irregularidades detectadas en la evaluación al desempeño y verificar su cumplimiento;</p> <p>VII. Fiscalizar el ejercicio del gasto público municipal, para asegurarse de su congruencia con el presupuesto de egresos, con la legislación, reglamentación y normatividad aplicable y con el Plan Municipal de Desarrollo;</p> <p>VIII. Fiscalizar la correcta administración de los bienes muebles e inmuebles del Municipio;</p> <p>IX. Inspeccionar y vigilar que las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal cumplan con las normas y disposiciones en materia de: sistemas de registro y contabilidad gubernamental, contratación y remuneración de personal, contratación de adquisiciones, arrendamientos, servicios, ejecución y entrega de obra pública, conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles, registro y valuación del patrimonio, almacenes y demás activos y recursos materiales de la Administración Pública Municipal;</p> <p>X.- Vigilar que los recursos federales y estatales asignados transferidos o convenidos con el Municipio se apliquen en los términos estipulados en las leyes, los reglamentos, los convenios</p>	<p>Estatal Anticorrupción, la política general de la Administración Municipal para establecer acciones que propicien la integridad y la transparencia en la gestión pública, la rendición de cuentas y el acceso por parte de los particulares a la información que aquélla genere; así como promover dichas acciones hacia la sociedad;</p> <p>VI.- Observar, en el cumplimiento de sus facultades, las bases y principios de coordinación y recomendaciones emitidas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción;</p> <p>VII.- Vigilar, en colaboración con el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, el cumplimiento de las normas de control interno y fiscalización;</p> <p>VIII.- Expedir, en colaboración con el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, manuales para la Administración Pública Municipal y sus entidades, a fin de que en el ejercicio de sus funciones apliquen con eficacia y eficiencia los recursos humanos y patrimoniales, estableciendo controles, métodos, procedimientos y sistemas;</p> <p>IX.- Expedir, en colaboración con el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, manuales para la Administración Pública Municipal y sus entidades, a fin de que en el ejercicio de sus funciones apliquen con eficacia y eficiencia los recursos humanos y patrimoniales, estableciendo controles, métodos, procedimientos y sistemas;</p> <p>X.- Aplicar el sistema de control y evaluación al desempeño de las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal, de acuerdo con los indicadores establecidos en las leyes, reglamentos, el Plan Municipal de Desarrollo y el</p>
--	---

<p>respectivos y en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo;</p> <p>XI.- Establecer las bases generales para la realización de auditorías en las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, así como realizar las auditorías que se requieran a las dependencias y entidades en la sustitución o apoyo de sus propios órganos de control interno;</p> <p>XII.- Designar a los auditores externos cuando sea necesaria la colaboración de estos, así como normar su desempeño;</p> <p>XIII.- Conocer e investigar las conductas de los servidores públicos, que puedan constituir responsabilidades administrativas y aplicar las sanciones administrativas que correspondan en los términos de la Ley de la materia y los reglamentos municipales;</p> <p>XIV.- Poner en conocimiento del Ayuntamiento, del Presidente Municipal y del Síndico Municipal o Síndico Segundo, en su caso, la posible configuración de delitos contra la Administración Pública Municipal, para que inicien las acciones penales correspondientes;</p> <p>XV.- Coordinar la entrega-recepción del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal y paramunicipal cuando cambie de titular una dependencia o entidad;</p> <p>XVI.- Vigilar que los ingresos municipales se ingresen a la Tesorería Municipal conforme a los procedimientos contables y disposiciones legales aplicables;</p> <p>XVII.- Verificar en coordinación con el Síndico Municipal o Síndico Segundo, en su caso, que los servidores públicos cumplan con la obligación de presentar oportunamente la manifestación de bienes, en términos de la Ley que regule</p>	<p>Programa Operativo Anual con la finalidad de realizar las observaciones correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos. Así mismo Informar el resultado de la evaluación al titular de la dependencia correspondiente y al Ayuntamiento;</p> <p>XI.- Dictar las acciones y recomendaciones para corregir las irregularidades detectadas en la evaluación al desempeño y verificar su cumplimiento; informando al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción;</p> <p>XII.- Inspeccionar y vigilar que las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal cumplan con las normas y disposiciones en materia de: sistemas de registro y contabilidad gubernamental, contratación y remuneración de personal, contratación de adquisiciones, arrendamientos, servicios, ejecución y entrega de obra pública, conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles, registro y valuación del patrimonio, almacenes y demás activos y recursos materiales;</p> <p>XIII.- Vigilar el cumplimiento estricto de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano en el ámbito municipal;</p> <p>XIV.- Establecer las bases generales para la realización de auditorías en las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, así como realizar las auditorías que se requieran;</p> <p>XV.- Designar y remover a los titulares de las áreas de auditoría, quejas y responsabilidades; quienes tendrán el carácter de autoridad y realizarán la</p>
---	---

<p>las responsabilidades de los servidores públicos;</p> <p>XVIII.- Mantener una coordinación permanente con el Síndico Municipal o el Síndico Primero, en su caso, al respecto de las actividades desarrolladas o a desarrollar;</p> <p>XIX.- Participar como comisario en los organismos descentralizados en las que le designe el Ayuntamiento;</p> <p>XX.- Designar y remover, en su caso, a los titulares de los órganos internos de control de los organismos descentralizados de la Administración Pública Municipal, así como a los de las áreas de auditoría, evaluación, quejas y responsabilidades de tales órganos, quienes dependerán jerárquica y funcionalmente de la Contraloría Municipal;</p> <p>XXI.- Formular en coordinación con el Ayuntamiento, los planes de capacitación, previo al ingreso, y de actualización, durante el desarrollo laboral, para los servidores públicos de las distintas áreas de la Administración Pública Municipal;</p> <p>XXII.- Levantar el acta circunstanciada de la entrega del Gobierno y la Administración Pública Municipal, por la conclusión del período constitucional correspondiente, al terminar su gestión;</p> <p>XXIII.- Vigilar en el ámbito de competencia municipal el cumplimiento de la legislación y reglamentación correspondiente en materia de transparencia y acceso a la información pública;</p> <p>XXIV.- Comparecer e informar de su gestión ante las comisiones o al Pleno de Ayuntamiento, cuando sea requerido; y</p> <p>XXV.- Las que le confieren esta Ley, las demás disposiciones legales y los reglamentos del Municipio correspondiente.</p>	<p>defensa jurídica de las resoluciones que emitan en la esfera administrativa y ante los Tribunales Federales y Estatales, en representación del Ayuntamiento;</p> <p>XVI.- Colaborar en el marco del Sistema Estatal Anticorrupción, en el establecimiento de las bases y principios de coordinación necesarios, que permitan el mejor cumplimiento de las responsabilidades de sus integrantes;</p> <p>XVII.- Implementar las acciones que acuerde el Sistema Estatal Anticorrupción, en términos de las disposiciones aplicables;</p> <p>XVIII.- Llevar y normar el registro de servidores públicos de la Administración Municipal, recibir y registrar las declaraciones fiscales, patrimoniales y de intereses que deban presentar, así como verificar su contenido mediante las investigaciones que resulten pertinentes de acuerdo con las disposiciones aplicables. Asimismo, registrar la información sobre las sanciones administrativas que, en su caso, les hayan sido impuestas;</p> <p>XIX.- Atender las quejas e inconformidades que presenten los particulares con motivo de convenios o contratos que celebren con las áreas de la Administración Municipal, salvo los casos en que otras leyes establezcan procedimientos de impugnación diferentes;</p> <p>XX.- Conocer e investigar las conductas de los servidores públicos de la Administración Municipal que puedan constituir responsabilidades administrativas, así como substanciar los procedimientos correspondientes, en los términos de la Ley de</p>
---	--

<p>Los indicadores de desempeño y sus parámetros de medición, así como el comportamiento de los mismos se integrarán en los informes de Avance de Gestión Financiera y de Cuenta Pública que se remitan al Congreso del Estado.</p>	<p>Responsabilidades Administrativas, del Estado de Nuevo León;</p> <p>XXI.- Aplicar las sanciones que correspondan en los casos que no sean de la competencia del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado y, en los casos de faltas administrativas graves, ejercer la acción de responsabilidad ante dicho Tribunal; así como presentar las denuncias correspondientes ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado y ante otras autoridades competentes, en términos de las disposiciones aplicables;</p> <p>XXII.- Establecer mecanismos internos para la Administración Municipal que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas, en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León;</p> <p>XXIII.- Vigilar se cumpla con la política de gobierno digital, gobierno abierto y datos abiertos en el ámbito municipal, que establezca el Sistema Estatal Anticorrupción;</p> <p>XXIV.- Implementar la política de coordinación que promueva el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, en materia de combate a la corrupción;</p> <p>XXV.- Ejercer las facultades que la Constitución Política del Estado le otorga a los órganos internos de control para revisar, mediante las auditorías a que se refiere el presente artículo, el ingreso, manejo, custodia y ejercicio de recursos públicos;</p> <p>XXVI.- Emitir normas, lineamientos específicos y manuales que, dentro del ámbito de su competencia, integren</p>
---	--

	<p>disposiciones y criterios que impulsen la simplificación administrativa, considerando las bases y principios de coordinación y recomendaciones generales que emita el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción;</p> <p>XXVII.- Coordinar la entrega-recepción del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal y paramunicipal cuando cambie de titular una dependencia o entidad;</p> <p>XXVIII.- Formular en coordinación con el Ayuntamiento, los planes de capacitación, previo al ingreso, y de actualización, durante el desarrollo laboral, para los servidores públicos de las distintas áreas de la Administración Pública Municipal;</p> <p>XXIX.- Levantar el acta circunstanciada de la entrega del Gobierno y la Administración Pública Municipal, por la conclusión del período constitucional correspondiente, al terminar su gestión;</p> <p>XXX.- Comparecer e informar de su gestión ante las comisiones o al Pleno de Ayuntamiento, cuando sea requerido;</p> <p>XXXI.- Emitir el Código de Ética y Conducta de los servidores públicos municipales para el ejercicio de la función pública;</p> <p>XXXII.- Vigilar la aplicación del Reglamento Municipal Anticorrupción;</p> <p>XXXIII.- Vigilar que se difundan de manera permanente entre los servidores públicos, los principios y valores a que se refiere el artículo 5 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción; y</p> <p>XXXIV.- Las demás que le encomienden expresamente las leyes y reglamentos.</p>
--	--

	<p>Los indicadores de desempeño y sus parámetros de medición, así como el comportamiento de los mismos se integrarán en los informes de Avance de Gestión Financiera y de Cuenta Pública que se remitan al Congreso del Estado.</p>
<p>ARTÍCULO 114.- El Ayuntamiento designará un Comisario para cada uno de los organismos descentralizados creados, y establecerá las formas para contar con una adecuada información sobre el funcionamiento de dichos organismos; lo anterior, sin perjuicio de las atribuciones de vigilancia y fiscalización del Ayuntamiento, la Contraloría Municipal y el Congreso del Estado, que podrán ejercerlas en cualquier momento.</p>	<p>ARTÍCULO 114.- El Ayuntamiento designará un Comisario para cada uno de los organismos descentralizados creados, y establecerá las formas para contar con una adecuada información sobre el funcionamiento de dichos organismos; lo anterior, sin perjuicio de las atribuciones de vigilancia y fiscalización del Ayuntamiento, el Órgano Interno de Control Municipal y el Congreso del Estado, que podrán ejercerlas en cualquier momento.</p>
<p>ARTÍCULO 115.- La Administración de los Organismos Descentralizados estará a cargo de un Órgano de Gobierno, que será un Consejo Directivo o su equivalente, con un Director General, nombrado por el Ayuntamiento en los términos del reglamento respectivo.</p> <p>Para la extinción de organismos descentralizados deberá fungir como órgano liquidador la Contraloría Municipal en su caso. La extinción se formulará mediante acuerdo del Ayuntamiento, misma que deberá ser publicada en el Periódico Oficial del Estado.</p>	<p>ARTÍCULO 115.-...</p> <p>Para la extinción de organismos descentralizados deberá fungir como órgano liquidador el Órgano Interno de Control Municipal en su caso. La extinción se formulará mediante acuerdo del Ayuntamiento, misma que deberá ser publicada en el Periódico Oficial del Estado.</p>
<p>ARTÍCULO 118.- El Comité Técnico deberá estar integrado, por lo menos, con los siguientes propietarios:</p> <p>I.- El Síndico Municipal o Síndico Segundo, en su caso;</p> <p>II.- Un representante de las dependencias o entidades de la Administración Pública</p>	<p>ARTÍCULO 118.-...</p> <p>I.- a III.- ...</p>

<p>Municipal que, de acuerdo con los fines del fideicomiso, deban intervenir;</p> <p>III.- Un representante de la Tesorería Municipal;</p> <p>IV.- Un representante de la Contraloría Municipal, en su caso; y</p> <p>V.- Un representante del fiduciario.</p> <p>Por cada miembro propietario del Comité Técnico, habrá un suplente que lo cubrirá en sus ausencias.</p> <p>En su caso, el representante de la Contraloría Municipal participará con voz, pero sin voto.</p> <p>Los miembros del Comité Técnico serán nombrados y removidos por el Ayuntamiento, a excepción del representante fiduciario, cuyo nombramiento y remoción corresponderá a la institución fiduciaria.</p>	<p>IV.- Un representante del Órgano Interno de Control Municipal, en su caso; y</p> <p>V.- ...</p> <p>...</p> <p>.En su caso, el representante del Órgano Interno de Control Municipal participará con voz, pero sin voto.</p> <p>...</p>
<p>ARTÍCULO 119.- Tratándose de fideicomisos públicos, para llevar a cabo su control y evaluación, en su caso se establecerá en su contrato constitutivo la facultad de la Contraloría Municipal de realizar visitas y auditorías, así como la obligación de permitir la realización de las mismas por parte de los auditores externos que determine el Contralor Municipal en su caso, sin perjuicio de las facultades de fiscalización del Congreso del Estado.</p> <p>Para la extinción de fideicomisos públicos deberá fungir como órgano liquidador la Contraloría Municipal en su caso. La extinción se formulará a propuesta de la Contraloría, mediante acuerdo del Ayuntamiento resolviendo la misma.</p>	<p>ARTÍCULO 119.- Tratándose de fideicomisos públicos, para llevar a cabo su control y evaluación, en su caso se establecerá en su contrato constitutivo la facultad de la Contraloría Municipal de realizar visitas y auditorías, así como la obligación de permitir la realización de las mismas por parte de los auditores externos que determine el Órgano Interno de Control Municipal en su caso, sin perjuicio de las facultades de fiscalización del Congreso del Estado.</p> <p>Para la extinción de fideicomisos públicos deberá fungir como órgano liquidador el Órgano Interno de Control Municipal en su caso. La extinción se formulará a propuesta del Órgano Interno de Control Municipal del mediante acuerdo del Ayuntamiento resolviendo la misma.</p>

<p>ARTÍCULO 153.- El Plan Municipal de Desarrollo debe considerar como mínimo, los siguientes apartados:</p> <p>I.- a V.- ...</p> <p>Dichos aspectos deberán contener previsiones sobre los recursos que serán asignados, determinarán los instrumentos y responsables de su ejecución y establecerán los indicadores de desempeño y parámetros de medición. Estos indicadores serán verificados, en su caso, por la Contraloría Municipal y por la Comisión de Seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo.</p> <p>...</p> <p>...</p>	<p>ARTÍCULO 153.-...</p> <p>I.- a V.- ...</p> <p>Dichos aspectos deberán contener previsiones sobre los recursos que serán asignados, determinarán los instrumentos y responsables de su ejecución y establecerán los indicadores de desempeño y parámetros de medición. Estos indicadores serán verificados, en su caso, por el Órgano Interno de Control Municipal y por la Comisión de Seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo.</p> <p>...</p> <p>...</p>
<p>ARTÍCULO 165.- El Ayuntamiento podrá establecer el reglamento que permita que la Contraloría Social tenga, como mínimo, las siguientes funciones:</p> <p>I.- a V.- ...</p> <p>VI.- Coordinarse, en su caso, con la Contraloría Municipal y con el Síndico Municipal o Síndico Primero según sea el caso, en las funciones de fiscalización.</p> <p>...</p>	<p>ARTÍCULO 165.-:</p> <p>I.- a V.- ...</p> <p>VI.- Coordinarse, en su caso, con el Órgano Interno de Control Municipal y con el Síndico Municipal o Síndico Primero según sea el caso, en las funciones de fiscalización.</p> <p>...</p>
<p>ARTÍCULO 177.- La vigilancia de la Hacienda Pública Municipal compete al Presidente Municipal, al Síndico Municipal o al Síndico Primero, según sea el caso, a la Comisión respectiva del Ayuntamiento y a la Contraloría Municipal, en los términos de esta Ley.</p> <p>La Cuenta Pública Municipal deberá de contener al menos lo preceptuado en el</p>	<p>ARTÍCULO 177.- La vigilancia de la Hacienda Pública Municipal compete al Presidente Municipal, al Síndico Municipal o al Síndico Primero, según sea el caso, a la Comisión respectiva del Ayuntamiento y a la Contraloría Municipal, en los términos de esta Ley.</p> <p>La Cuenta Pública Municipal deberá de contener al menos lo preceptuado en el</p>

artículo 9 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Nuevo León. El Congreso del Estado revisará, y aprobará o rechazará, según corresponda, la Cuenta Pública de los Municipios en los términos de la Constitución Política del Estado y las leyes aplicables.	artículo 9 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Nuevo León. El Congreso del Estado revisará, y aprobará o rechazará, según corresponda, la Cuenta Pública de los Municipios en los términos de la Constitución Política del Estado y las leyes aplicables.
--	--

Con la presente iniciativa, la fracción parlamentaria de Nueva Alianza, Nuevo León, amplía su agenda de combate a la corrupción de funcionarios públicos y particulares vinculados con faltas administrativas graves y hechos de corrupción.

Promovimos una de las tres iniciativas de Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León, que dieron origen a la ley vigente, en la materia.

Previamente, presentamos una iniciativa de reforma a la Constitución Política del Estado, así como a la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción, para establecer el plazo de **tres años**, de los integrantes del Comité de Selección, así como sustituir mediante un mecanismo expedito, a los cinco integrantes de dicho Comité que renunciaron al cargo.

También, signamos otra iniciativa con el grupo legislativo del Movimiento Ciudadano, por la que se reforman adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley de Justicia Administrativa del Estado y Municipios de Nuevo León, relacionadas con las atribuciones de la Sala Especializada en materia de Responsabilidades Administrativas.

A ello se suma, la iniciativa de reforma a la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, aprobada en "primera vuelta", con el propósito de crear en cada uno los municipios, la **Comisión Anticorrupción**.

Por lo antes expuesto, solicitamos de manera más atenta a la presidencia del Congreso, dictar el trámite legislativo que corresponda, a efecto de que se apruebe en sus términos, el siguiente proyecto de:

Decreto:

Artículo único.- Se reforman por modificación los artículos 26 fracción I, 29, 31, 32 primer párrafo, 33 fracción I, incisos d), e y k), 35 fracción VIII, 37 fracción I, inciso d), 62, primer párrafo, 63, 92 fracción III, 93, primer párrafo, 101, 102, 103, 104, 114, 115, segundo párrafo, 118, fracciones IV, y V, penúltimo párrafo, 119, 153 fracción V, antepenúltimo párrafo, 165, fracción VI, 177, primer párrafo y de la Sección III del Título Cuarto, Capítulo I, de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, para quedar como sigue:

ARTÍCULO 26.-....

I.- Nombrar al Secretario del Ayuntamiento, al Tesorero Municipal, y al Titular del Órgano Interno de Control Municipal en los Municipios que corresponda; y

II.- ...

ARTÍCULO 29.- Para el cumplimiento de las anteriores disposiciones, el Ayuntamiento saliente, cuando menos seis meses antes del término del período constitucional del Ayuntamiento, en su caso, facultará al Órgano Interno de Control Municipal, o quien haga las funciones de éste, para coordinar el proceso de entrega-recepción en todas las unidades de la Administración Pública Municipal, el cual juntamente con el Síndico Municipal o Síndico Primero en su caso, así como el responsable de cada dependencia o unidad administrativa elaborará los documentos a que se refiere este Capítulo y los presentará al Presidente Municipal para su revisión y firma.

ARTÍCULO 31.- Los Presidentes Municipales, entrante y saliente, y el Titular del Órgano Interno de Control Municipal saliente, en su defecto, quien hiciera las funciones de este, así como los Síndicos Municipales entrantes y salientes, levantarán acta circunstanciada por duplicado del acto protocolario de la entrega-recepción, la cual deberá ser firmada por los que intervinieron, entregando un tanto de la misma, del expediente y sus anexos, al Ayuntamiento entrante, y otro al Ayuntamiento saliente.

ARTÍCULO 32.- Terminado el acto de entrega-recepción, el expediente integrado será sometido al análisis del Ayuntamiento entrante, el cual nombrará una comisión especial para emitir un dictamen que servirá de base para la glosa. Dicha comisión deberá ser presidida por el Síndico Primero o Síndico Municipal, en su caso. El Órgano Interno de Control Municipal fungirá como auxiliar de la comisión especial en su caso.

...

...

...

...

ARTÍCULO 33.-...

I.- ...

a).- a c).- ...

d).- A propuesta del Presidente Municipal, aprobar, nombrar o remover al Secretario de Ayuntamiento, al Tesorero Municipal, y en su caso a los Titulares del Órgano Interno de Control Municipal y al de Seguridad Pública Municipal;

e).- Resolver sobre el otorgamiento de licencias sin goce de sueldo, a integrantes del Ayuntamiento, así como al Secretario del Ayuntamiento, al Tesorero Municipal, y en su caso, a los Titulares del área de Seguridad Pública y del Órgano Interno de Control Municipal, para que estos puedan separarse temporalmente del ejercicio de sus funciones para atender los asuntos de su interés, por más de quince días naturales consecutivos y hasta por un plazo que no exceda de cien días naturales

f).- a j).-

k).- Establecer y aplicar los sistemas de vigilancia, evaluación y actualización del Plan Municipal de Desarrollo, así como el cumplimiento de los objetivos conforme a los indicadores de desempeño, para cuyo fin se auxiliará del Órgano Interno de Control Municipal, o quien haga las funciones de éste.

l).- a s).-...

II.- a X.- ...

ARTÍCULO 35.- ...

A.- ...

I- a VII.- ...

VIII. Proponer al Ayuntamiento los nombramientos o remociones del Secretario del Ayuntamiento, del Tesorero Municipal, Titulares del Área de Seguridad Pública Municipal y del Órgano Interno de Control Municipal o quienes hagan las veces de éstos;

IX.- a XIII.- ...

B.- ...

I.- a V.- ...

ARTÍCULO 37.- ...

I.- ...

a).- a d).-...

e).- Coordinarse con la Comisión de Seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo y con el Órgano Interno de Control Municipal en su caso, para evaluar las políticas y los actos de gobierno, así como su armonización con el Plan Municipal de Desarrollo

f).- a h).- ...

II.- a III.- ...

ARTÍCULO 62.- El Secretario del Ayuntamiento, el Tesorero Municipal, y los Titulares del Área de Seguridad Pública y del Órgano Interno de Control Municipal, requieren de licencia otorgada por el Ayuntamiento para separarse temporalmente del ejercicio de sus funciones, hasta por quince días naturales consecutivos.

...

ARTÍCULO 63.- La falta absoluta del Secretario del Ayuntamiento y del Tesorero Municipal, así como de los Titulares del área de Seguridad Pública y del Órgano Interno de Control Municipal en su caso, será cubierta en la forma dispuesta para la propuesta y nombramiento de los mismos, en los términos de esta Ley.

La falta temporal de los servidores públicos municipales referidos en el párrafo anterior será cubierta por quien designe el Presidente Municipal, excepto en el caso del Titular del Órgano Interno Municipal que será el propio Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal.

ARTÍCULO 92.-...

I.-a II.- ...

III.- El Órgano Interno de Control Municipal, en los Municipios con población superior a veinte mil habitantes; y

IV.- ...

ARTÍCULO 93.- Para ser Secretario del Ayuntamiento, Tesorero Municipal, Titular del Órgano Interno de Contralor Municipal o Titular del Área de Seguridad Pública Municipal, se deben reunir los siguientes requisitos:

I.- a III.- ...

SECCIÓN III

DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL

ARTÍCULO 101.- El Órgano Interno de Control Municipal es la dependencia encargada del control interno, vigilancia, fiscalización, supervisión y evaluación de los elementos de la cuenta pública, para que la gestión pública municipal se realice de una manera eficiente y con apego al Plan Municipal de Desarrollo, a los presupuestos y los programas, a la normatividad y a las leyes aplicables.

ARTÍCULO 102.- En el presupuesto de egresos deberá preverse los recursos humanos y materiales suficientes con los que deberá contar el Órgano Interno de Control Municipal para el ejercicio de sus funciones.

El establecimiento del Órgano Interno de Control Municipal será obligatorio para los Municipios con población superior a veinte mil habitantes; el Municipio con población igual o inferior a dicha cantidad, podrá establecer el Órgano Interno de Control, en los términos de esta Ley.

ARTÍCULO 103.- En los Municipios que no establezcan el Órgano Interno de Control Municipal, el Ayuntamiento deberá, mediante acuerdo, disponer qué dependencia o unidad administrativa ejercerá las facultades y obligaciones establecidas en esta Ley para la misma.

ARTÍCULO 104.- Además, de las facultades establecidas en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León, el Órgano Interno de Control Municipal, tendrá las siguientes:

I.- Auditar los ingresos, los egresos financieros municipales, las operaciones que afecten el erario público, según las normas establecidas en la Ley en materia de fiscalización superior y otras leyes relativas a la materia, los reglamentos municipales y el Plan Municipal de Desarrollo para asegurarse de que se apegan a Derecho y que se administren con eficiencia, eficacia y honradez

II.- Auditar los recursos públicos municipales que hayan sido destinados o ejercidos por cualquier entidad, persona física o moral, pública o privada, y los transferidos bajo cualquier título a fideicomisos, mandatos, fondos o cualquier otra figura análoga;

III.- Auditar y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de planeación, presupuesto, ingresos, contabilidad gubernamental, financiamiento, inversión, deuda, patrimonio, fondos, valores y exenciones o deducciones de impuestos o derechos municipales;

IV.- Vigilar que los recursos federales y estatales asignados transferidos o convenidos con el Municipio se apliquen en los términos estipulados en las leyes, los reglamentos, los convenios respectivos y en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo;

V.- Formular y conducir con apego a las bases de coordinación que establezca el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, la política general de la Administración Municipal para establecer acciones que propicien la integridad y la transparencia en la gestión pública, la rendición de cuentas y

el acceso por parte de los particulares a la información que aquélla genere; así como promover dichas acciones hacia la sociedad;

VI.- Observar, en el cumplimiento de sus facultades, las bases y principios de coordinación y recomendaciones emitidas por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción;

VII.- Vigilar, en colaboración con el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, el cumplimiento de las normas de control interno y fiscalización;

VIII.- Expedir, en colaboración con el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, manuales para la Administración Pública Municipal y sus entidades, a fin de que en el ejercicio de sus funciones apliquen con eficacia y eficiencia los recursos humanos y patrimoniales, estableciendo controles, métodos, procedimientos y sistemas;

IX.- Expedir, en colaboración con el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, manuales para la Administración Pública Municipal y sus entidades, a fin de que en el ejercicio de sus funciones apliquen con eficacia y eficiencia los recursos humanos y patrimoniales, estableciendo controles, métodos, procedimientos y sistemas;

X.- Aplicar el sistema de control y evaluación al desempeño de las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal, de acuerdo con los indicadores establecidos en las leyes, reglamentos, el Plan Municipal de Desarrollo y el Programa Operativo Anual con la finalidad de realizar las observaciones correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos. Así mismo Informar el resultado de la evaluación al titular de la dependencia correspondiente y al Ayuntamiento;

XI.- Dictar las acciones y recomendaciones para corregir las irregularidades detectadas en la evaluación al desempeño y verificar su cumplimiento; informando al Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción;

XII.- Inspeccionar y vigilar que las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal cumplan con las normas y disposiciones en materia de: sistemas de registro y contabilidad gubernamental, contratación y remuneración de personal, contratación de adquisiciones, arrendamientos, servicios, ejecución y entrega de obra pública, conservación, uso, destino, afectación, enajenación y baja de bienes muebles e inmuebles, registro y valuación del patrimonio, almacenes y demás activos y recursos materiales;

XIII.- Vigilar el cumplimiento estricto de la Ley de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano en el ámbito municipal;

XIV.- Establecer las bases generales para la realización de auditorías en las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, así como realizar las auditorías que se requieran;

XV.- Designar y remover a los titulares de las áreas de auditoría, quejas y responsabilidades; quienes tendrán el carácter de autoridad y realizarán la defensa jurídica de las resoluciones que emitan en la esfera administrativa y ante los Tribunales Federales y Estatales, en representación del Ayuntamiento;

XVI.- Colaborar en el marco del Sistema Estatal Anticorrupción, en el establecimiento de las bases y principios de coordinación necesarios, que permitan el mejor cumplimiento de las responsabilidades de sus integrantes;

- XVII.- implementar las acciones que acuerde el Sistema Estatal Anticorrupción, en términos de las disposiciones aplicables;
- XVIII.- Llevar y normar el registro de servidores públicos de la Administración Municipal, recibir y registrar las declaraciones fiscales, patrimoniales y de intereses que deban presentar, así como verificar su contenido mediante las investigaciones que resulten pertinentes de acuerdo con las disposiciones aplicables. Asimismo, registrar la información sobre las sanciones administrativas que, en su caso, les hayan sido impuestas;
- XIX.- Atender las quejas e inconformidades que presenten los particulares con motivo de convenios o contratos que celebren con las áreas de la Administración Municipal, salvo los casos en que otras leyes establezcan procedimientos de impugnación diferentes;
- XX.- Conocer e investigar las conductas de los servidores públicos de la Administración Municipal que puedan constituir responsabilidades administrativas, así como substanciar los procedimientos correspondientes, en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas, del Estado de Nuevo León;
- XXI.- Aplicar las sanciones que correspondan en los casos que no sean de la competencia del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado y, en los casos de faltas administrativas graves, ejercer la acción de responsabilidad ante dicho Tribunal; así como presentar las denuncias correspondientes ante la Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción del Estado y ante otras autoridades competentes, en términos de las disposiciones aplicables;
- XXII.- Establecer mecanismos internos para la Administración Municipal que prevengan actos u omisiones que pudieran constituir responsabilidades administrativas, en los términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Nuevo León;
- XXIII.- Vigilar se cumpla con la política de gobierno digital, gobierno abierto y datos abiertos en el ámbito municipal, que establezca el Sistema Estatal Anticorrupción;
- XXIV.- Implementar la política de coordinación que promueva el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción, en materia de combate a la corrupción;
- XXV.- Ejercer las facultades que la Constitución Política del Estado le otorga a los órganos internos de control para revisar, mediante las auditorías a que se refiere el presente artículo, el ingreso, manejo, custodia y ejercicio de recursos públicos;
- XXVI.- Emitir normas, lineamientos específicos y manuales que, dentro del ámbito de su competencia, integren disposiciones y criterios que impulsen la simplificación administrativa, considerando las bases y principios de coordinación y recomendaciones generales que emita el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción;
- XXVII.- Coordinar la entrega-recepción del Ayuntamiento y de la Administración Pública Municipal y paramunicipal cuando cambie de titular una dependencia o entidad;
- XXVIII.- Formular en coordinación con el Ayuntamiento, los planes de capacitación, previo al ingreso, y de actualización, durante el desarrollo laboral, para los servidores públicos de las distintas áreas de la Administración Pública Municipal;
- XXIX.- Levantar el acta circunstanciada de la entrega del Gobierno y la Administración Pública Municipal, por la conclusión del período constitucional correspondiente, al terminar su gestión;

XXX.- Comparecer e informar de su gestión ante las comisiones o al Pleno de Ayuntamiento, cuando sea requerido;

XXXI.- Emitir el Código de Ética y Conducta de los servidores públicos municipales para el ejercicio de la función pública;

XXXII.- Vigilar la aplicación del Reglamento Municipal Anticorrupción;

XXXIII.- Vigilar que se difundan de manera permanente entre los servidores públicos, los principios y valores a que se refiere el artículo 5 de la Ley del Sistema Estatal Anticorrupción; y

XXXIV.- Las demás que le encomienden expresamente las leyes y reglamentos.

Los indicadores de desempeño y sus parámetros de medición, así como el comportamiento de los mismos se integrarán en los informes de Avance de Gestión Financiera y de Cuenta Pública que se remitan al Congreso del Estado.

ARTÍCULO 114.- El Ayuntamiento designará un Comisario para cada uno de los organismos descentralizados creados, y establecerá las formas para contar con una adecuada información sobre el funcionamiento de dichos organismos; lo anterior, sin perjuicio de las atribuciones de vigilancia y fiscalización del Ayuntamiento, el Órgano Interno de Control Municipal y el Congreso del Estado, que podrán ejercerlas en cualquier momento.

ARTÍCULO 115.-...

Para la extinción de organismos descentralizados deberá fungir como órgano liquidador el Órgano Interno de Control Municipal en su caso. La extinción se formulará mediante acuerdo del Ayuntamiento, misma que deberá ser publicada en el Periódico Oficial del Estado.

ARTÍCULO 118.-...

I.- a III.- ...

IV.- Un representante del Órgano Interno de Control Municipal, en su caso; y

V.- ...

...

En su caso, el representante del Órgano Interno de Control Municipal participará con voz, pero sin voto.

...

ARTÍCULO 119.- Tratándose de fideicomisos públicos, para llevar a cabo su control y evaluación, en su caso se establecerá en su contrato constitutivo la facultad de la Contraloría Municipal de realizar visitas y auditorías, así como la obligación de permitir la realización de las mismas por parte de los auditores externos que determine el Órgano Interno de Control Municipal en su caso, sin perjuicio de las facultades de fiscalización del Congreso del Estado.

Para la extinción de fideicomisos públicos deberá fungir como órgano liquidador el Órgano Interno de Control Municipal en su caso. La extinción se formulará a propuesta del Órgano Interno de Control Municipal, mediante acuerdo del Ayuntamiento resolviendo la misma.

ARTÍCULO 153.-...

I.- a V.- ...

Dichos aspectos deberán contener previsiones sobre los recursos que serán asignados, determinarán los instrumentos y responsables de su ejecución y establecerán los indicadores de desempeño y parámetros de medición. Estos indicadores serán verificados, en su caso, por el Órgano Interno de Control Municipal y por la Comisión de Seguimiento del Plan Municipal de Desarrollo.

...

...

ARTÍCULO 165.-

I.- a V.- ...

VI.- Coordinarse, en su caso, con el Órgano Interno de Control Municipal y con el Síndico Municipal o Síndico Primero según sea el caso, en las funciones de fiscalización.

...

ARTÍCULO 177.- La vigilancia de la Hacienda Pública Municipal compete al Presidente Municipal, al Síndico Municipal o al Síndico Primero, según sea el caso, a la Comisión respectiva del Ayuntamiento y al Órgano Interno de Control Municipal, en los términos de esta Ley.

...

...

Transitorio:

Único.- El presente decreto entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Atentamente.-

Monterrey, Nuevo León, a 22 de mayo de 2019.


Dip. Ma. Dolores Leal Cantú.