

EL H. CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE NUEVO LEÓN, LXXIII LEGISLATURA, EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONCEDE EL ARTÍCULO 63, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA LOCAL, EXPIDE EL SIGUIENTE:

D E C R E T O

Núm..... 009

Artículo Único.- Se expide la Ley de la Institución Policial Estatal Fuerza Civil, en los siguientes términos:

LEY DE LA INSTITUCIÓN POLICIAL ESTATAL FUERZA CIVIL

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1.- Ámbito de aplicación y objeto

La presente Ley es de orden público e interés general, y tiene por objeto establecer y regular la organización y funcionamiento de la Institución Policial Estatal denominada Fuerza Civil, misma que será de carácter civil, disciplinado y profesional.

Artículo 2.- Principios

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, son principios rectores de la Institución Policial Estatal denominada Fuerza Civil los de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos.

Además, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Seguridad Pública para el Estado de Nuevo León, son principios de actuación de la Institución Policial Estatal Fuerza Civil, los de efectividad, colaboración, objetividad y actuación científica.

Artículo 3.- Objetivos

La Institución Policial Estatal Fuerza Civil es un Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado, y sus objetivos serán los siguientes:

- I. Brindar un servicio público de calidad a la ciudadanía y salvaguardar su vida, integridad, seguridad y el libre ejercicio de los derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos, como garantes de la seguridad ciudadana;
- II. Aplicar y operar la política pública en materia de seguridad para abatir y disminuir la incidencia de las conductas contrarias a la ley así como la atención de víctimas y ofendidos de las diversas infracciones a la ley, así como evitar los tratos inhumanos, degradantes y humillantes con la finalidad de evitar la re-victimización;
- III. Prevenir los delitos y la investigación para hacerla efectiva;
- IV. Investigar la comisión de delitos bajo la conducción y mando del Ministerio Público, en términos de las disposiciones aplicables; y
- V. Colaborar, como partícipe en los Sistemas Nacional y Estatal de Seguridad Pública, con las diversas Instituciones de Seguridad Pública del ámbito federal y municipal para el cumplimiento de los objetivos anteriores.

Artículo 4.- Definiciones

Para efectos de la presente Ley se entenderá por:

- I. **C-5:** Centro de Coordinación Integral, de Control, Comando, Comunicaciones y Cómputo de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado;
- II. **Fuerza Civil:** Institución Policial Estatal Fuerza Civil;
- III. **Integrante:** Al personal de la Fuerza Civil;
- IV. **Ley:** Ley de Seguridad Pública para el Estado de Nuevo León;
- V. **Ministerio Público:** Ministerio Público del Estado de Nuevo León;
- VI. **Secretaría:** la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Nuevo León; y
- VII. **Secretario:** el Titular de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado.

Artículo 5.- De las necesidades del servicio

Por necesidades del servicio se entiende, el conjunto de circunstancias o condiciones por las cuales, para cumplir con un deber legal y satisfacer el interés público se justifica disponer, en cualquier momento, de los recursos humanos, materiales y financieros, con la finalidad de hacer frente de manera oportuna, contundente, eficaz y eficiente a los objetivos de la Institución.

Artículo 6.- Atribuciones y obligaciones de Fuerza Civil

Fuerza Civil tiene su origen y destino en la ciudadanía, a la que protegerá, servirá y con quienes se articulará en acciones recíprocas.

En todo momento, Fuerza Civil deberá observar los principios y objetivos establecidos en la presente Ley. Para el cumplimiento de sus objetivos tendrá las siguientes atribuciones y obligaciones:

- I. Usar legítimamente la fuerza a efecto de hacer cumplir las leyes, mantener la vigencia del Estado de Derecho y salvaguardar el orden y paz públicos;
- II. Observar los principios de necesidad, racionalidad, oportunidad y proporcionalidad, al momento de hacer uso de la fuerza; pudiendo emplear, sólo como medida extrema las armas letales;
- III. Cuidar de la vida, la integridad, la seguridad, el patrimonio y los derechos de las personas, así como preservar las libertades y tranquilidad públicas;
- IV. Accionar bajo el principio de suficiencia, al disponer de los recursos humanos y materiales necesarios para efectuar un despliegue territorial oportuno, ante cualquier amenaza al orden y tranquilidad sociales en cualquier municipio del Estado en coordinación con las autoridades correspondientes. En este sentido, su estado de fuerza y capacidad de fuego se establecerá conforme a los parámetros internacionales;
- V. Custodiar los sitios públicos y en general todo el territorio del Estado, estableciendo zonas de vigilancia para la atención de los llamados de auxilio de la ciudadanía;
- VI. Evitar y prevenir las infracciones administrativas por la comisión de hechos contrarios a la tranquilidad de las personas o que violen las disposiciones de policía y buen gobierno;

- VII. Ejercer acciones de intervención, control, reacción, y custodia, frente a hechos reiterados contarios a la ley de alto impacto social o reincidencia;
- VIII. Procurar el justo equilibrio entre el eficaz cumplimiento de los fines últimos de la seguridad pública y la eficiencia en el manejo de los recursos que se apliquen a la consecución de los mismos;
- IX. Promover la colaboración con las autoridades federales y las municipales, estableciendo la vinculación y coordinación en el despliegue de estrategias e información en el ámbito territorial del Estado;
- X. Participar en operativos conjuntos con otras autoridades federales, locales o municipales, que se lleven a cabo conforme a lo dispuesto en la legislación relativa al Sistema Nacional de Seguridad Pública y la Ley de Seguridad Pública del Estado;
- XI. Favorecer en la formación de sus elementos policiales, el desarrollo de capacidades y actitudes colaborativas, de trabajo en equipo y de resolución de conflictos, desarrollando protocolos de intervención conjunta;
- XII. Colaborar con los servicios de protección civil en casos de alto riesgo o desastres naturales;
- XIII. Prevenir la comisión de delitos y las faltas administrativas que determinen las disposiciones jurídicas aplicables;
- XIV. Efectuar las acciones de investigación, así como las técnicas especiales de investigación para la prevención de la comisión de delitos y faltas administrativas, conforme a lo dispuesto en la presente Ley;

- XV. Solicitar a las autoridades correspondientes, informes y documentos que coadyuven en las acciones de investigación en materia de prevención en los términos de la leyes aplicables;
- XVI. Proceder a la detención en los casos de flagrancia del delito y poner inmediatamente a disposición de las autoridades competentes a las personas detenidas, los bienes, objetos o instrumentos que se hayan asegurado y que se encuentren bajo su custodia, en los términos del los artículos 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 15 de la propia del Estado de Nuevo León;
- XVII. Auxiliar, bajo la conducción y mando del Ministerio Público, en las investigaciones de los delitos cometidos, así como brindar apoyo en las actuaciones que éste le solicite conforme a las normas aplicables;
- XVIII. Informar a la persona, al momento de su detención, sobre los derechos que en su favor establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- XIX. Inscribir de inmediato la detención que realice en los registros correspondientes, así como remitir la información ante la instancia según corresponda al hecho;
- XX. Elaborar el Informe Policial Homologado, partes policiales y demás documentos con los requisitos de fondo y forma que establezcan las disposiciones aplicables;
- XXI. Incorporar a las bases de datos de los sistemas nacional y estatal de seguridad pública, la información que pueda ser útil en la investigación de los delitos así como para su prevención;
- XXII. Coordinarse en los términos que señala el Sistema Nacional de Seguridad Pública, con las autoridades de los tres órdenes de gobierno, para el intercambio de información contenida en

- documentos, bases de datos o sistemas de información que sean útiles para el desempeño de sus funciones;
- XXIII. Preservar el lugar de los hechos, la integridad de los indicios, huellas, vestigios, instrumentos, objetos o productos del delito, debiendo dar aviso inmediato al Ministerio Público. Si éste lo instruye, llevar a cabo los procesos de fijación, señalamiento, levantamiento y embalaje, conforme al procedimiento previamente establecido, y hacer entrega de los mismos al Ministerio Público o la policía investigadora bajo su mando;
- XXIV. Verificar la información que se reciba sobre hechos que puedan ser constitutivos de delito para, en su caso, dar aviso al Ministerio Público o la policía investigadora bajo su mando;
- XXV. Atender los mandatos de las autoridades judiciales, con motivo de sus funciones;
- XXVI. Participar en la implementación y seguimiento de las medidas cautelares solicitadas por las autoridades judiciales competentes;
- XXVII. Proporcionar atención y auxilio inmediato a víctimas u ofendidos del delito, adoptando las medidas necesarias para evitar que se ponga en peligro su integridad física y psicológica y considerar los elementos de prueba que puedan aportar en el momento de la intervención policial y remitirlos sin demora al Ministerio Público;
- XXVIII. Coadyuvar con las autoridades ambientales en la preservación del equilibrio ecológico y la protección al ambiente, en caso de alguna contingencia o peligro inminente que comprometa los recursos naturales dentro del territorio estatal; y
- XXIX. Las demás que le confieran esta y otras leyes.

CAPÍTULO II

DE LA ORGANIZACIÓN DE LA FUERZA CIVIL

Artículo 7.- Mando

El Secretario ejercerá el mando superior de la Institución, el mando directo, la dirección y disciplina corresponden al Comisario General.

Artículo 8.- Organización

Para el ejercicio de las atribuciones y funciones operativas y administrativas competencia de Fuerza Civil, ésta contará con la siguiente organización:

I. Comisaría General de la Fuerza Civil:

- a) Ayudantía General; e
- b) Inspección General y Asuntos Internos.

II. Jefatura del Estado Mayor:

- a) Sección I de Personal;
- b) Sección II de Inteligencia;
- c) Sección III de Operaciones;
- d) Sección IV de Logística y Abastecimientos; y
- e) Sección V Jurídica.

III. Unidades Operativas: organizadas cada una de ellas en forma terciaria y jerarquizada de acuerdo a la siguiente disposición de subordinación sucesiva:

- a) Agrupamientos;
- b) Grupos;
- c) Compañías;
- d) Secciones;
- e) Pelotones; y
- f) Escuadras.

El nombramiento y remoción de los Titulares de las Unidades operativas y administrativas de la Institución no previstos en esta Ley, serán determinados en el Reglamento de la misma.

Artículo 9.- El Comisario General

El Comisario General tiene el más alto rango en la Institución sobre la cual ejercerá las atribuciones de mando, dirección y disciplina. Será nombrado y removido libremente por el Gobernador del Estado, a propuesta del Secretario.

Artículo 10.- Requisitos para ser Comisario General

Para ser Comisario General deberán cumplirse los requisitos siguientes:

- I. Ser de nacionalidad mexicana en pleno ejercicio de sus derechos políticos y civiles;

- II. Tener cuando menos treinta y cinco años cumplidos el día de la designación;
- III. Contar con título de estudios superiores debidamente registrado;
- IV. Tener reconocida capacidad y probidad, no haber sido sentenciado por delito doloso o inhabilitado como servidor público, ni estar sujeto a proceso penal; y
- V. Comprobar una experiencia mínima de cinco años en labores vinculadas con la seguridad pública.

Artículo 11.- Atribuciones del Comisario General

Son atribuciones y obligaciones del Comisario General las siguientes:

- I. Representar a la Fuerza Civil, tanto en su carácter de autoridad en materia de policía, como de órgano descentrado, conforme a la legislación aplicable;
- II. Ejercer atribuciones de mando, dirección y disciplina de la corporación policial;
- III. Proponer al Secretario las políticas y planes en materia policial, en el ámbito de su competencia;
- IV. Diseñar, organizar y supervisar, con aprobación del Secretario, el funcionamiento de la Fuerza Civil, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables;
- V. Diseñar, supervisar, evaluar e informar al Secretario sobre la implementación del programa operativo anual de actividades relacionadas con la conservación del orden público, en el ámbito de su competencia;

- VI. Proponer al Secretario la creación de unidades administrativas que sean necesarias funcionalmente, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal y conforme a las disposiciones legales aplicables;
- VII. Designar y remover a los titulares de cargos administrativos de la estructura orgánica de la Fuerza Civil;
- VIII. Determinar la creación y modificación de grupos especiales en función de la incidencia delictiva, por zonas geográficas, por la complejidad de los delitos, así como por el impacto de estos en la comunidad;
- IX. Proponer al Secretario los nombramientos de los mandos superiores de la Fuerza Civil, de acuerdo a lo establecido en la Ley y en las demás disposiciones jurídicas aplicables;
- X. Supervisar el debido control, resguardo, uso y conservación del equipo, vehículos y armamento que están asignados a la Fuerza Civil, apoyándose para tal efecto con los titulares de las Unidades de su adscripción;
- XI. Dirigir los programas y procedimientos necesarios que motiven la generación de inteligencia y estándares de medición que favorezcan la efectividad de la acción policial;
- XII. Planear, ordenar y supervisar el diseño y ejecución de los operativos policiales y en su caso, coordinarse con las instituciones policiales de los tres órdenes de gobierno para la implementación de los mismos;
- XIII. Solicitar al Secretario la autorización para la ejecución de las técnicas especiales de investigación para la prevención del fenómeno delictivo y faltas administrativas, de conformidad con lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la propia

del Estado de Nuevo León y demás ordenamientos legales aplicables;

- XIV. Proponer al Secretario la expedición de manuales, protocolos, directivas y demás instrumentos operativos para el funcionamiento de la Institución;
- XV. Informar al Secretario sobre el desempeño de las atribuciones de las Unidades a su cargo y de los resultados alcanzados;
- XVI. Planear, supervisar y brindar apoyo en la ejecución de los procedimientos operativos que se implementen en los centros penitenciarios, de internamiento y en cárceles distritales;
- XVII. Supervisar que las áreas de mando a su cargo implementen, en coordinación con las autoridades competentes, acciones de inspección, vigilancia, prevención y vialidad de caminos y carreteras estatales, así como de las áreas naturales protegidas, parques estatales, zonas lacustres y cuerpos de agua en el Estado;
- XVIII. Supervisar la operación en la intervención y reacción inmediata de los grupos tácticos especiales que integran la Fuerza Civil;
- XIX. Coordinarse con el C-5, a fin de cumplir con los objetivos y disposiciones emanados del Sistema Nacional de Seguridad Pública;
- XX. Auxiliar al Secretario en las tareas de coordinación con las autoridades federales, estatales, municipales y análogas en el extranjero, en el intercambio de información en materia de seguridad pública, de conformidad con la normatividad aplicable;
- XXI. Coordinarse con los Presidentes Municipales y las autoridades policiales municipales correspondientes, para el diseño de estrategias

- de prevención y reacción de acuerdo a las necesidades de cada municipio, para que se tomen las medidas pertinentes;
- XXII. Supervisar que los Integrantes a su cargo, ante la comisión de un hecho delictivo realicen la protección del lugar de los hechos o del hallazgo, así como el resguardo y custodia de los indicios, y dar aviso inmediato al Ministerio Público;
 - XXIII. Supervisar la elaboración del Informe Policial Homologado, partes policiales y demás documentos con los requisitos de fondo y forma que deban formular el personal bajo su mando;
 - XXIV. Supervisar que el personal ponga a disposición inmediata de la autoridad competente a las personas detenidas y llevar a cabo el registro correspondiente;
 - XXV. Aplicar las medidas disciplinarias al personal a su mando, de acuerdo con las disposiciones normativas aplicables;
 - XXVI. Asegurar que los Integrantes se desarrolle conforme a los lineamientos de la carrera policial;
 - XXVII. Proporcionar la información estadística de la operación de la carrera policial al área correspondiente de la Secretaría, con el fin de integrar un sistema de indicadores que permita medir su desempeño y evaluar los resultados de su gestión;
 - XXVIII. Suscribir la documentación necesaria para el debido ejercicio de sus atribuciones, de conformidad con la normatividad aplicable;
 - XXIX. Expedir certificaciones de los documentos existentes en el archivo a su cargo; y

XXX. Las demás atribuciones que le confieran las disposiciones jurídicas aplicables y el Secretario.

Artículo 12.- De la Ayudantía General

El titular de la Ayudantía General tendrá las siguientes obligaciones y atribuciones:

- I. Llevar a cabo la organización y ejecución de la agenda de actividades del Comisario General en sus labores públicas;
- II. Conducir la programación, logística y realización de las reuniones de trabajo con el Estado Mayor y Unidades Operativas y de los eventos especiales y cívicos que acuerde el Comisario;
- III. Acordar con el Comisario General los asuntos de su competencia e informarle de las actividades que realice;
- IV. Coadyuvar con el área de asuntos internos, sobre quejas, imputación de responsabilidades e inconformidades de acuerdo con la normatividad en la materia;
- V. Instrumentar, operar y coordinar un modelo de gestión de calidad en las actividades de seguridad, de logística y administrativas;
- VI. Promover la cultura de la legalidad y vigilar en su caso, la observancia del orden jurídico por parte de los Integrantes;
- VII. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellas que le sean delegadas por el Comisario General; y
- VIII. Las demás que las disposiciones legales y administrativas le confieran, así como las que le encomiende su superior jerárquico.

Artículo 13.- Inspección General y Asuntos Internos

El titular de la Inspección General y Asuntos Internos será nombrado y removido libremente por el Gobernador del Estado, a propuesta del Secretario, y tendrá las siguientes obligaciones y atribuciones:

- I. Establecer y conducir la política en la materia de orden y disciplina de todas las áreas de Fuerza Civil;
- II. Establecer, instrumentar y aplicar las medidas de auditoría, control, inspección, evaluación y supervisión de las actividades de las unidades operativas y administrativas en cumplimiento de los planes anuales de inspección y verificación;
- III. Ejercer el control, investigación y fiscalización de todas las unidades operativas y administrativas, en cumplimiento de los planes de inspecciones y verificaciones;
- IV. Informar periódicamente al Comisario General y al Consejo Ciudadano de Seguridad Pública, sobre los resultados de las inspecciones, auditorias, verificaciones e investigaciones efectuadas y establecer conjuntamente con éste el fortalecimiento y difusión de la disciplina como principio básico de la Institución;
- V. Conocer, ratificar o revocar, en su caso, las sanciones de apercibimiento, amonestación, arresto y cambios de adscripción impuestas por los superiores jerárquicos, de las que conozca por inconformidad del personal de la Institución. Para ello, desahogará las investigaciones pertinentes y cuidará de las formalidades del debido proceso;
- VI. Aplicar la normatividad disciplinaria y conocer de manera directa los asuntos que ameriten las sanciones de apercibimiento, amonestación, arresto y cambios de adscripción en contra de los

Integrantes de la Institución que no hayan sido sancionadas por los superiores jerárquicos. Para ello, desahogará las investigaciones pertinentes, cuidará de las formalidades del debido proceso e indagará la omisión de los superiores jerárquicos;

- VII. Turnar a la Comisión de Honor y Justicia los asuntos que ameriten como sanción la suspensión temporal, inhabilitación, destitución del cargo y suspensión cautelar en contra de los Integrantes de la Institución que se presuma o hayan incurrido en las conductas prohibidas establecidas en la Ley;
- VIII. Registrar en el expediente del Integrante, cualquier tipo de sanción impuesta por los superiores jerárquicos, la Comisión de Honor y Justicia o por la propia Inspección General y Asuntos Internos cuando sean dictadas en resolución firme. Además informará a las autoridades correspondientes para efectos del Registro Estatal de Personal de Seguridad Pública;
- IX. Desahogar las quejas o denuncias que formule el personal de la propia Institución contrarias a la normatividad disciplinaria y presentar las recomendaciones que estime pertinentes al Comisario General tendentes al fortalecimiento de la disciplina en la Institución;
- X. Investigar de oficio aquellas conductas atribuidas a Integrantes de la Institución contrarias a la ley y demás disposiciones que sean referidas mediante queja ciudadana o por cualquier otro medio, incluidos los de comunicación masiva. Cuando la queja ciudadana se reciba de manera verbal, deberá, quién la conozca, documentarla en acta administrativa;
- XI. Investigar de oficio, por denuncia o por requerimiento de autoridad competente la posible responsabilidad administrativa de los Integrantes de la Institución, y si resultare algún indicio de

responsabilidad penal, serán remitidos al Ministerio Público y a la autoridad disciplinaria competente;

- XII. Coordinarse con las autoridades competentes, a fin de que los Integrantes de la Institución cumplan en tiempo y forma con las disposiciones y requerimientos de la Comisión de la Carrera Policial;
- XIII. Velar por el respeto a los derechos humanos en el cumplimiento de las obligaciones policiales dentro y fuera de la Institución; y
- XIV. Otras que le sean asignadas por el Comisario General de la Fuerza Civil de conformidad con la Ley.

Artículo 14.- Jefatura del Estado Mayor

El Jefe del Estado Mayor tiene las siguientes obligaciones y atribuciones:

- I. Ejecutar, transmitir y concretar las decisiones y órdenes del Comisario General;
- II. Resolver, en ausencia temporal del Comisario General, todos los asuntos del ámbito de su competencia;
- III. Acordar con el Comisario General, el despacho de las unidades y de los asuntos especiales que se hubieran asignado;
- IV. Supervisar el cumplimiento de los Planes y Programas de operación policial;
- V. Coordinar las diversas secciones que integran el Estado Mayor y proponer al Comisario General las acciones de mejora a los protocolos, de actuación, operación e intervención policial;

- VI. Establecer el enlace de coordinación general entre las Secciones a su cargo y las áreas de la Secretaría correspondientes para la efectiva colaboración en materia de supervisión, control y evaluación de la Institución;
- VII. Instruir el despliegue de las Unidades Operativas, informando al Comisario General sobre los avances o resultados;
- VIII. Proponer y evaluar las estrategias de las operaciones de vigilancia y seguridad aérea, estableciendo las directrices correspondientes para su aplicación;
- IX. Coordinar con base en la normatividad aplicable, y de acuerdo con las disposiciones emitidas por el área respectiva de la Secretaría, el registro de armas de fuego;
- X. Evaluar y atender las solicitudes presentadas por los municipios y los particulares, relacionadas con la conservación del orden, la paz y la tranquilidad pública;
- XI. Brindar orientación e información a víctimas de delitos a través de su oficina o de sus unidades de apoyo, canalizándolas a las instancias correspondientes, así como llevando el seguimiento de los casos atendidos;
- XII. Supervisar que los Integrantes cumplan con los procesos de la carrera policial, de conformidad con la normatividad aplicable, e informar al Comisario General;
- XIII. Suscribir la documentación necesaria para el ejercicio de sus funciones y expedir certificaciones de los documentos existentes en los archivos de la Institución; y

XIV. Las demás que determine el Comisario General y los ordenamientos jurídicos aplicables.

Artículo 15.- De la Sección I de Personal

El Titular de la Sección I de Personal tendrá las siguientes obligaciones y atribuciones:

- I. Supervisar la aplicación de las políticas y procedimientos relativos a la carrera policial en la Institución, en coordinación con las autoridades competentes;
- II. Proponer la elaboración de políticas, estrategias, normas y lineamientos en materia de administración de recursos humanos, implementar las que sean aprobadas por la autoridad correspondiente, difundir las normas vigentes y vigilar que las unidades operativas y administrativas de la Institución se apeguen a lo dispuesto por éstas;
- III. Asegurar, mantener actualizada y disponible la información relacionada con la Carrera Policial de los Integrantes, además de aquella relacionada con el control de registro de adscripciones de los Integrantes;
- IV. Solicitar, al área correspondiente de la Secretaría, la elaboración de los nombramientos del personal de la Institución, realizar los trámites para las designaciones, altas, bajas, promociones, incapacidades, licencias, retiros voluntarios o jubilación de los Integrantes, así como el cumplimiento de las sanciones impuestas por autoridad competente y aplicación de las medidas disciplinarias, de conformidad con la normatividad vigente;
- V. Implementar los procedimientos establecidos para el otorgamiento de nombramientos, la inducción, remuneración, servicios sociales,

motivación, formas de identificación y movimientos de los servidores públicos de la Institución;

- VI. Participar en la aplicación de los procesos de evaluación del desempeño y el otorgamiento de premios, estímulos, recompensas y reconocimientos al personal de la Institución, conforme a los criterios y normas establecidas;
- VII. Coadyuvar con la Sección V Jurídica en las diligencias relativas a la comparecencia y presentación de los Integrantes la Institución ante el Ministerio Público y las diversas autoridades jurisdiccionales y administrativas que lo soliciten. Así como respecto a la determinación de incumplimiento de obligaciones laborales en que pudiera incurrir el personal;
- VIII. Implementar políticas que aseguren el cumplimiento en el ejercicio cotidiano de la función policial de los diversos principios constitucionales y de actuación que para las Instituciones Policiales Estatales señala la Ley;
- IX. Participar en la constitución de sistemas de promociones que permitan satisfacer las expectativas de desarrollo profesional y reconocimiento de los Integrantes, conforme a las disposiciones aplicables;
- X. Proponer y realizar los estudios para detectar las necesidades de capacitación y adiestramiento de los servidores públicos de la Institución, así como promover los cursos correspondientes;
- XI. Facilitar y coordinar la participación oportuna de los Integrantes en los procesos de certificación y de profesionalización que corresponda;

- XII. Recabar, mantener actualizado y disponible el registro y archivo de las actuaciones realizadas, a fin de generar información estadística y de control;
- XIII. Informar y coordinarse con las áreas correspondientes de la Secretaría sobre el desarrollo e implementación de los procesos de su competencia; y
- XIV. Las demás que establezcan las disposiciones jurídicas aplicables y el Comisario.

Artículo 16.- De la Sección II de Inteligencia

El Titular de la Sección II de Inteligencia tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Diseñar y dirigir los procedimientos para la recopilación, análisis, transformación y explotación de la información útil, con la finalidad de generar inteligencia preventiva;
- II. Diseñar, integrar y proponer sistemas y mecanismos de análisis de la información estratégica, en el ámbito de su competencia;
- III. Realizar estudios y análisis táctico-operativos orientados a disminuir la incidencia de conductas contrarias a la ley;
- IV. Actuar coordinadamente con el C-5 para el intercambio de información para la generación de inteligencia para la prevención y combate de conductas contrarias a la Ley;
- V. Realizar las acciones que permitan garantizar el suministro, intercambio, sistematización, consulta, análisis y actualización de la información que diariamente se genere para la toma de decisiones;

- VI. Consolidar estrategias y mantener vínculos de Inteligencia y de cooperación en materia de información sobre seguridad pública con organismos nacionales;
- VII. Realizar acciones de seguimiento y vigilancia en Internet con el fin de prevenir conductas delictivas en términos de las disposiciones aplicables, con absoluto respeto al derecho de privacidad y confidencialidad de la información personal, financiera y económica;
- VIII. Recabar información en lugares públicos, para disuadir el fenómeno delictivo, mediante la utilización de medios, instrumentos y técnicas especiales para la generación de inteligencia preventiva. En el ejercicio de esta atribución y de la enunciada en la fracción anterior, se deberá respetar el derecho a la vida privada de los ciudadanos;
- IX. Integrar, analizar y generar información que posibilite la elaboración de planes tácticos y despliegue de acciones para la prevención y combate de conductas antisociales, así como la coordinación con las Instituciones policiales de los distintos órdenes de gobierno;
- X. Proponer la realización de operativos policiales en el ámbito de su competencia;
- XI. Solicitar la autorización y programación de la técnica especial de investigación para la búsqueda, obtención y generación de información para la prevención;
- XII. Integrar el expediente correspondiente para el ejercicio de las técnicas de Investigación para la prevención, cumpliendo con los requisitos establecidos para su realización y en general cumpliendo con las disposiciones en la materia establecidas en el capítulo quinto de la presente Ley;

- XIII. Apoyar en la coordinación, planeación, supervisión, dirección y ejecución de los operativos policiales, a fin de que las acciones de intervención se basen en la información obtenida de los procesos de inteligencia;
- XIV. Realizar análisis técnico-táctico o estratégico de la información obtenida para la generación de inteligencia;
- XV. Implementar métodos, técnicas y procedimientos para la identificación, recopilación, clasificación y análisis de datos, imágenes y demás elementos de información;
- XVI. Desarrollar estudios de información geográfica y mapeo que ayude a la ubicación de zonas de alta incidencia de conductas antisociales para el desarrollo de estrategias preventivas;
- XVII. Entregar al Secretario y al Comisario General las agendas con los datos de riesgo que se deriven del análisis y valoración de la información;
- XVIII. Coordinar y planear las acciones para el combate a la delincuencia conforme a las características específicas de cada delito, organización criminal y zona geográfica;
- XIX. Actuar en coordinación con las Procuradurías e Instituciones de Seguridad de los tres órdenes de gobierno, dentro del marco establecido por la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, con el objeto de intercambiar información de análisis e investigación para la prevención y combate de delitos;
- XX. Coadyuvar con la Sección III de Operaciones a efecto de ejercer las atribuciones y obligaciones que en materia de policía establece el Código Procesal Penal para el Estado de Nuevo León;

- XXI. Determinar la información, en materia de análisis e investigación, susceptible de ser compartida con los gobiernos federal, estatales y dependencias del Estado, para su intercambio, previa autorización del Secretario;
- XXII. Diseñar mecanismos para el resguardo y protección de la información obtenida de los procesos de explotación de la información para la inteligencia;
- XXIII. Establecer los mecanismos para lograr la cooperación de diversos organismos públicos, sociales y privados para fortalecer los sistemas informáticos y de telecomunicaciones de la Institución;
- XXIV. Mantener la constante actualización de situaciones tácticas y de posibles acontecimientos que requieran apoyo a las corporaciones policiales de la federación, de otras entidades federativas o de los municipios;
- XXV. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que le sean señalados por delegación o les correspondan por suplencia;
- XXVI. Recabar, mantener actualizado y disponible el registro y archivo de las actuaciones realizadas por el personal a su cargo, a fin de generar información estadística y de control; y
- XXVII. Las demás que determinen las disposiciones normativas aplicables, así como el Comisario General.

Artículo 17.- De la Sección III de Operaciones

El Titular de la Sección III de Operaciones tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Coordinar al personal de su área para prevención de delitos y faltas administrativas que determine la normatividad aplicable, así como salvaguardar la integridad de las personas, mantener y restablecer el orden y la paz públicos;
- II. Elaborar los planes, programas y operativos especiales de vigilancia y prevención de conductas antisociales y vigilar la correcta implementación de los mismos, informando, de forma permanente, al Comisario General sobre su ejecución;
- III. Llevar a cabo la planeación y coordinación del personal de la Institución que participe en operativos conjuntos con otras instituciones o autoridades federales, locales o municipales, de conformidad con la legislación aplicable;
- IV. Elaborar y proponer el desarrollo de protocolos de actuación o intervención conjunta con otras Instituciones Policiales;
- V. Coordinarse con la Sección II de Inteligencia y el C-5 para que, con base en la información de inteligencia y estadística, se desarrollen e implementen los operativos policiales, de conformidad con la normatividad aplicable;
- VI. Elaborar y supervisar el cumplimiento de roles y ordenes de servicio que deberán asignarse a cada uno de los miembros de la Institución;
- VII. Coordinar el monitoreo de las comunicaciones realizadas por los Integrantes de la Institución, así como de otras autoridades que estén relacionadas directamente con la Institución de conformidad con la normatividad aplicable;
- VIII. Elaborar los reportes de información sobre los integrantes, tanto en servicio como en descanso, incluyendo la información detallada sobre el equipo táctico-operativo asignado;

- IX. Vigilar que los integrantes lleven a cabo la elaboración del Informe Policial Homologado;
- X. Implementar acciones de seguridad, inspección, vigilancia, prevención y supervisión de caminos y carreteras estatales, así como del ámbito rural;
- XI. Coordinarse con las autoridades correspondientes para la colaboración en caso de contingencias o peligro inminente y de auxilio a la sociedad civil;
- XII. Desarrollar y supervisar operaciones especiales, de pronta respuesta, ante eventos que pongan en riesgo la integridad de las personas o el orden público en su ámbito de competencia;
- XIII. Evaluar y proponer programas de capacitación y adiestramiento de los Integrantes, de conformidad con las disposiciones legales aplicables;
- XIV. Supervisar las acciones para la preservación y custodia del lugar de los hechos, ante la comisión de algún delito, en los términos descritos en el Código Procesal Penal para el Estado;
- XV. Ejercer las atribuciones y obligaciones, que en materia de Policía correspondan a la Institución, establecidas en el Código Procesal Penal para el Estado;
- XVI. Supervisar que los Integrantes cumplan con los requisitos de acreditación, certificación, profesionalización y demás relativos a la carrera policial, conforme a la normatividad aplicable;

- XVII. Proponer al Comisario General las políticas y los programas de adiestramiento y capacitación de grupos especiales, grupos caninos, grupos tácticos de reacción y operaciones especiales;
- XVIII. Coordinarse con el área correspondiente de la Secretaría, a fin de realizar lo conducente en lo que se refiere a las funciones complementarias establecidas en la Ley;
- XIX. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus atribuciones y aquellos que le sean señalados por delegación o les correspondan por suplencia;
- XX. Llevar el control y actualización del archivo a su cargo;
- XXI. Recabar, mantener actualizado y disponible el registro y archivo de las actuaciones realizadas, a fin de generar información estadística y de control; y
- XXII. Las demás que determinen las disposiciones normativas aplicables, así como el Comisario General.

Artículo 18.- De la Sección IV de Abastecimientos

El Titular de la Sección IV de Abastecimientos tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Planear, organizar, ejecutar, dirigir y supervisar las funciones logísticas de transporte terrestre, alojamiento, alimentación y otros apoyos que se requieran para el cumplimiento de las atribuciones de Fuerza Civil;
- II. Aplicar, difundir y vigilar el cumplimiento de las políticas, estrategias, normas y lineamientos en materia de administración de recursos materiales, financieros, servicios generales, de obra pública y servicios, así como evaluar sus resultados;

- III. Gestionar, ante la dependencia correspondiente de la Secretaría, las adquisiciones, arrendamientos y la prestación de los servicios requeridos y autorizados conforme a las disposiciones aplicables;
- IV. Gestionar, ante el área correspondiente de la Secretaría, la entrega, mantenimiento y reparación de la infraestructura, equipo y material que se requiera para el ejercicio de las funciones de Fuerza Civil;
- V. Aplicar las normas y supervisar los sistemas de control de inventarios de bienes muebles, entregados por el área correspondiente de la Secretaría; así como dictaminar y vigilar la afectación y baja de los mismos, mientras estén bajo su custodia;
- VI. Implementar las normas y políticas establecidas para regular la asignación, utilización, conservación, aseguramiento, reparación, mantenimiento, rehabilitación y aprovechamiento de todos los bienes al servicio de las Unidades Operativas y Administrativas de la Institución, conforme a lo establecido por la dependencia correspondiente de la Secretaría;
- VII. Proponer al Comisario General, y a la dependencia correspondiente, los contratos y convenios vinculados con el desarrollo de las atribuciones de la Institución o relacionados con la administración de los recursos materiales y financieros que ésta tenga asignados, así como los demás actos de administración que requieran ser documentados, conforme a la normatividad vigente y signar aquellos que le competan;
- VIII. Asignar, conservar, asegurar, reparar, aprovechar, así como recibir y custodiar el armamento, municiones y equipo táctico-operativo al servicio de las Unidades Operativas, conforme a lo establecido por el área correspondiente de la Secretaría;

- IX. Actuar en coordinación con el área correspondiente a efecto de realizar los trámites relacionados con el armamento registrado en la Licencia Oficial Colectiva de la Secretaría;
- X. Diseñar y sistematizar las acciones de apoyo técnico que requieran las áreas de la Institución, de conformidad con las normas y políticas institucionales;
- XI. Gestionar, dentro del ámbito de su competencia, el suministro de los recursos tecnológicos que permitan hacer más eficiente y dar confiabilidad a los procesos de investigación, monitoreo, prevención y combate al delito;
- XII. Recabar, mantener actualizado y disponible el registro y archivo de las actuaciones realizadas dentro del ámbito de su competencia, a fin de generar información estadística y de control;
- XIII. Llevar el control y actualización del archivo a su cargo; y
- XIV. Las demás atribuciones que le confieren a las disposiciones jurídicas aplicables y el Comisario General.

Artículo 19.- De la Sección V Jurídica

El Titular de la Sección V Jurídica tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Vigilar que los actos jurídicos en que participe la Institución, se realicen con estricto apego a la normatividad jurídica aplicable;
- II. Emitir opinión sobre asuntos que el Comisario General y otros mandos de la Fuerza Civil sometan a su análisis jurídico;
- III. Asesorar a las diversas áreas y al personal de la Fuerza Civil dentro del marco de sus funciones;

- IV. Asesorar a los integrantes de la Institución para que las personas detenidas sean puestas a disposición, sin demora, de la autoridad correspondiente y en general en materia de detenciones garantizar, conjuntamente con la Sección III de Operaciones, que se cumplan estrictamente con las disposiciones constitucionales y demás normatividad aplicable;
- V. Atender las diversas actuaciones, mandamientos y diligencias que ordenen las autoridades ministeriales, judiciales, administrativas, órganos constitucionales o de Derechos Humanos en los que la Institución sea requerida, o en lo particular uno de sus elementos;
- VI. Elaborar las promociones que deba interponer la Institución, conforme a la Ley, o sea parte, ante cualquier autoridad jurisdiccional o administrativa;
- VII. Elaborar y proponer los acuerdos, contratos y convenios en los que intervenga la Institución;
- VIII. Mantener informadas a las diversas áreas de la Institución, respecto a las leyes, decretos, reglamentos, circulares y demás disposiciones que regulen sus funciones;
- IX. Compilar las leyes, reglamentos y demás disposiciones administrativas, así como divulgar su contenido y alcances, para asegurar su cabal cumplimiento por parte de los servidores públicos adscritos a la Institución;
- X. Actuar en coordinación con el área respectiva de la Secretaría, a fin de proponer la elaboración o actualización de manuales de procedimiento, así como de reglamentos y leyes, en el ámbito de su competencia;

- XI. Llevar el control, mantener actualizado y disponible el archivo y registro de las actuaciones y promociones realizadas por el personal a su cargo, a fin de generar información estadística y de control;
- XII. Informar y coordinarse con el área correspondiente de la Secretaría sobre el desarrollo e implementación de los procesos de su competencia; y
- XIII. Las demás que determinen las disposiciones jurídicas aplicables y el Comisario General.

Artículo 20.- Composición de la Fuerza Civil

La Fuerza Civil se compone de grupos organizados y adiestrados para las operaciones policiales, y está constituida por Operativos y de Servicios.

Artículo 21.- Función de los Grupos Operativos

Los grupos operativos son los componentes de la Institución Policial cuya misión principal son la prevención de los delitos y faltas administrativas, y la reacción ante la comisión de delitos y faltas administrativas. Además se apoyarán con un área de inteligencia, misma que está enfocada a la prevención de los delitos y faltas administrativas, obteniendo y brindando información a los grupos operativos para la realización de sus funciones.

Artículo 22.- De los Grupos de Servicio

Los Grupos de Servicios son componentes de la Fuerza Civil, que tienen como misión principal satisfacer las necesidades de la operación, por medio del apoyo administrativo y logístico, formando unidades organizadas, equipadas y adiestradas para el desarrollo de estas actividades, bajo el mando y supervisión del Estado Mayor.

Artículo 23.- Organización de los Grupos Operativos

La organización de la operación de la Fuerza Civil, se clasificará en grandes y pequeños Grupos:

- I. Los pequeños Grupos son: Escuadra, Pelotón, Sección y Compañía; y
- II. Los grandes Grupos son: Grupo, Agrupamiento y Unidad; además, se componen por las unidades de servicios que se requieran.

Artículo 24.- Organización Operativa

La organización operativa de la Fuerza Civil es la siguiente:

- I. Unidad: compuesta por tres agrupamientos;
- II. Agrupamiento: compuesto por tres grupos;
- III. Grupo: compuesto por tres compañías;
- IV. Compañía: compuesta por tres secciones;
- V. Sección: compuesta por tres pelotones;
- VI. Pelotón: compuesto por tres escuadras, y
- VII. Escuadra: compuesta por cuatro elementos y su mando.

CAPÍTULO III

DEL EJERCICIO DEL MANDO

Artículo 25.- Organización Jerárquica

Los grados o jerarquías, a los que pueden aspirar los integrantes, se clasifican conforme a lo establecido por la Ley, así como de conformidad con la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.

Lo anterior sin perjuicio de los puestos que dentro de la estructura administrativa se encuentren establecidos, así como de los señalados como de libre designación.

Artículo 26.- Del Mando

Se entenderá por mando a la autoridad ejercida por un superior jerárquico de la Institución en servicio activo, sobre sus inferiores o iguales en jerarquía, cuando éstos se encuentren subordinados a él en razón de su categoría, de su cargo o de su comisión.

Artículo 27.- Ejercicio del Mando

El mando podrá ser ejercido en las formas siguientes:

- I. Titular: es el mando ejercido por medio del nombramiento oficial expedido por el Gobernador o por el Secretario, según corresponda, para los mandos superiores de la Institución, y por el Comisario, tratándose de los titulares de cargos administrativos; y

- II. Circunstancial, en los casos siguientes:
 - a) Interino: el designado con ese carácter por la superioridad correspondiente, en tanto se nombra al titular;

- b) Suplente: el que se ejerce por ausencia temporal del titular, en caso de enfermedad, impedimento, licencias, vacaciones, comisiones fuera de su adscripción u otros motivos; y
- c) Incidental: el que se desempeña en casos imperativos, por ausencia momentánea del titular o de quien ejerza el mando.

Los lineamientos para el ejercicio circunstancial del mando estarán regulados en el reglamento de la presente Ley.

Artículo 28.- Asignaciones Especiales

El Comisario General podrá determinar, previo acuerdo con el Secretario, la asignación especial de grupos, compañías, secciones o pelotones de la organización operativa para la atención de problemas específicos en materia de seguridad o situaciones que requieren de intervención policial especializada.

CAPÍTULO IV DE LA CARRERA POLICIAL Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 29.- De la Carrera Policial

La Carrera Policial es el sistema de carácter obligatorio y permanente, conforme al cual se establecen los lineamientos que definen los procedimientos de Planeación, Ingreso, Profesionalización, Permanencia y Promoción, así como el procedimiento de Separación y Terminación de la Carrera Policial de los Integrantes, mismo que se establece en el Título Noveno de la Ley, así como en el Reglamento respectivo.

Artículo 30.- Actos sobresalientes

Para los efectos de la Carrera Policial, será considerada y reconocida como sobresaliente, aquella actuación policial de carácter extraordinaria que ponga de manifiesto la lealtad, honestidad, entrega, valor, heroísmo, profesionalismo, espíritu

humano, solidaridad social, así como aquellas que hagan destacada una actuación en beneficio de la comunidad.

El reconocimiento por los actos sobresalientes se sujetará a establecido en la reglamentación correspondiente.

Artículo 31.- Del Régimen Disciplinario

El régimen disciplinario comprende los deberes, las correcciones disciplinarias, las sanciones y los procedimientos para su aplicación, con estricto apego a los principios constitucionales, de legalidad, debido proceso, objetividad, imparcialidad, expedites y respeto a las garantías individuales y derechos humanos, así como a los principios establecidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En lo referente al Régimen Disciplinario se observará lo dispuesto por el Título Décimo de la Ley, así como en el Reglamento respectivo.

CAPÍTULO V DE LA INVESTIGACIÓN PARA LA PREVENCIÓN

Artículo 32.- Investigación para la prevención

La investigación para la prevención de los delitos, en términos de los artículos 16 y 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 25 de la Constitución Política del Estado, es el conjunto sistematizado de acciones y procedimientos encaminados a la planeación, obtención, procesamiento y aprovechamiento de la información, con el propósito exclusivo de evitar la comisión de delitos con apego a los principios constitucionales señalados en esta Ley.

Las labores de investigación para la prevención, invariablemente, deberán ajustarse a lo establecido por los artículos 14, 16 y 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Artículo 33.- Principios

La investigación preventiva se rige invariablemente por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, imparcialidad, honradez y respeto a las garantías individuales y derechos humanos.

Son principios que rigen la implementación de acciones de investigación preventiva, los siguientes:

- I. Principio de legalidad, según el cual la investigación preventiva se desarrollará en los términos y condiciones que establezcan las disposiciones legales aplicables;
- II. Principio de necesidad, que ordena la práctica de la acción o intervención cuando exista la probabilidad de que, utilizando un sistema ordinario de investigación, no se logrará la obtención de la información buscada;
- III. Principio de reserva, que dispone la obligatoriedad relativa a que las acciones o intervenciones de investigación preventiva sólo sean del conocimiento de los funcionarios autorizados;
- IV. Principio de proporcionalidad, la acción o intervención autorizada y adoptada por la Institución debe guardar una estricta proporción con la finalidad que se persigue;
- V. Principio de la individualización de las acciones o intervenciones, el cual excluye la posibilidad de extender acciones o intervenciones de investigación preventiva a sujetos que no tengan relación con el hecho a investigar; y
- VI. Principio de intervención mínima, las acciones o intervenciones de investigación preventiva deben tener el carácter de última ratio para la

protección de los bienes jurídicos más importantes frente a los ataques más graves.

El Comisario General es en todo caso el responsable de garantizar el cumplimiento de estos principios.

Artículo 34.- De las técnicas especiales para la investigación preventiva

Las técnicas especiales para la investigación preventiva son acciones encaminadas al acceso, búsqueda, observación, obtención y generación de información para la integración de inteligencia policial que permiten prevenir la comisión de conductas contrarias a la ley y comprenden las siguientes:

- I. Desarrollo, mantenimiento y supervisión de fuentes de información. Es el aprovechamiento de datos proveniente de personas, entidades o vestigios materiales, que conjunta o separadamente permiten acceder, observar, obtener y generar información para la investigación preventiva;
- II. La implementación de operaciones encubiertas, estarán bajo la conducción y mando del Ministerio Público, entendiendo por ellas la actuación de Integrantes de la Institución, que ocultando su verdadera identidad, tengan como fin infiltrarse en el medio criminógeno para recopilar, analizar y aplicar la información obtenida para la prevención y combate al delito, bajo la conducción y mando del Ministerio Público; y
- III. La implementación de operaciones de usuarios simulados, que comprende el operativo específico mediante el cual Integrantes de la Institución se presentan en lugares previamente identificados a solicitar algún trámite, servicio u operación como si se tratara de cualquier persona con el objeto de evitar o, en su caso, advertir actos delictivos.

Los métodos y procedimientos de las técnicas especiales de investigación serán desarrollados en los manuales y protocolos correspondientes.

Artículo 35.- Autoridades competentes

Son autoridades competentes para solicitar al Secretario el ejercicio de las técnicas especiales de investigación, las siguientes:

- I. La solicitud para el desarrollo, mantenimiento y supervisión de fuentes de información deberá ser formulada por la Sección II de Inteligencia y suscrita por el Comisario General;
- II. La solicitud para la realización de operaciones encubiertas, sólo podrá ser formulada por el Procurador General de Justicia del Estado; y
- III. La solicitud para la realización de usuarios simulados, sólo podrá ser formulada por el Procurador General de Justicia del Estado y el titular de la Contraloría y Transparencia Gubernamental del Estado o por el titular del órgano o unidad administrativa que el mismo determine cuando se trate de servicios o trámites públicos.

La implementación de las técnicas de investigación preventiva será, en todo momento, bajo el mando y responsabilidad de la Institución que lo solicite. Así mismo, cada Institución determinará un responsable de la operación.

Artículo 36.- Solicitud de autorización

La solicitud para la autorización de las técnicas especiales para la investigación, en todo caso deberá contener:

- I. Los preceptos legales que la fundan, el razonamiento claro y los antecedentes por el que se considera necesaria;

- II. El período durante el cual se llevará a cabo, el cual podrá ser prorrogado bimestralmente, sin que el período de investigación preventiva y sus prórrogas puedan exceder de seis meses;
- III. Planteamiento táctico de la operación y designación de los elementos;
- IV. La declaración expresa, en su caso, de que la actuación de los integrantes será sin uniforme, insignias e identificación;
- V. Coordinación con otras autoridades federales, estatales o municipales, en su caso; y
- VI. El responsable de la acción.

Artículo 37.- De la autorización

Las propuestas y solicitudes para el ejercicio de las técnicas especiales para la investigación preventiva que formulen las autoridades, serán autorizadas en definitiva por el Secretario y deberán contener:

- I. La identificación del lugar o lugares donde se realizará la operación;
- II. Duración de la operación, que no podrá exceder de un año, a menos que exista autorización expresa del Secretario; y
- III. El responsable de la acción o intervención, él o los integrantes y sus nombres clave, que sólo serán del conocimiento del Comisario General, del titular de la Sección II de Inteligencia y del Secretario.

Las autorizaciones se harán mediante oficio. En ningún caso las autorizaciones de investigación podrán ser de carácter verbal.

A cada técnica especial corresponderá la elaboración de un informe pormenorizado en donde se documente la información y resultados obtenidos. El informe deberá ser realizado por la autoridad que la ejecutó, y en todo caso, deberá remitir copia del mismo al Secretario y a la autoridad que la solicitó.

Artículo 38.- De la ampliación en la autorización

Cuando en la misma práctica sea necesario ampliar a otros sujetos o lugares la investigación preventiva, se deberá presentar una nueva solicitud;

Artículo 39.- Obligaciones en el ejercicio de las técnicas especiales

En el ejercicio de las técnicas especiales para la investigación preventiva se deberá:

- I. Determinar las características de las acciones a realizar, sus modalidades y límites;
- II. Verificar que las acciones sean realizadas en los términos autorizados y, en caso de incumplimiento, decretar su revocación parcial o total; y
- III. Rendir un informe mensual al Secretario sobre los resultados de las técnicas especiales de investigación preventiva que haya autorizado.

Artículo 40.- Vista al Ministerio Público

Si la técnica especial de investigación preventiva revela posibles hechos constitutivos de delito o requieran de control judicial, se turnará al Ministerio Público o a la autoridad investigadora que corresponda informando de ello al Secretario.

Artículo 41.- Control de operaciones

La Sección II de Inteligencia será responsable ante el Comisario General del control de las fuentes de información y creará la estructura logística para la autorización, coordinación y control de las acciones.

Artículo 42.- Confidencialidad

Las autoridades, así como lo integrantes que intervengan en las técnicas especiales, acordarán previamente a la realización de las acciones, la guarda de secreto y confidencialidad de la información que conozcan en o con motivo de su función, salvo que dicha información sea solicitada formalmente por autoridad competente.

Artículo 43.- Control de las técnicas especiales de investigación

Una vez concluida la implementación de cualquiera de las técnicas especiales de investigación, y cuando ya no exista riesgo para la integridad del Integrante o para la operación, conforme a lo que disponga el Secretario, se informará a la Inspección General y Asuntos Internos para que, de estimarlo conveniente, verifique el cumplimiento de la normatividad aplicable, preservando la confidencialidad de la información.

Artículo 44.- Control de confianza

Todos los Integrantes que participen en la implementación de técnicas de investigación preventiva, están obligados a someterse a los exámenes de control de confianza al término de la misma.

TRANSITORIOS

Primero.- El presente Decreto entrará en vigor a partir del día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Nuevo León.

Segundo.- El Titular del Poder Ejecutivo del Estado, expedirá el Reglamento de ésta Ley, en un plazo no mayor de 180 días naturales a partir de su entrada en vigor.

Tercero.- Los epígrafes de cada Artículo de ésta Ley son de carácter indicativo por lo que no definen, interpretan o limitan el contenido de los artículos.

Por lo tanto envíese al Ejecutivo del Estado para su promulgación y publicación en el Periódico Oficial del Estado.

Dado en el Salón de Sesiones del H. Congreso del Estado Libre y Soberano de Nuevo León, en Monterrey, su capital, a los veinte días del mes de diciembre de 2012.

PRESIDENTE

DIP. LUIS DAVID ORTIZ SALINAS

DIP. SECRETARIO

DIP. SECRETARIA

JUAN MANUEL CAVAZOS BALDERAS

REBECA CLOUTHIER CARRILLO